

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2024

№ 108

**О создании межведомственной рабочей группы по
реализации Регионального плана основных мероприятий,
проводимых в рамках Десятилетия детства, утвержденного
распоряжением Правительства Нижегородской области от
28 декабря 2018 года №1460-р**

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года», распоряжения Правительства Нижегородской области от 26.03.2021 № 258-р «Об утверждении Регионального плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства в Нижегородской области, на период до 2027 года» (далее – Региональный план основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства), администрация Сосновского муниципального округа **постановляет**:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации Регионального плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, утвержденного распоряжением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 года № 1460-р.

2. Утвердить прилагаемый состав межведомственной рабочей группы по реализации Регионального плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области.

3. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной рабочей группе по реализации Регионального плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Зудова Т.Г.).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 30.01.2024 № 108

Состав
межведомственной рабочей группы по реализации Регионального плана
основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства в
Сосновском муниципальном округе Нижегородской области

Председатель:

Зудова Татьяна Геннадьевна – заместитель главы администрации, начальник финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Заместитель председателя:

Шibaева Елена Николаевна – заместитель начальника управления образования, начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Члены рабочей группы:

Климов Геннадий Александрович – заведующий сектором по труду и социальным вопросам управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Серова Вера Геннадьевна – ведущий специалист отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Николаева Дарья Владимировна – заместитель главного врача педиатра по медицинской части ГБУЗ НО «Сосновская ЦРБ» (по согласованию);

Зими́на Татьяна Юрьевна – специалист 1 категории отдела социального обслуживания населения Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Сосновского муниципального округа» (по согласованию);

Зрячева Ольга Михайловна – председатель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию).

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 30.01.2024 № 108

Положение
о межведомственной рабочей группе по реализации Регионального плана
основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства в
Сосновском муниципальном округе Нижегородской области

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по реализации Регионального плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях обеспечения реализации мероприятия по созданию новых мест дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области, организация взаимодействия администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация) с муниципальными образовательными организациями Сосновского муниципального округа Нижегородской области по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Нижегородской области, администрации, муниципальных образовательных организаций по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) определение механизмов внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей;

г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

и) организация взаимодействия органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

б) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей;

в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей.

III. Права рабочей группы

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;

б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей;

в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

8. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя и постоянных членов рабочей группы.

9. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его председателя, заместителя председателя утверждается постановлением администрации.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым

председателем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от администрации, муниципальных образовательных организаций.

11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой председатель рабочей группы.

12. Заместитель председателя рабочей группы в период отсутствия председателя рабочей группы, либо по согласованию с ним, осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях.

14. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами рабочей группы в течение 7 рабочих дней.

18. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов администрации по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

V. Обязанности рабочей группы

19. Председатель рабочей группы:

а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

б) ведет заседания рабочей группы;

в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

д) подписывает протокол заседания рабочей группы;

е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

20. Заместитель председателя рабочей группы:

- содействует председателю рабочей группы в организации деятельности комиссии;

- исполняет полномочия председателя комиссии в случае его временного отсутствия;

- осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии, направленные на достижение цели создания комиссии.

21. Члены рабочей группы:

а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

22. Полномочия секретаря рабочей группы исполняет один из членов рабочей группы по поручению председателя. Секретарь рабочей группы ведет протоколы заседаний и другую документацию рабочей группы, участвует в подготовке заседаний.

VI. Ответственность членов рабочей группы

23. Председатель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на руководителя и ответственного члена рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.