

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.08.2023

№ 808

**Об утверждении целевых показателей эффективности
деятельности Муниципального казённого учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационная служба» Сосновского
муниципального округа Нижегородской области и
критериев оценки эффективности и результативности
работы директора учреждения**

В соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – учреждение) и в целях определения стимулирующей выплаты директору учреждения:

1. Утвердить Положение об условиях выплат стимулирующего характера директору учреждения (прилагается).

2. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности и результативности работы директора учреждения (прилагается).

3. Отменить постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- от 31.07.2018 № 242 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности Муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Сосновского муниципального района Нижегородской области и критериев оценки эффективности и результативности работы директора учреждения»;

- от 10.04.2019 №104 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31.07.2018 № 242 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности Муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Сосновского муниципального района Нижегородской области и критериев оценки эффективности и результативности работы директора учреждения»;

- от 12.12.2019г. № 375 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31.07.2018 № 242 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности Муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Сосновского муниципального района Нижегородской области и критериев оценки эффективности и результативности работы директора учреждения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина)

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 31.08.2023 № 808

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ДИРЕКТОРУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОЗЯЙСТВЕННО-
ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА» СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Условия выплат стимулирующего характера директору Муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Учреждение) устанавливаются в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Сосновского муниципального округа Нижегородской области в целях заинтересованности директора Учреждения в повышении эффективности работы Учреждения, качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ), инициативы при выполнении поставленных задач.

1.2. Директору Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы.

II. Условия выплат стимулирующего характера директору Учреждения

2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.1.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы директору Учреждения производится ежемесячно с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы Учреждения, личного вклада директора Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.1.2. Директор Учреждения обязан ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца представлять в Управление делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению). Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения по результатам работы за декабрь текущего года представляется не позднее 20 декабря. При непредставлении в установленный срок указанного отчета или представлении его с нарушением установленного порядка выплат стимулирующего характера, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются невыполненными.

2.1.3. Целевые показатели эффективности работы Учреждения и критерии оценки эффективности и результативности работы Учреждения устанавливаются постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.4. Оценку эффективности работы директора Учреждения на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности работы Учреждения осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы учреждений, учредителем которых выступает администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области, на основе представленного директором Учреждения доклада о выполнении целевых

показателей эффективности деятельности Учреждения.

2.1.5. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения должен охватывать все целевые показатели.

2.1.6. Назначение стимулирующей выплаты директору Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.7. При увольнении директора Учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется выплата стимулирующего характера, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде выплата начисляется за фактически отработанное время.

2.1.8. Выплата стимулирующего характера директору Учреждения не устанавливается в следующих случаях:

2.1.8.1. Наложение дисциплинарного взыскания на директора Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде.

2.1.8.2. Наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности директора Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

2.1.8.3. Нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности директора Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

2.1.8.4. Наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности директора Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

III. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера директору Учреждения

3.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1.1. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности работы Учреждения, размер выплаты директору Учреждения за отчетный период равен 75 процентам от должностного оклада.

3.1.2. Размер выплаты директору Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов:

Количество полученных баллов	Размер премиальных выплат
16	75% должностного оклада
менее 16-12 включительно	65 % должностного оклада
менее 12-8 включительно	45 % должностного оклада
менее 8	не премируется

Приложение № 1
к Положению об условиях выплат
стимулирующего характера директору
Муниципального казённого учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационная служба»
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

Заместителю главы администрации округа,
начальнику управления делами
администрации Сосновского муниципального
округа Нижегородской области

от _____
(ФИО)

(должность)

**Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
Муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная
служба» Сосновского муниципального округа Нижегородской области
за _____ 2023 года**

№	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы директора учреждения в баллах (максимально возможное)	Информация о выполнении показателя	Примечание
1.	Оперативность и своевременность предоставления транспорта			
	Транспорт предоставляется оперативно	4 балла		
	Транспорт предоставляется с задержками	3 балла		
	Отказ в предоставлении транспорта	Баллы не присваиваются		
2.	Число поданных жалоб на плохую уборку помещений в административных зданиях			
	Жалобы отсутствуют	4балла		
	1 жалоба	3 балла		

	2 жалобы	2 балла		
	3 жалобы и более	Баллы не присваиваются		
3.	Отсутствие нарушений техники безопасности при эксплуатации зданий	максимально 12 баллов за весь год		
	Нарушения отсутствуют	4балла		
	1 и более нарушений	Баллы не присваиваются		
4	Отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений трудовой дисциплины сотрудников учреждения			
	Взыскания, нарушения отсутствуют	4 балла		
	1 взыскание, 1 нарушение и более	0 баллов		

Директор _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждены
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 31.08.2023 № 808

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ
ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

№	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы директора учреждения в баллах (максимально возможное)	Информация о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1.	Оперативность и своевременность предоставления транспорта		Отчет о предоставлении и транспорта	Ежемесячно
	Транспорт предоставляется оперативно	4 балла		
	Транспорт предоставляется с задержками	3 балла		
	Отказ в предоставлении транспорта	Баллы не присваиваются		
2.	Число поданных жалоб на плохую уборку помещений в административных зданиях № 1, 2, 3		Отчет об отсутствии или наличии жалоб	Ежемесячно
	Жалобы отсутствуют	4балла		
	1 жалоба	3 балла		
	2 жалобы	2 балла		
	3 жалобы и более	Баллы не присваиваются		
3.	Отсутствие нарушений техники безопасности при эксплуатации зданий	максимально 12 баллов за весь год	Отчет об отсутствии нарушений	Ежемесячно
	Нарушения отсутствуют	4 балла		
	1 и более нарушений	Баллы не		

		присваиваются		
4	Отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений трудовой дисциплины сотрудников учреждения		Отчет об отсутствии взысканий, нарушений	Ежемесячно
	Взыскания, нарушения отсутствуют	4 балла		
	1 взыскание, 1 нарушение и более	0 баллов		