

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.02.2024

№ 281

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению просроченной кредиторской задолженности Сосновского муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 годы

В целях повышения качества управления муниципальными финансами и недопущения образования просроченной кредиторской задолженности, руководствуясь приказом Министерства финансов Нижегородской области от 10.01.2024г. № 5 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению просроченной кредиторской задолженности муниципальных образований Нижегородской области на 2024-2026 годы», администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по погашению просроченной кредиторской задолженности Сосновского муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026 годы (далее – План).

2. Главным распорядителям средств бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области обеспечить выполнение настоящего Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Т.Г. Зудова).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 29.02.2024 № 281

**План мероприятий («дорожная карта»)
по погашению просроченной кредиторской задолженности
Сосновского муниципального округа Нижегородской области на 2024-2026годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение инвентаризации просроченной кредиторской задолженности и анализа показателей просроченной кредиторской задолженности (причины образования, сроков образования, обоснованности возникновения и достоверности отражения в отчетности)	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главные распорядители средств бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – главные распорядители), финансовое управление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – финансовое управление)
2.	Предоставление в финансовое управление информации о просроченной кредиторской задолженности, мерах, принимаемых по ее погашению, и сроках погашения (в разрезе подведомственных учреждений)	Ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным, вместе с отчетом по приказу от 15.02.2016 №36 «Об утверждении бланков форм отчетности 5401 «Дополнительные коды к отчету об исполнении консолидированного бюджета Нижегородской области», 5402 «Сведения о кредиторской задолженности консолидированного бюджета Нижегородской области» и 5403 «Сведения о просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Нижегородской области	Главные распорядители

3.	Проведение работы по возможной реструктуризации просроченной кредиторской задолженности. Заключение с кредиторами соглашений о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главные распорядители
4.	Погашение задолженности за счет оптимизации бюджетных расходов с направлением средств от достигнутой экономии на сокращение просроченной кредиторской задолженности	Постоянно	Главные распорядители, финансовое управление
5.	Погашение задолженности за счет средств, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на 2024год и плановый период 2025-2026 годы.	Постоянно	Главные распорядители, финансовое управление
6.	Обеспечение контроля за своевременностью представления первичных документов для осуществления платежей в рамках исполнения принятых обязательств	Постоянно	Главные распорядители, финансовое управление
7.	Обеспечение контроля за заключением муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, планов финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно	Главные распорядители, финансовое управление
8.	Обеспечение контроля за осуществлением своевременной оплаты выполненных работ по муниципальным контрактам на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, иным договорам	Постоянно	Главные распорядители, финансовое управление
9.	Списание просроченной кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами по истечении срока давности	По истечении срока давности	Главные распорядители