

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2023

№ 532

**Об утверждении Правил принятия решений о
предоставлении бюджетных инвестиций юридическим
лицам, не являющимися государственными или
муниципальными учреждениями и государственными или
муниципальными унитарными предприятиями за счет
средств бюджета Сосновского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями за счет средств бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Отменить постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 02.08.2016 № 220 «Об утверждении Правил принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств районного бюджета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Т.Г. Зудова).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждены
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 08 июня 2023 № 532

**Правила
принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим
лицам, не являющимися государственными или муниципальными
учреждениями и государственными или муниципальными унитарными
предприятиями за счет средств бюджета Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
(далее – Правила)**

I. Основные положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями (далее – юридическое лицо), на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества (далее соответственно – решение, бюджетные инвестиции).

1.2. Решение принимает администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области в форме распоряжения, на основании решения Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление соответствующему юридическому лицу бюджетных инвестиций), исходя из целей и задач, содержащихся в документах стратегического планирования Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

II. Подготовка проекта решения

2.1. Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель средств бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее – главный распорядитель).

2.2. В проекте решения определяются:

а) наименование главного распорядителя, до которого как получателя средств бюджета доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам;

б) наименование юридического лица;

в) цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), либо регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта или муниципальной программы в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;

г) результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам проекта или программы, указанных в подпункте «в» настоящего пункта (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такого проекта, программы), и показатели, необходимые для их достижения, включая показатели в

части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего проекта (при возможности установления таких показателей);

д) иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);

е) общий размер средств на достижение каждого результата предоставления бюджетных инвестиций и его распределение по годам;

ж) предельный размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения каждого результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам;

з) в случае предоставления бюджетных инвестиций для последующего предоставления вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в отношении каждой такой организации - ее наименование и общий объем указанных вкладов с их распределением по годам либо порядок и (или) критерии отбора этих организаций, если определение указанных организаций осуществляется по результатам такого отбора.

2.3. Юридическое лицо на дату не ранее чем 1-е число месяца, предшествующего месяцу внесения проекта решения на рассмотрение, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) юридическому лицу не предоставляются средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решений в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.2. настоящего Порядка.

2.4. Главный распорядитель обеспечивает получение от юридического лица следующих документов, подтверждающих соответствие его требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка:

а) справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления указанной справки главный распорядитель запрашивает ее самостоятельно);

б) выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (в случае непредставления указанной выписки главный распорядитель запрашивает ее самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая соответствие юридического лица требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 2.3. настоящего Порядка;

г) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящая из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за последние 2 года.

2.5. Проект решения направляется главным распорядителем на согласование с пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием и следующими документами:

а) документ, содержащий сведения о наличии в собственности муниципального образования Сосновский муниципальный округ акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем или иным уполномоченным лицом письмо);

б) информация о согласовании проекта решения с ответственным исполнителем муниципальной программы (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой программы и главный распорядитель не является одновременно ее ответственным исполнителем).

2.6. Проект решения согласованный в установленном порядке направляется на рассмотрение и подписание главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области
