

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2024

№ 4

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа Нижегородской
области субсидии на финансовое обеспечение затрат
автономной некоммерческой организации «Сосновский
центр развития бизнеса» в связи с оказанием услуг**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Сосновского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» в связи с оказанием услуг.

2. Постановление администрации Сосновского муниципального округа от 13.01.2023 № 4 «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» в связи с оказанием услуг» – отменить с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 09.01.2024 № 4

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской
области субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной
некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» в связи с
оказанием услуг.
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регулирует предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» (далее – субсидия, АНО) на реализацию мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- документы – документы, предоставляемые на получение субсидии;
- Совет – координационный Совет АНО;
- смета – смета расходов на обеспечение деятельности АНО
- общественно полезные услуги – предоставление муниципальной поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалифицированных кадров, консультирование и информирование. Оказание общественно полезных услуг осуществляется согласно Стандарту деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат АНО в связи с оказанием бесплатных консультационных услуг (общественно-полезных услуг) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам и «самозанятым» гражданам в соответствии со сметой в рамках Подпрограммы 1 «Развитие предпринимательства в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального округа Нижегородской области» (далее – Подпрограмма).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в соответствии с целью, установленной настоящим Порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии за счет целевых средств местного (областного) бюджета.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства местного (областного) бюджета.

1.4. Получателем субсидии является АНО, определенная решением о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период получателем субсидии на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

К направлениям затрат, на финансовое обеспечение которых направляется субсидия, относятся следующие расходы АНО, связанные с обеспечением деятельности:

- на оплату труда работников и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;
- на материально-техническое обеспечение (в том числе приобретение основных средств, программного обеспечения, офисной мебели и оргтехники);

Затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, осуществляются АНО в соответствии со сметой.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должна соответствовать АНО на первое число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждённой Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО не получает средства из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у АНО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

- АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО подало только одну заявку;

- АНО дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об АНО и о подаваемой АНО заявке, иной информации об АНО, а также согласие на обработку персональных данных;

- АНО дает согласие на осуществление в отношении нее проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

- АНО обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- АНО представила полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- АНО представила документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- АНО представила достоверные сведения и документы;

- АНО осуществила возврат не использованных в отчетном финансовом году, остатков субсидии, в случае принятия решения Совета об отсутствии потребности в указанных средствах и по согласованию с финансовым управлением Администрации.

2.2. Порядок и сроки проведения Администрацией проверки АНО на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Администрации с указанием даты и времени приема.

Документы АНО подлежат рассмотрению:

- на соответствие АНО требованиям, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных АНО документов требованиям предъявляемые к форме и содержанию документов, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной АНО информации;

- на соблюдение АНО даты, определенной для подачи документов.

Администрация передает документы в Координационный Совет (далее – Совет) в день проведения заседания Совета.

Рассмотрение документов осуществляется на заседании Совета в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов.

По итогам рассмотрения Совет принимает следующие решения:

- о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии с АНО;

- об отказе в предоставлении субсидии АНО.

Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета.

2.2.2. Решение Совета об отказе в предоставлении субсидии АНО принимается при наличии оснований для отклонения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, документы АНО отклоняются и направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения документов на электронный адрес, указанный в документах.

В случае несоответствия представленных документов АНО требованиям, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, которые могут быть устранены, или непредставление документов (предоставление не в полном объеме), АНО может повторно подать документы после устранения указанного несоответствия не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии.

2.2.3. Порядок формирования Совета.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением о Совете АНО, утвержденным постановлением Администрации.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

Члены Совета участвуют в заседаниях лично. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Решение Совета принимаются числом голосов не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде протокола, который подписывают присутствующие на заседании члены Совета.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления АНО для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

АНО направляет документы в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.3.1. Перечень документов предоставляемых АНО для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- заявление по установленной форме (приложение №1);
- смета расходов на текущий финансовый год в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также расшифровка сметы расходов с обоснованными расчетами и документами (при необходимости) (приложение №2);
- согласие на обработку персональных данных на руководителя АНО (приложение №5).

Ответственность за полноту документов, их содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, несет руководитель АНО.

2.3.1. Сроки предоставления документов АНО.

Документы предоставляются по мере необходимости в течении финансового года.

В случаях изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, осуществляется дополнительный прием документов при необходимости и рассмотрение документов осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов.

АНО вправе подать одни документы.

АНО вправе изменить или отозвать свои документы до истечения срока, установленного настоящим Порядком.

Документы возвращаются АНО на основании заявления об отзыве и в случае его поступления после истечения срока подачи документов.

Заявление об отзыве или внесении изменений в документы составляется АНО в произвольной форме, направляется в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие АНО требованиям, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- не соответствие представленных АНО документов требованиям предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной АНО информации.
- полное распределение бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- невозврат АНО не использованных в отчетном финансовом году, остатков субсидии, в случае принятия решения Совета (Администрации) об отсутствии потребности в указанных средствах по согласованию с финансовым управлением Администрации.

2.5. Размер и порядок расчета размера субсидии.

2.5.1. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется решением о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период исходя сметы расходов АНО на год, в котором предоставляется субсидия, с учетом направлений расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Сумма субсидии в смете распределяется по статьям затрат ежемесячно на

очередной финансовый год (приложение № 2) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Администрации.

Смета утверждается постановлением Администрации, в течении 5 рабочих дней, после подписания протокола Совета.

АНО предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включении таких положений в соглашение о предоставлении субсидии при принятии Администрацией по согласованию с финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в течении 10 рабочих дней со дня окончания финансового года, в котором выделялась субсидия.

АНО предоставляется возможность возмещения за счет средств субсидии затрат, произведенных АНО за счет собственных средств, в случаях, определенных настоящим Порядком.

2.5.2. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, размер субсидии определяется на основании финансово-экономического обоснования данного изменения с дальнейшим принятием решения Совета с указанием целевых статей расходования субсидии.

В соответствии с протоколом Совета вносятся изменения в Смету и утверждаются постановлением Администрации в течении 5 рабочих дней, после подписания протокола Совета.

2.5.3. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия направляются согласно Сметы.

2.6. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и АНО после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на финансовое обеспечение затрат АНО связанных: с оплатой труда работников и страховыми взносами во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации; материально-техническим обеспечением (в том числе приобретение основных средств, программного обеспечения, офисной мебели и оргтехники).

Соглашение заключается на сумму субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.1. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии.

- АНО соответствует требованиям настоящего Порядка;

- соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.6.2. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

- обязательства АНО по достижению результатов предоставления субсидии;

- условия предоставления субсидии:

1) АНО дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об АНО и о подаваемой АНО заявке, иной информации об АНО, а также согласие на обработку персональных данных;

2) АНО дает согласие на осуществление в отношении нее проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

3) АНО обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

- сроки и формы представления АНО дополнительной отчетности (при необходимости);

- в соответствии с решением о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период перечисление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению.

Соглашение о предоставлении с субсидии действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии направляется АНО не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. АНО обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения АНО от заключения соглашения о предоставлении субсидии в установленный настоящим Порядком срок, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

2.6.3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии, АНО обязана уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов. Администрация рассматривает данные изменения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает одно из следующих решений в соответствии с пунктом 2.6.3. настоящего Порядка путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии направляется АНО не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. АНО обязан подписать дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения АНО от заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в установленный настоящим порядком срок,

решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии аннулируется.

2.7. Результатом предоставления субсидии, которые соответствуют непосредственным результатам Подпрограммы является:

- оказание бесплатных консультационных услуг АНО субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам и «самозанятым» гражданам.

Плановые значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии на основании планируемого размера субсидии, указанных участником конкурсного отбора в заявлении.

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному результату муниципальной Программы и типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется единовременно ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии (приложение № 3, которое является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области финансового управления Администрации, на расчетный счет АНО, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии направляются на осуществление расходов в следующем году при решении Совета (Администрации) о наличии потребности в указанных средствах и по согласованию с финансовым управлением Администрации.

Совет (Администрации) принимает решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии и согласовывает с финансовым управлением Администрации на основании документов АНО, обосновывающих потребность в направлении остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на указанные цели.

2.10. При реорганизации АНО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося преемником.

2.11. При реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о

предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО обязана предоставлять по состоянию на 1 число каждого квартала в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленной соглашением о предоставлении субсидии на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- отчет о движении денежных средств (приложение № 4, которое является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии), установленный соглашением о предоставлении субсидии.

АНО несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления АНО дополнительной отчетности.

3.3. Администрация в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии проверяет и принимает отчетность, предоставленную АНО, указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.4. Администрация осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.5. АНО обязана предоставлять на рассмотрение Совета документы, обосновывающие потребность в направлении остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на указанные цели (в случае наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году) в срок до 28 декабря.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку за соблюдением АНО порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. АНО несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

- возврат субсидии в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области, установленном пунктом 4.3 настоящего Порядка, в случае нарушения АНО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидии.

4.3.1. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля по итогам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации информации о факте нарушения АНО порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе не достижения значений результатов предоставления Субсидии, Администрация направляет АНО требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.2. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, АНО осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области (V возврата), рассчитываемого по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной АНО в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата.

$k = 1 - T/S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результат предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Требования о возврате субсидии, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы:

- штормовая погода;
- паводок, потребовавший введение режима чрезвычайной ситуации;
- аномальные атмосферные осадки;
- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия, теракты, диверсии;
- ограничения перевозок;
- запретительные меры государств, запрет торговых операций.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов АНО, отсутствие у АНО средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Неисполнение АНО обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на
финансовое обеспечение затрат автономной
некоммерческой организации «Сосновский
центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг

Главе местного самоуправления Сосновского
муниципального округа Нижегородской области

Заявление

Автономная некоммерческая организация «Сосновский центр развития бизнеса»
(далее – АНО) _____

(ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» в связи с оказанием услуг, утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от «_____» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию размере _____ рублей, на финансовое

(сумма прописью)

обеспечение затрат в связи с оказанием услуг.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленных сведений и документов на первое число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждённой Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО не получает средства из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с правовым актом, на основании иных

нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у АНО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

- АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об АНО и о подаваемой АНО заявке, иной информации об АНО, а также согласие на обработку персональных данных;

- АНО дает согласие на осуществление в отношении нее проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

- АНО обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- решения Совета об отсутствии потребности в средствах в отчетном финансовом году не принималось.

(подпись)
(должность)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии
финансовое обеспечение затрат автономной
некоммерческой организации «Сосновский
центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

CMETA

расходов АНО «Сосновский центр развития бизнеса на _____ год

[illegible]

Приложение №3
к Порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на
финансовое обеспечение затрат автономной
некоммерческой организации «Сосновский
центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

План-график перечисления Субсидии
(изменения в план-график перечисления)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вид расходов	не ранее (дд.мм.гг.)	не позднее (дд.мм.гг.)	
				программной (непрограммной) статьи)	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субсидия на финансовое обеспечение АНО «Сосновский центр развития бизнеса»									
								Итого по коду БК	
Всего:									

(подпись)
(должность)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на
финансовое обеспечение затрат автономной
некоммерческой организации «Сосновский
центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

Движение денежных средств за _____ года (руб.)

Статьи расходов	Остаток на 01.01.20__ г.	Поступило	Расходы	Остаток на 01.__.20__ г.
Бюджетные средства				
Собственные средства				
Средства областного бюджета				
Расходы в т.ч.:				
Заработная плата				
Начисления на заработную плату				
Услуги связи				
Услуги банка				
Прочие расходы				
...				
Итого:				

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

М.П.
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на
финансовое обеспечение затрат автономной
некоммерческой организации «Сосновский
центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

р.п. Сосновское « ____ » _____ 20__ г.
Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ная) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: 606170, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, р.п.Сосновское, ул.Ленина, д. 27, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона;
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
номер расчетного счета;
наименование банка.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального округа Нижегородской области в

сфере предоставления из местного (областного) бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» в связи с оказанием услуг.

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области www.sosnovskoe.info.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии заключенного с администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)