

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.12. 2024 г.

№ 1653

О создании комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по Сосновскому муниципальному округу Нижегородской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального округа Нижегородской области администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Создать комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по

Сосновскому муниципальному округу Нижегородской области.

2. Утвердить состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по Сосновскому муниципальному округу Нижегородской области (прилагается).

3. Утвердить Положение об организации работы комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки по Сосновскому муниципальному округу Нижегородской области (прилагается).

4. Отменить постановления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области:

- от 30.05.2023 № 477 «О создании комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки по Сосновскому району Нижегородской области»;

- от 14.03.2024 г. № 370 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 30.05.2023 № 477 «О создании комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки по Сосновскому району Нижегородской области».

5. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Т.Г.Зудова).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 17.12.2024 № 1653

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО СОСНОВСКОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(далее – комиссия)

Зудова Татьяна Геннадьевна – заместитель главы администрации округа, начальник финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии.

Ремизова Елена Юрьевна – начальник управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.

Ширыбанова Елена Евгеньевна – консультант управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Шашин Андрей Евгеньевич – заместитель начальника управления делами, начальник юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Баланова Наталья Владимировна – начальник отдела доходов и размещения муниципального заказа финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Воронцова Ольга Валентиновна – начальник управления сельского хозяйства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Грибкова Ирина Николаевна – директор АНО «Сосновский Центр развития бизнеса» (по согласованию).

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 17.12.2024 № 1653

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО
СОСНОВСКОМУ ОКРУГУ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального округа Нижегородской области, развития предпринимательства, организации и расширения производств, создания новых рабочих мест и развития территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области и определяет порядок деятельности Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства по Сосновскому муниципальному округу Нижегородской области для предоставления муниципальной поддержки (далее – Комиссия) .

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, территориальных подразделений федеральных контрольных и надзорных органов, правоохранительных органов, отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Сосновского муниципального округа Нижегородской области, отвечающим требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – «самозанятые» граждане).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. К основным задачам Комиссии относятся:

2.1.1. Создание благоприятных условий при осуществлении предпринимательской деятельности Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.2. Обеспечение взаимодействия администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области с территориальными подразделениями федеральных контрольных и надзорных органов, правоохранительными органами, отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и административно - территориальными отделами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской, субъектами малого и среднего предпринимательства и «самозанятыми» гражданами.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов Сосновского муниципального округа Нижегородской области в сфере предпринимательской деятельности для внесения в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области и главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2.2. Обеспечение эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства и «самозанятых» граждан.

2.2.3. Рассмотрение и принятие решений для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий, грантов и иной муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и «самозанятым» гражданам.

3. Полномочия комиссии

Комиссия, в целях выполнения возложенных задач, осуществляет следующие полномочия:

3.1. Взаимодействует с территориальными подразделениями федеральных контрольных и надзорных органов, правоохранительными органами, руководителями отраслевых (функциональных) органов, структурными подразделениями и административно-территориальными отделами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, субъектами малого и среднего предпринимательства и «самозанятыми» гражданами.

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора (конкурсного отбора) осуществляется с использованием документов в электронной форме.

3.2. Запрашивает в установленном порядке у субъектов малого и среднего предпринимательства и «самозанятых» граждан, федеральных контролирующих, надзорных, правоохранительных органов, отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и административно-

территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, необходимые материалы и информацию по вопросам входящим в компетенцию Комиссию.

3.3. Организует выездные проверки субъектов малого и среднего предпринимательства и «самозанятых» граждан на предмет целевого использования муниципальной поддержки.

3.4. Рассматривает или рассматривает и оценивает заявки (единственную заявку) участников отбора (конкурсного отбора) получателей субсидии (единственную заявку участника отбора (конкурсного отбора) получателя субсидии), принимает решение о признании отбора (конкурсного отбора) получателей субсидии несостоявшимся.

3.5. Подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора (конкурсного отбора) получателей субсидии, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях, в том числе подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. Осуществляет запрос у участников отбора (конкурсного отбора) получателей субсидии разъяснения в отношении представленных ими документов и информации (при необходимости).

3.7. Принимает решение о соответствии заявок на предоставление субсидии установленным требованиям предоставления мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.8. Принимает решение об отборе (конкурсном отборе) участников отбора (конкурсного отбора) на предоставление субсидии и объеме запрашиваемой субсидии.

3.9. Принимает решение о включении в перечень участников отбора (конкурсного отбора), имеющих право на получение субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника отбора (конкурсного отбора), ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику отбора (конкурсного отбора).

3.10. Принимает решение об отказе в отборе (конкурсном отборе) участника отбора (конкурсного отбора) на предоставление субсидии.

3.11. Принимает решение о включении участника отбора (конкурсного отбора) в перечень победителей отбора (конкурсного отбора), имеющих право на получение субсидии (далее – Перечень победителей), включающий наименование победителя отбора (конкурсного отбора), ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, размер субсидии по каждому победителю отбора (конкурсного отбора).

3.12. Принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с победителями отбора (конкурсного отбора).

3.13. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора (конкурсного отбора).

3.14. Осуществляет полномочия в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», либо на сайте региональной государственной информационной системы Нижегородской области «Единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области» (РГИС ЕППС).

3.15. Выполняет иные полномочия, необходимые для обеспечения ее деятельности.

4. Права Комиссии

Комиссия, в целях выполнения возложенных задач, вправе:

4.1. Утверждать порядок рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.2. Устанавливать факты нецелевого использования муниципальной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства и «самозанятыми» гражданами и принимать меры воздействия, согласно действующему законодательству.

4.3. Заслушивать должностных лиц и членов Комиссии об итогах исполнения данных поручений и результатах работы по вопросам предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и «самозанятым» гражданам.

4.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий и порядка предоставления муниципальной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства и «самозанятыми» гражданами Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии):

- руководит деятельностью Комиссии;
- формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях Комиссии и о повестке очередного заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.5. Комиссия формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация).

5.6.Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;
- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности;
- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

5.7.Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

6. Регламент Комиссии

6.1.Комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний Комиссии.

6.2.Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора (конкурсного отбора), не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

6.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.

6.4.Решение о дате проведения заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

6.5.Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если в нем принимает участие более половины членов от списочного состава членов Комиссии.

6.6.Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, не позднее 2-х рабочих дней после заседания Комиссии.

6.7. Решения Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, носят рекомендательный характер.

7. Прекращение деятельности Комиссии

7.1.Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации.