

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2023

№ 59

**Об утверждении целевых показателей эффективности
деятельности административно-территориальных отделов
администрации Сосновского муниципального округа
Нижегородской области и критериев оценки
эффективности и результативности работы начальников
отделов**

В соответствии с Положением об оплате труда работников административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и в целях определения стимулирующей выплаты начальникам указанных отделов, администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение об условиях премирования начальников административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (прилагается).

2. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и критерии оценки эффективности и результативности работы начальников отдела (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Т.Г.Зудова).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 30.01.2023 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНИКОВ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТДЕЛОВ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Условия премирования начальников административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – отдел) устанавливаются в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об оплате труда работников административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в целях заинтересованности начальников отделов в повышении эффективности работы отделов, качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ), инициативы при выполнении поставленных задач.

1.2. Премирование начальников отделов за I, II, III, IV кварталы отчетного периода осуществляется в текущем финансовом году.

1.3. Начальникам отделов устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия по итогам работы за квартал;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

II. Условия премирования начальника отдела

2.1. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал.

2.1.1. Премирование начальника отдела производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы отдела, личного вклада начальника отдела в осуществление основных задач и функций, определенных положением отдела, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.1.2. Начальник отдела обязан ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в управление делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области отчет с обоснованием о выполнении целевых показателей эффективности работы отдела. Доклад и отчетные формы по результатам 4 квартала (года) представляются не позднее 15 декабря текущего года. При непредставлении в установленный срок или представлении с нарушением установленного порядка премирования начальника отдела, целевые показатели эффективности работы отдела считаются невыполненными.

2.1.3. Целевые показатели эффективности деятельности административно-территориального отдела и критерии оценки эффективности и результативности работы начальника отдела устанавливаются постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.4. Оценку эффективности работы начальника отдела на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности работы отдела осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы начальников административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также учреждений, учредителем которых выступает администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области, на основе представленного

начальником отдела доклада о выполнении целевых показателей эффективности деятельности отдела.

2.1.5. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности отдела должен охватывать все целевые показатели и составляется в произвольной форме с подтверждением данных.

2.1.6. Назначение стимулирующей выплаты начальнику отдела за соответствующий период производится на основании распоряжения администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.7. При увольнении начальника отдела до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

2.1.8. Премия по итогам работы за отчетный период начальнику отдела не устанавливается в следующих случаях:

2.1.8.1. Наложение дисциплинарного взыскания на начальника отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде.

2.1.8.2. Наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности начальника отдела в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

2.1.8.3. Нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности отдела за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности начальника отдела в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

2.1.8.4. Наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности начальника отдела в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

III. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера начальнику отдела

3.1. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал

3.1.1. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности работы отдела, размер премии начальнику отдела за отчетный период равен 100 процентам от должностного оклада.

3.1.2. Размер премии начальнику отдела за I-III квартал определяется на основе расчета суммы баллов:

Количество полученных баллов	Размер премиальных выплат
16 и выше	100 % должностного оклада
менее 16-12 включительно	75 % должностного оклада
менее 12-8 включительно	50 % должностного оклада
менее 8	не премируется

3.1.3 При расчете баллов за IV квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности работы отдела за IV квартал.

Количество полученных баллов	Размер премиальных выплат
18 и выше	100 % должностного оклада
менее 18-14 включительно	75 % должностного оклада
менее 14-10 включительно	50 % должностного оклада
менее 10	не премируется

3.2. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от численности населения, постоянно проживающего на закрепленной за административно-территориальным отделом территории. Стимулирующая надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается начальнику отдела в размере 300% к должностному окладу если численность населения составляет 6000 человек и более, при численности менее 6000 человек надбавка устанавливается в размере 200%.

Выплаты стимулирующего характера производятся на основании распоряжения администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 30.01.2023 № 59

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТДЕЛОВ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ НАЧАЛЬНИКА
ОТДЕЛА**

№	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы главного редактора учреждения в баллах (максимально возможное)	Информация о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1.	Рост средней заработной платы работников отдела в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения заработной платы в соответствии с правовыми актами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	максимально 2 балла за весь год	Справка о средней заработной плате работников отдела за текущий и предшествующий годы	4 квартал по итогам годового отчета
	Рост 10%	2 балла		
	Рост 5%	1 балла		
	Рост менее 5%	Баллы не присваиваются		
2.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	максимально 2 балла за весь год	Приказ о приеме на работу	4 квартал по итогам годового отчета
	Квота выполнена	2 балла		
	Квота не выполнена	Баллы не присваиваются		
3.	Отсутствие обоснованных фактов нарушения законодательства по результатам проверок контрольно-надзорных органов	максимально 16 баллов за весь год	Акт о результатах проверок контрольно-надзорными органами	Квартальная
	Факты нарушений законодательства РФ по результатам проверок	4 балла		

	контрольно-надзорными органами не выявлены			
	Выявлены факты нарушений законодательства РФ по результатам проверок контрольно-надзорными органами	Баллы не присваиваются		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб от жителей населенных пунктов подведомственной территории, поступившие в адрес начальника территориального отдела	максимально 16 баллов за весь год	Отчет об отсутствии нарушений	Квартальная
	Жалобы отсутствуют	4 балла		
	1 и более жалоб	Баллы не присваиваются		
5.	Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности, предусмотренной законодательством РФ и муниципальными нормативными актами, а также ответы на запросы, направленные в адрес административно-территориального отдела	максимально 16 баллов за весь год	Отчет об отсутствии нарушений	Квартальная
	Сроки сдачи отчетности не нарушены	4 балла		
	Сроки сдачи отчетности нарушены	Баллы не присваиваются		
6	Отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений трудовой дисциплины сотрудников учреждения	максимально 16 баллов за весь год	Пояснительная записка начальника управления делами администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	Квартальная
	Взыскания, нарушения отсутствуют	4 балла		
	1 взыскание, 1 нарушение и более	0 баллов		
7	Предоставление информации о своей деятельности для размещения на официальном сайте администрации округа в сети Интернет, а также публикации в СМИ	максимально 16 баллов за весь год	Скрин страниц сайта, номера выпусков СМИ	Квартальная

	Представление информации 1 раз в неделю	4 балла		
	Представление информации 1 раз в 2 недели	3 балла		
	Представление информации 1 раз в месяц	2 балла		
	Представление информации реже 1 раза в месяц	Баллы не присваиваются		
Совокупность всех критериев (максимально возможное количество баллов): 84 балла				