

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023

№ 52

Об утверждении Положения о секторе по труду и социальным вопросам управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

Руководствуясь Законом Нижегородской области от 12.04.2022 №37-З «О преобразовании муниципальных образований Сосновского муниципального района Нижегородской области», а также Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.11.2022г. № 59-р, решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.11.2022г. № 61-р «Об утверждении Положения об администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 13.01.2023 № 11 «Об утверждении Положения об управлении делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области», администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе по труду и социальным вопросам управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Отменить постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- от 11.11.2013 № 285 «Об утверждении положения «О секторе по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»»;

- от 11.11.2015 № 259 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.11.2013г. № 285 «Об утверждении Положения о секторе по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»»;

- от 15.06.2017 № 156 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.11.2013г. № 285 «Об утверждении Положения о секторе по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области» (с изм. от 11.11.2015г. № 259)»;

- от 27.05.2019 № 158 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.11.2013г. № 285 «Об утверждении Положения о секторе по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области» (с изм. от 11.11.2015г. № 259, 15.06.2017г. № 156)»;

- от 26.02.2021 № 72 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.11.2013г. №2 85 «Об утверждении Положения о секторе по труду и социальным вопросам управления

делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области» (с изм. от 11.11.2015 № 259, 15.06.2017 № 156, от 27.05.2019 № 158)».

3.Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина).

4.Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 30.01.2023 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по труду и социальным вопросам управления делами
администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Сектор по труду и социальным вопросам управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту – сектор) является структурным подразделением управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Положение о секторе, его структура и штатная численность утверждаются и изменяются правовым актом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Координацию деятельности сектора осуществляет заместитель главы администрации округа, начальник управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, решениями Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области, правовыми актами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи сектора

2.1. Формирование социальной политики администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в сфере развития и функционирования учреждений здравоохранения, образования, культуры и социального обеспечения.

2.2. Координация деятельности учреждений и организаций социально-культурной сферы Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Формирование и организация деятельности системы управления охраной труда на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.4. Оказание социальной помощи и социальной поддержки населению Сосновского муниципального округа Нижегородской области, реализация в пределах своей компетенции областных и муниципальных программ по вопросам социальной поддержки населения и трудовых отношений.

2.5. Реализация на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области федерального законодательства о социальной защите и социальном обслуживании ветеранов, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и иных категорий граждан.

2.6. Оказание адресной социальной помощи.

2.7. Осуществление на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области семейной политики, профилактики детской безнадзорности, беспризорности, правонарушений среди несовершеннолетних.

2.8. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.9.Осуществление содействия развитию конкуренции на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.10.Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

2.11.Ведение учета малоимущих граждан, признание малоимущими граждан Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.Функции сектора

3.1.Организация текущего и перспективного планирования деятельности.

3.2.Подготовка проектов распоряжений и постановлений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, касающихся деятельности сектора.

3.3.Внесение изменений в Положение, регламентирующее работу сектора.

3.4.Содействие развитию социальной сферы Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации.

3.5.Изучение и анализ проблем социального развития Сосновского муниципального округа Нижегородской области, координация деятельности служб социальной сферы в разработке муниципальных программ.

3.6.Осуществление мониторинга за выполнением службами социальной сферы решений федеральных органов исполнительной и законодательной власти, Правительства Нижегородской области, Законодательного собрания Нижегородской области, администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.7.Оперативное взаимодействие с учреждениями, организациями социальной сферы.

3.8. Осуществление взаимодействия с общественными, религиозными объединениями и партиями.

3.9.Ведение приема физических лиц по социальным и трудовым вопросам.

3.10.Оказание различного вида психологической помощи.

3.11.Организация работы по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной, инженерных инфраструктур и услуг на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.12.Организация работы по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также частного жилищного фонда с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

3.13.Участие в организации работы по предоставлению регионального материнского (семейного) капитала.

3.14.Изучение условий жизни социальных кругов населения Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.15.Выявление причин, порождающих социальные проблемы населения Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.16.Совместная с ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского района» организация работы по социальной поддержке населения через муниципальные структуры, общественные организации и другие формирования.

3.17.Координирование реализации на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области федерального и областного законодательства о социальной защите и социальном обслуживании ветеранов, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и иных категорий граждан.

3.18. Подготовка предложений по квоте на временное проживание иностранных граждан на территории округа и в целях осуществления трудовой деятельности.

3.19. Осуществление организационно – методической помощи по социальным вопросам и вопросам охраны труда.

3.20. Ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и участвующих в социальных жилищных программах.

3.21. Формирование списков молодых семей – участников федеральной жилищной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

3.22. Расчет размера социальных выплат семьям – претендентам на получение социальной выплаты и нормативной площади на приобретение (строительство) жилья за счет бюджетных средств.

3.23. Подготовка, оформление и учет свидетельств, выданных семьям – претендентам на получение социальных выплат.

3.24. Выдача государственных жилищных сертификатов, обеспеченных финансированием из федерального, областного и местного бюджетов.

3.25. Организация работы общественного совета по реализации прав граждан, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.26. Организация работы и подготовка документации на проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо жилых помещений государственного жилищного фонда, право пользования которыми за ними сохранено.

3.27. Организация включения людей в список общественных наблюдателей, которые присутствуют при сдаче учениками школ ОГЭ и ЭГЭ и последующего прохождения ими соответствующего обучения.

3.28. Выдача заключений о необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат, населению претендующих на предоставление материальной помощи.

3.29. Организация работы по приобретению жилых помещений для его последующего предоставления лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.30. Ведение реестра и паспортов объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, осуществляющих свою деятельность на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.31. Организация работы по актуализации сведений об объектах, нанесенных на Карту доступности интернет – портала «Жить вместе» государственной программы Российской Федерации «Доступная среда».

3.32. Организация работы по предоставлению адресной социальной помощи населению округа.

3.33. Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки по газификации домовладений (социальные выплаты и возмещение процентной ставки льготного кредитования).

3.34. Содействие реализации государственной политики в области развития донорства крови и ее компонентов на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.35. Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.36. Ведение учета малоимущих граждан, признание малоимущими граждан Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.37.Проведение перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях.

3.38.Формирование списков участников подпрограммы «Развитие строительства жилья экономического класса в Нижегородской области» (Жилье для Нижегородской семьи») государственной программы «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области».

3.39.Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.40.Организация работы и заполнение данных в системе ЕГИССО.

3.41.Вынесение на рассмотрение администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области проектов решений и распоряжений по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.42.Осуществление контроля за выполнением решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также вышестоящих органов государственного управления, относящихся к вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.43.Осуществление взаимодействия с комиссиями Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.44.Разработка и мониторинг выполнения мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их устройству и организации досуга по оказанию помощи в воспитании несовершеннолетних, работе с неблагополучными семьями.

3.45.Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, по координации вопросов, связанных с организацией системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях системы профилактики безопасности и правонарушений несовершеннолетних, лечебно-воспитательных учреждениях, школах-интернатах, детских домах, приютах и профессиональном училище за организацией досуга подростков по месту жительства, за воспитательной работой в общеобразовательных школах, культурно-просветительских учреждениях и спортивных организациях.

3.46.Осуществление мониторинга за соблюдением администрацией предприятий, учреждений и организаций режима и условий работы, установленных для несовершеннолетних, созданием необходимых материально-бытовых условий для повышения их общеобразовательного, культурного и профессионального уровня, а также оказание помощи этим учреждениям в проведении данной работы.

3.47.Организация работы по правовой пропаганде несовершеннолетних и их родителей.

3.48.Организация работы по борьбе за здоровый образ жизни детей и подростков.

3.49.Организация различных смотров-конкурсов по совершенствованию работы с несовершеннолетними и проведение рейдов по занятости несовершеннолетних.

3.50.Профилактика жестокого обращения с детьми и со случаями насилия над несовершеннолетними.

3.51.Участие в разработке муниципальных программ по вопросам социальной поддержки населения, трудовым вопросам, вопросам охраны труда.

3.52.Подготовка проектов распоряжений и постановлений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области по вопросам защиты и охраны труда.

3.53.Взаимодействие с министерством социальной политики, управлением труда и занятости министерства социальной политики, государственной инспекцией труда.

3.54.Взаимодействие со службами охраны труда организаций, профсоюзами по условиям и охране труда работающих.

3.55.Реализация государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

3.56.Содействие в организации обучения руководителей и специалистов организаций по охране труда.

3.57.Участие в разработке и реализации муниципальных программ (соглашений) по охране труда на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.58.Содействие в организации проведения специальной оценки по условиям и охране труда и санитарно-гигиеническим показателям в организациях всех форм собственности.

3.59.Содействие и оказание методической помощи службам по охране труда предприятий и организаций любой организационно-правовой формы в создании безопасных условий труда работников, защите их от незаконных действий работодателей и должностных лиц.

3.60.Организация работы по проведению семинаров, в сфере условий и охраны труда.

3.61.Обеспечение информирования населения, включая работодателей, работников, профсоюзов и иных представительных органов работников о состоянии условий и охраны труда на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.62.Участие в подготовке проектов нормативных актов по вопросам жизни социально незащищенных слоев населения, осуществление оценки социальных последствий принимаемых проблем и решений.

3.63.Осуществление мониторинга деятельности социальных партнеров, предоставляющих населению защиту, помощь и услуги.

3.64.Организация работы по социальной защите населения с учетом их льготной принадлежности, возрастных особенностей.

3.65.Оказание содействия в реализации программ в сфере социальной поддержки населения на основании местных, областных и федеральных программ.

3.66.Участие в разработке и проведении местных мероприятий с привлечением общественных организаций.

3.67.Координация работы специалистов территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, по принятию и выполнению правовых актов в части обязанностей, отнесенных к социальной сфере.

3.68.В сфере содействия развития конкуренции на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области обеспечить в своей деятельности приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.69.Организация по рассмотрению и отбору кандидатур от Сосновского муниципального округа Нижегородской области к присвоению почетного звания «Заслуженный ветеран Нижегородской области».

4.Права сектора и обеспечение его деятельности

4.1. Сектор для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, организаций и граждан необходимые документы и информацию;
- проверять состояние и организацию работы в социальной сфере в пределах компетенции сектора;
- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов, входящих в структуру социальной сферы;
- направлять службам социальной сферы, общественным объединениям предложения по координации работы и совершенствованию их деятельности;
- взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, государственными органами Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, административно-территориальными отделами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, организациями и гражданами;

4.2. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности сектора осуществляются установленным в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области порядке.

4.3. Участие в обсуждении вопросов, входящих в его компетенцию и по поручению руководства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области представлять ее интересы при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением законодательства об условиях и охране труда.

4.4. Пользоваться информацией, получаемой в установленном порядке по вопросам условий и охраны труда.

4.5. Участвовать в рассмотрении трудовых споров по условиям и охране труда в установленном порядке.

5. Структура сектора

5.1. Положение, численность и штатное расписание сектора утверждается правовым актом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области по представлению заместителя главы администрации округа, начальника управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5.2. В состав сектора входят:

- Заведующий сектором – 1 единица.
- Главный специалист – 1 единица.
- Ведущий специалист – 3 единицы.
- Специалист 1 категории – 1 единица.

6. Организация деятельности и руководство сектором

6.1. Сектор возглавляет заведующий сектором по труду и социальным вопросам управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – заведующий сектором).

6.2. Заведующего сектором назначается на должность и освобождается от должности главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области по представлению заместителя главы администрации округа, начальника управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6.3. Заведующий сектором:

- осуществляет руководство деятельностью сектора, обеспечивает решение возложенных на него задач;
- планирует работу сектора;
- вносит заместителю главы администрации округа, начальнику управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области предложения по структуре и штатной численности сектора;
- в пределах своей компетенции представляет сектор во взаимоотношениях со структурными подразделениями администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, государственными органами Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, административно -территориальными отделами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, организациями и гражданами;
- подписывает служебные документы в пределах компетенции сектора;
- вносит предложения о направлении сотрудников сектора в служебные командировки;
- вносит предложения по кандидатурам на должности сотрудников сектора, о поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет организационно – методическую помощь по социальным вопросам и вопросам охраны труда;
- ведет прием физических лиц по социальным и трудовым вопросам;
- оказывает различного вида психологическую помощь;
- организует работу по предоставлению адресной социальной помощи населению Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- изучает условия жизни социальных кругов населения Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- выявляет причины, порождающие социальные проблемы населения Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- координирует реализацию на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области федерального и областного законодательства о социальной защите и социальном обслуживании ветеранов, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и иных категорий граждан;
- оперативно взаимодействует с учреждениями, организациями социальной сферы по вопросам деятельности;
- оказывает содействие в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (КДН и ЗП);
- оказывает содействие в выполнении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их устройству и организации досуга по оказанию помощи в воспитании несовершеннолетних, работе с неблагополучными семьями;
- оказывает содействие в выполнении решений КДН и ЗП администрации района, а также вышестоящих органов государственного управления, относящихся к вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- проверяет отчеты и информацию о работе КДН и ЗП;
- координирует профилактику жестокого обращения с детьми и случаями насилия над несовершеннолетними;
- анализирует состояние охраны труда, причины производственного травматизма, профессиональной заболеваемости с оценкой состояния условий труда и охраны труда;
- оказывает содействие в организации работы по специальной оценке условий труда и сертификации рабочих мест и производственного оборудования по условиям и охране труда и санитарно-гигиеническим показателям;

- осуществляет взаимодействие со службами охраны труда организаций, предприятий, профсоюзами по условиям и охране труда работающих;
- координирует отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- участвует в разработке долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития системы социальной защиты населения, социального партнёрства, ситуаций в сфере трудовых и связанных с ними отношений;
- осуществляет взаимодействие с комиссиями Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области по вопросам деятельности сектора;
- изучает и распространяет опыт в области социальных вопросов и охраны труда;
- выполняет поручения главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области и заместителя главы администрации округа, начальника управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией;
- заверяет копии подготовленных и входящих в компетенцию сектора документов.

7.Взаимоотношения

7.1.Сектор при выполнении возложенных на него задач и функций взаимодействует:

- с Советом депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- со структурными подразделениями администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- с административно-территориальными отделами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- со структурными подразделениями Правительства Нижегородской области;
- с исполнительными органами власти Нижегородской области;
- со средствами массовой информации;
- с предприятиями, учреждениями, организациями.

7.2.Взаимоотношения сектора строятся в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

8.Ответственность сотрудников сектора

8.1.Заведующий сектором несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на сектор.

8.2.Заведующий сектором и другие сотрудники сектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.