

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

Ю.Л.Кузнецов
13 марта 2017 г.

Фонд № Р- 143

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2014 год

№ №	Индекс Дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Приме чание
1	2	3	4	5	6
2014 год					
202	02-04	Протокол заседания Земского собрания	20.02.2014	250	
203	02-04	Протокол заседания Земского собрания	22.04.2014	267	
204	02-04	Протокол заседания Земского собрания	29.05.2014	222	
205	02-04	Протокол заседания Земского собрания, том 1	31.07.2014	250	
206	02-04	Протокол заседания Земского собрания, том 2	31.07.2014	250	
207	02-04	Протокол заседания Земского собрания	02.10.2014	133	
208	02-04	Протокол заседания Земского собрания	27.11.2014	108	
209	02-04	Протокол заседания Земского собрания	19.12.2014	250	
210	02-04	Приложение к решению Земского собрания № 79-р от 19.12.2014г.	19.12.2014	250	
211	02-05	Распоряжения Земского собрания по основной деятельности	13.01.2014- 31.12.2014	137	
212	01-06	Постановление главы МСУ	16.01.2014- 31.12.2014	39	

213	04-01	Годовой бухгалтерский отчет	2014 год	74	
-----	-------	-----------------------------	----------	----	--

В данную опись внесено (двенадцать) дел с № 202 по № 213

В том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Составитель:

Технический секретарь-специалист

13 марта 2017 года

Е.М.Крутова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

От 13 марта 2017г. № 1

АРХИВНЫЙ СЕКТОР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
Сосновского муниципального района Нижегородской области

ФОНД № Р-143
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

Крайние даты : 2014 г

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2014 года

На ЭПМК комитета по делам архивов представлена опись № 1 дел постоянного хранения Земского собрания Сосновского муниципального района за 2014 год.

В составе фонда отложилось (двенадцать) единиц хранения, подлежащих передаче в архивный сектор администрации Сосновского района.

На государственное хранение подготовлены следующие документы: протоколы заседаний Земского собрания и решения к ним, распоряжения Земского собрания по основной деятельности, постановления главы МСУ, годовой бухгалтерский отчет.

Дела внутри описи расположены по номинальному признаку, согласно номенклатуры дел на 2014 год.

В опись не включены протоколы заседаний комиссий Земского собрания, т.к. не заведены в делопроизводстве.

Зав.архивным сектором

Н.Ю.Сергунина