

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023

№ 71

Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

Руководствуясь Законом Нижегородской области от 12.04.2022 № 37-З «О преобразовании муниципальных образований Сосновского муниципального округа Нижегородской области», решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.11.2022 № 59-р «О принятии Устава Сосновского муниципального округа Нижегородской области», решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.11.2022 № 61-р «Об утверждении Положения об администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 24.01.2023 № 35 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области», администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Отменить постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области:

от 31.08.2012 №170 «Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

от 22.05.2019г №150 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31.08.2012 № 170 «Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»».

Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального округа», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В. Федина).

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника отдела ЖКХ, управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (М.М. Новиков).

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления ЖКХ и ЧС

администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (А.В. Сорокин).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.02.2023 № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – отдел ЖКХ) создан в соответствии с решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.11.2022 № 61-р «Об утверждении Положения об администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 24.01.2023г. № 35 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области» и действует на основании настоящего Положения с целью реализации полномочий органа местного самоуправления Сосновского муниципального округа администрации по осуществлению единой политики социально-экономического развития.

1.2. Отдел ЖКХ является структурным подразделением управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, образуется главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии со структурой администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Отдел ЖКХ подчиняется непосредственно зам. главы администрации округа, начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и несет ответственность перед ним за выполнение возложенных задач. Структура отдела, положением об отделе, штатное расписание, фонд оплаты труда утверждаются правовым актом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Положение об отделе ЖКХ, предельная численность работников отдела, размер ассигнований на содержание отдела ЖКХ в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, утверждаются правовым актом администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. Правовую основу деятельности отдела ЖКХ составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы и другие нормативные акты Нижегородской области, Устав Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также иные нормативные акты Сосновского муниципального округа Нижегородской области и настоящее Положение.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Разработка и реализация концепций, стратегий, программ и планов

мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – округ) на перспективу.

2.2. Обеспечение взаимодействия с территориальными отделами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, по развитию экономического потенциала жилищно-коммунального комплекса округа.

2.3. Организация деятельности администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области по участию в федеральных и областных целевых программах и адресных инвестиционных программах в области жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития жилищно-коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области и повышения комфортности проживания граждан.

2.5. Участие в формировании и обеспечении оптимального размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ и услуг для муниципальных нужд в целях эффективности и прозрачности расходования средств местного бюджета.

2.6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.7. Осуществление контроля за эффективностью использования имеющихся топливно-энергетических ресурсов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.8. Осуществление подготовительной работы строительства и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории округа.

2.9. Обеспечение расчетно-сметной документацией объектов жилищно-коммунального хозяйства организаций округа.

2.10. Осуществление содействия развитию конкуренции на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.11. Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого функционирования систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения-, водоотведения, расположенных на территории округа.

2.12. Организация реконструкции и капитального ремонта объектов жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и иных объектов являющихся собственностью Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.13. Участие в разработке инвестиционной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение реализации муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.14. Координация деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства по вопросам оказания жилищно-коммунальных услуг.

2.15. Совершенствование уровня обслуживания и ремонта жилищного фонда, инженерных сетей и котельных.

2.16. Осуществление мониторинга своевременной и качественной подготовки систем, обеспечивающих электроснабжение объектов жилищного фонда и социальной сферы, к работе в отопительный период.

2.17. Осуществление мониторинга деятельности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, направленного на обеспечение стандартов качества эксплуатации и содержания жилищного фонда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.18. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг на территории округа.

2.19. Осуществление в пределах своей компетенции координации деятельности организаций, занимающихся вопросами жилищного обеспечения, по развитию и совершенствованию жилищной политики на территории округа.

2.20. Осуществление в пределах своей компетенции контроля выполнения мероприятий в рамках реализации положений Федерального закона РФ от

23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №261) на территории округа.

2.21. Организация и осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом № 261 на объектах муниципального жилищного фонда.

2.22. Контроль за исполнением постановлений, распоряжений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и поручений главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.23. Организация и проведение на территории округа муниципального жилищного контроля – проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и областными законами в области жилищных отношений, а также муниципальными нормативными актами.

2.24. Организация и проведение на территории округа муниципального контроля в сфере благоустройства – проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами правил благоустройства на территории округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2.25. Организация и выполнение мероприятий по охране окружающей среды на территории округа в части полномочий администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.26. Реализация мероприятий по переселению граждан Сосновского муниципального округа Нижегородской области из ветхого и аварийного фонда в рамках государственных программ.

3. ФУНКЦИИ

Для выполнения возложенных задач отдел ЖКХ осуществляет следующие функции:

3.1. Формирование и реализация прогнозов и планов развития жилищно-коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.2. Подготовка плана мероприятий и мониторинг эффективности реализации краткосрочных прогнозов по развитию отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Осуществление анализа жилищно-коммунальной сферы на территории округа и объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории округа.

3.4. Подготовка годовых докладов о состоянии отрасли жилищно-коммунального хозяйства, выявление диспропорций в ее развитии и определение путей их устранения.

3.5. Формирование перечня проблем развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства, которые необходимо решить в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периодах.

3.6. Анализ реализации экономического потенциала и доходной базы жилищно-коммунального хозяйства округа и подготовка предложений по эффективному ее использованию.

3.7. Разработка предложений по бюджетному финансированию социальных и жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению.

3.8. Разработка предложений по развитию потенциала округа.

3.9. Регулярный мониторинг хода выполнения реализуемых на территории округа областных и федеральных целевых программ, планов мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства округа.

3.10. Определение приоритетных направлений развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства округа.

3.11. Участие в пределах своей компетенции в финансово-экономическом оздоровлении организаций жилищно-коммунального хозяйства и выработке мер по обеспечению их экономической безопасности.

3.12. Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства (проведение балансовых комиссий):

- допустивших снижение численности работников;
- являющихся убыточными;
- находящихся в процедуре внешнего управления, конкурсного управления, в стадии банкротства;
- имеющих задолженность в бюджеты всех уровней (с разбивкой по бюджетам);
- имеющих заработную плату ниже средней по округу или в Российской Федерации или ниже прожиточного минимума.

3.13. Ведение реестров инвестиционных проектов.

3.14. Повышение эффективности экономической деятельности путем содействия внедрению инноваций, высоких и ресурсосберегающих технологий, прогрессивных методов управления, повышения профессионального уровня кадров.

3.15. Координация эффективного использования средств бюджетов всех уровней, выделяемых на покрытие убытков от применения регулируемых цен на жилищно-коммунальные услуги в округе.

3.16. Формирование информационных ресурсов общего доступа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства для органа местного самоуправления муниципального округа.

3.17. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального округа в сфере компетенции по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.18. Оказание консультативной и информационной поддержки создания и деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства округа.

3.19. Участие в подготовке нормативных актов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.20. Разработка лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов бюджетными учреждениями для определения расходов бюджета муниципального округа на содержание социальной сферы.

3.21. Проведение анализа состояния жилищного фонда и коммунальных объектов округа.

3.22. Участие в проведении конкурсов по управлению, содержанию и обслуживанию жилищного фонда округа.

3.23. В сфере содействия развития конкуренции на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области обеспечить в своей деятельности приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.24. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, возникающих по поводу жилищно-коммунального обслуживания населения, и принятие по ним мер в пределах своей компетенции.

3.25. Организация благоустройства и озеленения территории округа.

3.26. Организация санитарного содержания жилищного фонда и придомовых территорий, их озеленение и благоустройство.

3.27. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах округа.

4. ПРАВА

Отдел ЖКХ в целях осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от административно-территориальных отделов, структурных подразделений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и организаций всех организационно-правовых форм документы, различные материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела ЖКХ.

- Координировать деятельность администрации округа по:
 - разработке и реализации прогнозов, стратегий, концепций, программ и планов мероприятий по развитию отрасли жилищно-коммунального хозяйства округа;
 - формированию информационных ресурсов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства округа.

4.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела ЖКХ.

4.3. Представлять интересы муниципального округа в органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления, других муниципальных округах в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Подготавливать в пределах своей компетенции проекты распорядительных актов (распоряжений, постановлений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области).

4.5. Проводить в установленном порядке конференции, совещания, семинары с привлечением представителей органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления других муниципальных округов, юридических лиц.

4.6. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, административно-территориальных отделов, организаций по направлениям деятельности.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Отдел ЖКХ возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При осуществлении своих полномочий руководитель отдела ЖКХ непосредственно подчиняется зам. главы администрации округа, начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5.3. Начальник отдела ЖКХ:

- осуществляет руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел ЖКХ задач и функций;
- подготавливает в пределах своей компетенции проекты распоряжений, постановлений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками отдела ЖКХ;
- представляет отдел ЖКХ в органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления других округов, в коммерческих и некоммерческих организациях;

- вносит в установленном порядке предложения о назначении и освобождении от занимаемой должности специалистов отдела ЖКХ, представлении сотрудников отдела к поощрениям и применению мер дисциплинарного воздействия;
- представляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, муниципальных служащих отдела ЖКХ к награждению государственными наградами, наградами Нижегородской области, местными наградами применяет иные меры поощрения;
- распределяет обязанности между сотрудниками отдела ЖКХ, подготавливает для утверждения положение об отделе ЖКХ;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций специалистов отдела ЖКХ, порядка работы со служебными документами;
- подписывает и визирует документы по вопросам, находящимся в компетенции отдела ЖКХ;
- обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в отдел ЖКХ документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;
- обеспечивает соблюдение государственной и служебной тайны;
- участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Губернатором Нижегородской области, Правительством Нижегородской области и иными государственными органами Нижегородской области, по поручению главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа, зам главы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

По вопросам, отнесенным к компетенции отдела ЖКХ, в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области, отдел ЖКХ взаимодействует с органами государственной власти Нижегородской области, административно-территориальными отделами, государственными внебюджетными фондами, территориальными органами, а также со всеми организациями, находящимися на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.