

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.06.2023

№ 522

**О проведении конкурса «Лучшее праздничное оформление
субъектов малого и среднего предпринимательства к
празднованию Нового года и Рождества Христова» на
территории Сосновского муниципального округа
Нижегородской области**

В рамках реализации распоряжения Правительства Нижегородской области от 16.12.2008г. № 2364-р «Об организации ежегодного торгового обслуживания в предпраздничные и праздничные дни новогодних каникул и Рождества Христова на территории Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 21.01.2009г. № 9 «О праздничном тематическом оформлении населенных пунктов в Нижегородской области», а также в целях пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучшее праздничное оформление субъектов малого и среднего предпринимательства к празднованию Нового года и Рождества Христова» на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (прилагается).

2. Создать комиссию по проведению конкурса «Лучшее праздничное оформление субъектов малого и среднего предпринимательства к празднованию Нового года и Рождества Христова» на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области и утвердить ее состав (прилагается).

3. Утвердить Положение об организации работы комиссии по проведению конкурса «Лучшее праздничное оформление субъектов малого и среднего предпринимательства к празднованию Нового года и Рождества Христова» на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (прилагается).

4. Отменить постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- от 16 октября 2015 года №230 «О проведении районного конкурса «Лучшее праздничное оформление субъектов малого и среднего предпринимательства к празднованию Нового года и Рождества Христова»»;

- от 5 мая 2016 года №133 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 16.10.2015 г. № 230 «О проведении районного конкурса «Лучшее праздничное оформление субъектов малого и среднего предпринимательства к празднованию Нового года и Рождества Христова»»;

5. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы администрации округа, начальника финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Т.Г.Зудова).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 07.06.2023 № 522

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучшее праздничное оформление субъектов малого и среднего предпринимательства к празднованию Нового года и Рождества Христова» на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1 Проведение Конкурса «Лучшее праздничное оформление субъектов малого и среднего предпринимательства к празднованию Нового года и Рождества Христова» на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Конкурс) организует управление экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление экономического развития) в целях пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности.

1.2. Основной задачей проведения Конкурса является повышение эстетического вида фасадов, входных зон, интерьеров зданий и прилегающих к ним территорий, уровня обслуживания в сфере общественного питания, торговли и бытовых услуг.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Участниками Конкурса могут стать юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «самозанятые» граждане), (далее – заявители).

Заявители должны быть зарегистрированы в установленном порядке, осуществлять свою деятельность на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области и отвечать требованиям настоящего Положения.

2.2. Конкурс проводится на основании предоставленной информации заявителей.

2.3. Условиями участия в Конкурсе являются:

2.3.1. Наличие положительной динамики деятельности заявителей.

2.3.2. Предоставление заявителями в установленные сроки в полном объеме обязательных материалов:

- заявка (приложение 1 к настоящему Положению);

- фотоматериалы.

- согласие на обработку персональных данных руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, «самозанятого» гражданина (приложение 2 к настоящему Положению);

- копия паспорта для индивидуального предпринимателя, «самозанятого» гражданина.

На усмотрение заявителя предоставляются справка, содержащая следующую информацию:

- проведение культурных программ, в том числе с участием посетителей;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;

- наличие фирменной одежды персонала с новогодней атрибутикой;

-оформление ценников, оборудования по новогодней тематике, наличие рекламно-иллюстрированного материала и т.п.

2.4.Основными критериями отбора победителей Конкурса являются:

- комплексность оформления фасада здания, интерьера здания, витрин фасада здания с уличным оформлением прилегающей территории;

- световое оформление здания, наличие новогодней атрибутики;

Дополнительными критериями являются:

- проведение культурных программ, в том числе с участием посетителей;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;

- наличие фирменной одежды персонала с новогодней атрибутикой;

- оформление ценников, оборудования по новогодней тематике, наличие рекламно-иллюстрированного материала и т.п.

2.5.К участию в Конкурсе не допускаются:

- заявители, у которых динамика деятельности отрицательна;

- заявители, в отношении которых были выявлены факты несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, приостановки действия или лишения лицензии, нарушения законодательства Российской Федерации на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

- заявители, сообщившие о себе недостоверные сведения на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

- заявители, не выполнившие условия участия в конкурсе, согласно п.2 настоящего Положения.

- заявители – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации; а заявители - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

- заявители, которые осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

- заявители, которые являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

- заявители, которые являются участниками соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

- заявители, которые не являются в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

- заявители, которые имеют кредиторскую задолженность за коммунальные услуги свыше 3 месяцев на конец отчетного года;

- заявители, у которых отсутствует договор на вывоз и утилизацию ТКО за отчетный год.

3.Порядок представления материалов на Конкурс

3.1.Материалы для предъявления на Конкурс оформляются в строгом соответствии с условиями Конкурса и рассматриваются в полном объеме.

3.2.Прием материалов на Конкурс осуществляется в сроки, утверждаемые постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.Порядок рассмотрения материалов и определение победителей и призеров Конкурса

4.1.Подведение итогов конкурса проводится комиссией по проведению Конкурса (далее – Комиссия).

Комиссия принимает следующие решения:

- о допуске к участию в Конкурсе;
- об отказе в участии в Конкурсе.

4.2.На основе представленных участниками сведений Комиссия определяет не более трех победителей в каждой номинации.

Оценка участников осуществляется в баллах – от 1 до 5 в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

4.3.Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.4.Комиссия принимает решение по каждой номинации отдельно открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5.Решение Комиссии о подведении итогов конкурса оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании, и утверждается председателем Комиссии.

4.6.Комиссия вправе устанавливать количество присуждаемых номинаций на основании зарегистрированных заявок участников конкурса.

О проведении Конкурса по дополнительно вводимым номинациям Комиссия принимает решение на своем заседании.

4.7.Комиссия вправе завершить конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей, если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки по данной номинации.

4.8.Комиссия вправе присуждать специальные призы заявителям.

4.9.Награждение победителей Конкурса проводится главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области или заместителем главы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.10.Победители Конкурса награждаются Дипломом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.11.Информация, предоставленная заявителями, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки. Представленные конкурсные материалы заявителям не возвращаются.

Приложение 1
к Положению о конкурсе «Лучшее
праздничное оформление субъектов малого
и среднего предпринимательства к
празднованию Нового года и Рождества
Христового» на территории Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области

ЗАЯВКА

на конкурс «Лучшее праздничное оформление субъектов малого и среднего предпринимательства к празднованию Нового года и Рождества Христового» на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, «самозанятого»
гражданина адрес, телефон)

Описание оформления

Тематика	
Использованные материалы	
Пояснения	

сообщает
(наименование организации)

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:

- факты несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, приостановки действия или лишения лицензии, нарушения законодательства Российской Федерации не выявлены на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;
- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;
- деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, «самозанятого» гражданина не прекращена на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

- не имею кредиторскую задолженность за коммунальные услуги свыше 3 месяцев на конец отчетного года;
- договор на вывоз и утилизацию ТКО за отчетный год имеется.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о конкурсе «Лучшее
праздничное оформление субъектов малого
и среднего предпринимательства к
празднованию Нового года и Рождества
Христового» на территории Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

р.п. Сосновское

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: 606170, Нижегородская область Сосновский муниципальный округ р.п.Сосновское ул.Ленина д. 27, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

основные показатели деятельности;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, физического лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «самозанятый» граждан);

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, нормативных правовых актов Сосновского муниципального округа Нижегородской области в сфере участия в конкурсе «Лучшее праздничное оформление субъектов малого и среднего предпринимательства к празднованию Нового года и Рождества Христового» на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до окончания срока подведения итогов конкурса «Лучшее праздничное оформление субъектов малого и среднего предпринимательства к празднованию Нового года и Рождества Христова» на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после подведения итогов конкурса «Лучшее праздничное оформление субъектов малого и среднего предпринимательства к празднованию Нового года и Рождества Христова» на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области персональные данные хранятся в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

Приложение 3
к Положению о конкурсе «Лучшее
праздничное оформление субъектов малого
и среднего предпринимательства к
празднованию Нового года и Рождества
Христового» на территории Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области

**Критерии оценки конкурса
«Лучшее праздничное оформление субъектов малого и среднего
предпринимательства к празднованию Нового года
и Рождества Христового» на территории Сосновского муниципального округа
Нижегородской области**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Комплексность оформления фасада здания, а также комплексность интерьера здания и витрины фасада здания, с уличным оформлением прилегающей территории	до 5 баллов
2.	Световое оформление витрин, наличие новогодней атрибутики	до 5 баллов
3.	Дополнительные критерии:	
3.1.	Проведение культурных программ, в том числе с участием посетителей	1 балл
3.2.	Проведение благотворительных акций и мероприятий	1 балл
3.3.	Наличие фирменной одежды персонала с новогодней атрибутикой	1 балл
3.4.	Оформление ценников, торгового оборудования по новогодней тематике, наличие рекламно-иллюстрированного материала и т.п.	1 балл

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 07.06.2023 № 522

Состав комиссии
по проведению конкурса «Лучшее праздничное оформление субъектов малого
и среднего предпринимательства к празднованию Нового года и Рождества
Христов» на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской
области
(далее – комиссия)

Зудова Т.Г. – заместитель главы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, начальник финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии.

Ремизова Е.Ю. – начальник управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.

Ширьбанова Е.Е. – консультант управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Шашин А.Е – заместитель начальника управления делами, начальник юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Баланова Н.В. – начальник отдела доходов и размещения муниципального заказа финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Кузнецова А.Г. – ведущий специалист управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Грибкова И.Н. – директор АНО «Сосновский Центр развития бизнеса» Нижегородской области (по согласованию).

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 07.06.2023 № 522

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы комиссии по проведению конкурса «Лучшее праздничное оформление субъектов малого и среднего предпринимательства к празднованию Нового года и Рождества Христова» на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по проведению конкурса «Лучшее праздничное оформление субъектов малого и среднего предпринимательства к празднованию Нового года и Рождества Христова» на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области в том числе настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

К основной задаче и функции Комиссии относится:
рассмотрение и принятие решения для определения победителей конкурса «Лучшее праздничное оформление субъектов малого и среднего предпринимательства к празднованию Нового года и Рождества Христова» на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Конкурс).

3. Полномочия комиссии

3.1. В рамках предоставленных полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «самозанятые» граждане), являющихся участниками Конкурса (далее – заявители) информацию, необходимую для принятия решений по вопросу определения победителей Конкурса.

3.2. Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи, на основании представленных заявителями сведений, принимает следующие решения:

- о допуске к участию в Конкурсе;
- об отказе в участии в Конкурсе;
- об определении не более трех победителей Конкурса в каждой номинации;
- об установлении дополнительных номинаций на основании зарегистрированных заявок участников конкурса;
- завершать Конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей, если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки по данной номинации;

Комиссия осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения ее деятельности.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии):

- руководит деятельностью Комиссии;
- формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях Комиссии и о повестке очередного заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и других организаций (по согласованию).

4.6. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;
- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, а также не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности.

4.7. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5. Регламент деятельности комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний Комиссии.

5.2. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

5.3. Заседания Комиссии проводятся при необходимости.

5.4. Решение о дате проведения заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если в нем принимает участие более половины членов от списочного состава членов Комиссии.

5.6. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.

Решения Комиссии оформляются протоколом Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии не позднее 10 рабочих дней после заседания Комиссии.

5.7. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.