

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023

№ 58

Об утверждении Положения о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 13.01.2023 № 6 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области», администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить состав комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. Отменить постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- от 08.07.2020 № 229 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 29.01.2021г. № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 08.07.2020 № 229 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 27.10.2022 № 399 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 08.07.2020 № 229 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области».

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления делами, начальника юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (А.Е.Шашин).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления делами

администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области
(Е.В.Федина)

6.Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 января 2023 года.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 30.01.2023 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

(далее – комиссия по установлению стимулирующих выплат)

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 13.01.2023 № 5 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых хозяйственным и техническим обеспечением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и её отраслевых (функциональных) органов», от 13.01.2023 № 6 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера работникам, занятым хозяйственным и техническим обеспечением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области» и определяет статус функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссии по установлению стимулирующих выплат (далее – комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества труда, осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников, занятых хозяйственным и техническим обеспечением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – работников).

2. Компетенция комиссии по установлению стимулирующих выплат

К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- утверждение перечня показателей эффективности и результативности деятельности работников для определения размера стимулирующих выплат;
- оценка выполнения работниками утвержденных показателей эффективности и результативности деятельности на основании представленного непосредственным руководителем листа оценки эффективности деятельности работника (Приложение № 1 к настоящему постановлению);
- подсчет общего количества баллов каждого работника для определения размера стимулирующих выплат;
- утверждение персональных и сводных листов оценки эффективности деятельности работников по результатам оценки выполнения работниками утвержденных показателей эффективности и результативности труда за соответствующий период;
- рассмотрение возражений работников относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей эффективности деятельности;
- подсчет стажа работы для установления выплаты за выслугу лет работникам.

3. Порядок работы комиссии по установлению стимулирующих выплат

3.1. Комиссия формируется в составе 5 человек:

Председатель комиссии – 1;

Заместитель Председателя комиссии – 1;

Секретарь комиссии – 1;

Члены комиссии – 2.

3.2. Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

3.3. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет его заместитель.

3.4. Секретарь комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы заседаний, хранит представленные непосредственными руководителями листы оценки эффективности деятельности работников за определенный период, ведет иную документацию комиссии.

3.5. Члены комиссии обязаны:

- Участвовать в заседаниях комиссии;
- Выполнять поручения, данные председателем;
- Обеспечивать объективность принимаемых решений.

4. Порядок проведения заседаний комиссии по установлению стимулирующих выплат

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

4.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решения комиссии доводятся до работников секретарем комиссии путем их ознакомления, с результатами оценки выполнения утвержденных показателей эффективности и результативности деятельности.

4.5. С момента ознакомления с решением комиссии (листом оценки эффективности деятельности работника) в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссии обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ в письменном виде по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта ошибочной оценки деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.6. Протокол заседания комиссии передается в управление делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области для оформления распоряжения администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – распоряжение) о выплатах стимулирующего характера работникам. Распоряжение оформляется не позднее 3-х рабочих дней с даты передачи протокола. Распоряжение является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам.

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 30.01.2023 № 58

Состав комиссии по установлению стимулирующих выплат

Председатель:

Федина Е.В. – заместитель главы администрации округа, начальник управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Заместитель председателя комиссии:

Шашин А.Е. – заместитель начальника управления делами, начальник юридического отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Секретарь:

Курникова И.В. – консультант юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Члены комиссии:

Бакулина Т.А. – начальник отдела бюджетного учета управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Бородин П.М. – ведущий специалист сектора по труду и социальным вопросам управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 30.01.2023 № 58

Лист оценки эффективности деятельности работника

_____ (ФИО)
за _____ 20__ года
(месяц)

№	Наименование должности	Критерии	Показатели
1		Выполнение рабочих обязанностей по должностной инструкции	
		Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	
		Нарушения и ошибки во время работы	