

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2023

№ 939

**О создании межведомственной комиссии по организации
поддержки участников специальной военной операции и
членов их семей**

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области
постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по организации поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.
2. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по организации поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.
3. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по организации поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Федина Е.В.).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области
от 10.10.2023 № 939

Состав
межведомственной комиссии по организации поддержки участников
специальной военной операции и членов их семей
(далее – Комиссия)

Федина Елена Вячеславовна – заместитель главы администрации округа, начальник управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, председатель Комиссии.

Климов Геннадий Александрович – заведующий сектором по труду и социальным вопросам управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, секретарь Комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

Зудова Татьяна Геннадьевна – заместитель главы администрации округа, начальник финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Сорокин Андрей Владимирович – заместитель главы администрации округа, начальник управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Штырова Наталья Александровна – начальник управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Крутов Игорь Александрович – начальник отдела молодёжной политики и спорта управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Хохлов Владимир Борисович – начальник управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Ремизова Елена Юрьевна – начальник управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Воронцова Ольга Валентиновна – начальник управления сельского хозяйства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Меньшова Лариса Михайловна – начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Киселёва Татьяна Анатольевна – директор государственного казённого учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Сосновского муниципального округа» (по согласованию).

Тимачков Алексей Игоревич – военный комиссар Богородского, Вачского, Павловского и Сосновского муниципальных округов Нижегородской области (по согласованию).

Кузнецова Ирина Владимировна – заместитель главного врача по медицинской части учреждения здравоохранения Нижегородской области «Сосновская центральная больница» (по согласованию).

Чаусова Инна Алексеевна – руководитель клиентской службы (на правах группы) Сосновского муниципального округа (по согласованию).

Шоронова Нина Васильевна – социальный координатор филиала по Нижегородской области Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (по согласованию).

Утвержден
постановлением администрации Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области
от 10.10.2023 № 939

**Положение
о межведомственной комиссии по организации поддержки участников
специальной военной операции и членов их семей**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации поддержки участников специальной военной операции и членов их семей (далее – Комиссия) является консультативно-совещательным и координационным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления Нижегородской области и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы по организации поддержки участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины (далее – участники специальной военной операции и члены их семей).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

1) формирование на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области единого подхода к организации поддержки участников специальной военной операции и членов их семей;

2) инициирование, а также участие в разработке и реализации предложений, программ и проектов, направленных на организацию системной работы и определение приоритетных направлений в сфере поддержки участников специальной военной операции и членов их семей;

3) рассмотрение вопросов об оказании помощи участникам специальной военной операции и членам их семей;

4) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, органов государственной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций и политических партий при осуществлении деятельности по организации поддержки участников специальной военной операции и членов их семей;

5) мониторинг и анализ рассмотрения обращений участников специальной военной операции и их семей, а также принятие решений, направленных на оказание помощи участникам специальной военной операции и членам их семьям;

6) иные задачи, относящиеся к компетенции Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, от органов государственной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, органов исполнительной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области, представителей учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы;

3) осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и внесение их на рассмотрение в орган местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в органы государственной власти Нижегородской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные организации независимо от их организационно-правовой формы;

4) осуществлять иные действия, связанные с реализацией задач Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации округа, начальник управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- определяет повестку дня заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.5. В случае временного отсутствия председателя Комиссии по его устному поручению его замещает другой член Комиссии.

4.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены.

4.7. Секретарь Комиссии:

- готовит документы к заседанию Комиссии и ведет протокол заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания Комиссии;

- участвует в заседаниях Комиссии без права голоса.

4.8. Членами Комиссии являются представители органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

Заседания Комиссии проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании Комиссии или путем использования видео-конференц-

связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов Комиссии в месте проведения заседания Комиссии. Факт участия членов Комиссии в заседании посредством средств видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины списочного состава Комиссии.

5.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписываются в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.6. В протоколе заседания Комиссии отражаются перечень вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, предложений, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, и принятые по ним решения.

5.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.8. Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет копию протокола заседания Комиссии членам Комиссии, а также иным органам и организациям.

6. Прекращение деятельности

6.1. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.