

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023

№ 78

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (антимонопольный комплаенс)

Во исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1.Организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (антимонопольный комплаенс).

2.Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (антимонопольный комплаенс).

3.Создать Комиссию по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (антимонопольный комплаенс).

4.Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (антимонопольному комплаенсу).

5.Утвердить прилагаемый состав Комиссии по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (антимонопольному комплаенсу).

6.Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина):

6.1.ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих и сотрудников структурных подразделений, руководителей отраслевых (функциональных) органов, начальников административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6.2.разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.Отменить постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- от 25.03.2019г. № 76 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (антимонопольный комплаенс)»;

- от 28.02.2020г. № 107 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.03.2019г. №76 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (антимонопольный комплаенс)»;

- от 07.04.2021г. № 147 О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.03.2019г. №76 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (антимонопольный комплаенс)».

8.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.02.2023 № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(антимонопольный – комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение) определяет порядок соответствия деятельности администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – структурное подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрации рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления округа) который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации: управлением делами Администрации и управлением экономического развития Администрации.

3.3. К компетенции управления делами Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения

антимонопольного законодательства;

- выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и работников структурных подразделений Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, начальников административно-территориальных отделов Администрации, разработка предложений по их исключению;

- консультирование муниципальных служащих и работников структурных подразделений Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, начальников административно-территориальных отделов Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

- проведение проверок в случаях обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими и работниками структурных подразделений Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, начальников административно-территориальных отделов Администрации своих обязанностей;

- правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Администрации на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

- правовая экспертиза проектов муниципальных контрактов Администрации на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

- информирование главы местного самоуправления округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- ознакомление гражданина РФ при поступлении на муниципальную службу и сотрудников структурных подразделений Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, начальников административно-территориальных отделов Администрации с настоящим Положением.

3.4.К компетенции управления экономического развития Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) подготовка и представление главе местного самоуправления округа акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации, ее отраслевыми (функциональными) органами и административно-территориальными отделами по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- в) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

- г) информирование главы местного самоуправления округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- д) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.5.Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (антимонопольный комплаенс) (далее – Комиссия)

3.6.К функциям Комиссии относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

4.1.В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) уполномоченным подразделением на регулярной основе должны проводиться следующие мероприятия:

4.1.1.К компетенции управления делами Администрации относятся следующие мероприятия уполномоченного подразделения:

- анализ нормативных правовых актов Администрации (не реже одного раза в год):

- а) размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- г) составление сводного отчета с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

- анализ проектов нормативных правовых актов Администрации:

- а) размещение на официальном сайте Администрации проектов нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

- б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.1.2.К компетенции управления экономического развития Администрации относятся следующие мероприятия уполномоченного подразделения:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в деятельности структурных подразделений Администрации, ее отраслевых (функциональных) органов и административно-территориальных отделов за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел):

- а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации, ее отраслевых (функциональных) органах и административно-территориальных отделах сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в структурных подразделениях Администрации, ее отраслевых (функциональных) органах и административно-территориальных отделах, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушениях (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного

органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных структурными подразделениями Администрации, ее отраслевыми (функциональными) органами и административно-территориальными отделами на недопущение повторения нарушения;

- мониторинг и анализ практики применения структурными подразделениями Администрации, ее отраслевыми (функциональными) органами и административно-территориальными отделами антимонопольного законодательства:

- а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике;

- б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики.

- проведение систематической оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности структурных подразделений Администрации, ее отраслевых (функциональных) органов и административно-территориальных отделов по развитию конкуренции;

- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.2.Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) распределяются уполномоченным подразделением (управлением экономического развития Администрации) по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

4.3.На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) уполномоченным подразделением (управлением экономического развития Администрации) составляется описание комплаенс-рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения комплаенс-рисков согласно приложению к настоящему Положению.

4.4.Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

5.1.В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) уполномоченные подразделения разрабатывают (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков).

5.6.Уполномоченные подразделения осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков).

5.7.Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели как для уполномоченных подразделений, так и в целом для Администрации.

6.2. Ключевые показатели разрабатываются в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

6.3. Уполномоченные подразделения проводят (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (управлением экономического развития Администрации).

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом (Комиссией), должен размещаться на официальном сайте Администрации.

8. Ознакомление с антимонопольным комплаенсом

8.1. При поступлении на муниципальную службу уполномоченное подразделение (управление делами) обеспечивает ознакомление гражданина РФ с настоящим Положением.

8.2. При изменении настоящего Положения уполномоченное подразделение (управление делами Администрации) обеспечивает ознакомление муниципальных служащих и сотрудников структурных подразделений Администрации, ее отраслевых (функциональных) органов и административно-территориальных отделов с указанными изменениями.

8.3. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих и сотрудников структурных подразделений Администрации, ее отраслевых (функциональных) органов и административно-территориальных отделов с настоящим Положением включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный
комплаенс)

УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – ОМСУ) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи ОМСУ предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи ОМСУ предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи ОМСУ предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.02.2023 № 78

**Положение
о Комиссии по оценке эффективности организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области
(антимонопольному комплаенсу)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (антимонопольному комплаенсу) (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация) и настоящим Положением.

1.3. Комиссия подчиняется непосредственно главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Глава местного самоуправления округа).

2. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Состав Комиссии и регламент деятельности

3.1. Состав Комиссии формируется главой местного самоуправления округа.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

3.3. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника Администрации, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником Администрации в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

3.4. Председатель Комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

3.7. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников Администрации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости либо при получении соответствующих обращений от руководителей структурных подразделений Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации и начальников административно-территориальных отделов Администрации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3.11. Комиссия рассматривает обращения руководителей структурных подразделений Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации и начальников административно-территориальных отделов Администрации по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в структурных подразделениях Администрации, ее отраслевых (функциональных) органах и административно-территориальных отделах;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему или сотруднику структурных подразделений Администрации, ее отраслевых (функциональных) органов и административно-территориальных отделов с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе местного самоуправления округа на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Комиссия рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.02.2023 № 78

Состав Комиссии
по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации
Сосновского муниципального округа Нижегородской области (антимонопольному
комплаенсу)

Зудова Татьяна Геннадьевна – заместитель главы администрации округа, начальник финансового управления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, председатель;

Ремизова Елена Юрьевна – начальник управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя;

Крошилина А.В. – экономист 2 категории управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области – секретарь.

Члены комиссии:

Сорокин А.В. – заместитель главы администрации округа, начальник управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Федина Е.В. – заместитель главы администрации округа, начальник управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Меньшова Л.М. – начальник управления муниципальным имуществом и земельных отношений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Шашин Андрей Евгеньевич – заместитель начальника управления делами, начальник юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Баланова Наталья Владимировна – начальник отдела доходов и размещения муниципальных заказов финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Чикина Э.М. – заместитель начальника юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Курникова И.В. – консультант юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Полетаева М.В. – консультант юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.