

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2023

№ 51

**Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного
органа на определение поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для муниципальных заказчиков Сосновского
муниципального округа Нижегородской области и
муниципальных заказчиков Сосновского муниципального
округа Нижегородской области**

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Сосновского муниципального округа Нижегородской области и муниципальных заказчиков Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок).

2. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 24.12.2021г. № 599 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области и муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области» отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Зудова Т.Г.).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено:
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 30.01.2023 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного
органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для
муниципальных заказчиков Сосновского муниципального округа
Нижегородской области и муниципальных заказчиков Сосновского
муниципального округа Нижегородской области.

1. Общие положения, термины и понятия.

1.1. Настоящий Порядок разработан согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и определяет функции и порядок взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – уполномоченный орган) закупок конкурентными способами для муниципальных заказчиков Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – муниципальные заказчики).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий муниципальных заказчиков и уполномоченного органа при организации закупок для обеспечения муниципальных нужд Сосновского муниципального округа Нижегородской области по следующим конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс);
- открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион);
- запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- уполномоченный орган – финансовое управление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.
- муниципальный заказчик - муниципальные заказчики Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком документооборот осуществляется в электронной форме с использованием информационной системы «Автоматизированный центр контроля «Государственные закупки»» – (далее – информационная система «АЦК-Госзаказ»), а так же в письменной форме.

2. Функции уполномоченного органа и муниципального заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального заказчика осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств муниципального заказчика.

2.1.2. Организует определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком, сформированным муниципальным заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Осуществляет прием и регистрацию заявки на организацию закупки.

2.1.4.Рассматривает заявку на организацию закупки, а так же утвержденные муниципальным заказчиком следующие документы:

- описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;
- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкция по ее заполнению;
- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе в соответствии с Законом о контрактной системе;
- проект контракта;
- перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках (при необходимости).

2.1.5.Запрашивает и получает у муниципального заказчика информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на организацию закупки.

2.1.6.Возвращает заявку на организацию закупки и прилагаемые к ней документы муниципальному заказчику с мотивированным обоснованием для соответствующей доработки и устранения выявленных нарушений в случае несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о закупках.

2.1.7.Размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки, в информационной системе «АЦК-Госзаказ» решение о проведении электронных процедур.

2.1.8.Обеспечивает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании документов, указанных в пункте 2.1.4. в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.9.В случае принятия муниципальным заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении электронных процедур вносит изменения в указанные извещения в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.1.10.В случае принятия муниципальным заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.11.Принимает запросы о даче разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

2.1.12.Уведомляет членов комиссии по осуществлению закупок для нужд Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее –комиссия) о месте, дате и времени заседаний, осуществляет ее организационно-техническое сопровождение.

2.1.13.Формирует с использованием электронной площадки протоколы заседания комиссии.

2.1.14.Обеспечивает подписание членами комиссии протоколов заседания комиссии усиленными электронными подписями и направляет оператору электронной площадки.

2.1.15.Представляет по запросу о даче разъяснений участника закупки, разъяснения результатов рассмотрения заявки в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.1.16.В случае проведения совместных торгов выступает организатором в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.17.Осуществляет иные действия, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2.Муниципальный заказчик:

2.2.1.Разрабатывает и утверждает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе и в информационной системе «АЦК-Госзаказ». План-график и внесенные в него изменения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.2.Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана – графика в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.3.Принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках и оформляют указанное решение приказом (распоряжением) руководителя.

2.2.4.Определяют начальную (максимальную) цену контракта, договора, предмет, условия определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок оценки заявок на участие в закупках конкурентными способами.

2.2.5.Представляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки, оформленную на официальном бланке муниципального заказчика (организатора совместных торгов) и утвержденную руководителем (уполномоченным лицом).

К заявке прилагаются следующие документы:

- приказ (распоряжение) о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;
- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкция по ее заполнению;
- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- проект контракта;
- перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках (при необходимости).

Все документы, представляемые в составе заявки на организацию закупки должны быть подписаны руководителем учреждения (уполномоченным лицом). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается уполномоченным органом через информационную систему «АЦК-Госзаказ» и в письменном виде.

Муниципальный заказчик несет ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, представленных в заявке на организацию закупки.

2.2.6.Принимает решение о внесении изменений в извещение о закупке в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.7.Принимает решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.8.Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в о закупке.

2.2.9. При осуществлении закупки устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.2.10. Привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

2.2.11. Заключает по итогам определения поставщика (подрядчика исполнителя) муниципальные контракты, договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.12. Имеет право при возникновении потребности в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг у нескольких муниципальных заказчиков, заключить соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов.

2.2.13. Самостоятельно осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.2.14. Осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта, договора в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.15. Осуществляет формирование и направление сведений, необходимых для включения в реестр контрактов.

2.2.16. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

2.2.17. Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2.2.18. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.2.19. Обеспечивает создание приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2.2.20. Размещает в единой информационной системе и в информационной системе «АЦК-Госзаказ» информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, в сроки установленные законодательством.

2.2.21. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

2.2.22. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2.22. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок российских товаров.

3. Взаимодействие уполномоченного органа и муниципального заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается с направления муниципальным заказчиком в уполномоченный орган заявки на организацию закупки в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган рассматривает заявку на организацию закупки и иные документы, необходимые для проведения электронных процедур в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления. В случае возврата заявки на организацию закупки, и повторного обращения муниципального заказчика, уполномоченный орган рассматривает заявку на организацию закупки и иные документы в течение двух рабочих дней со дня ее поступления.

3.3. В срок, указанный в пункте 3.2. настоящего Порядка уполномоченный орган:

- принимает в работу заявку на организацию закупки и организует электронную процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- отказывает в принятии в работу заявки на организацию закупки (в случае выявления нарушения Закона о контрактной системе);
- приостанавливает рассмотрение заявки на организацию закупки (в случае наличия замечаний, не предоставления полного пакета необходимых для проведения процедуры документов).

3.4. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и предоставлении разъяснений положений извещения о закупке:

1) муниципальный заказчик направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) уполномоченный орган размещает в единой информационной системе информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в сроки установленные законодательством Российской Федерации о закупках.

3) уполномоченный орган сообщает муниципальному заказчику о поступлении запроса на разъяснение положения документации от участников закупки;

4) муниципальный заказчик подготавливает и направляет в уполномоченный орган в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

5) уполномоченный орган размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о закупке, в сроки установленные законодательством Российской Федерации о закупках.»

3.5. Муниципальные заказчики по запросу уполномоченного органа, предоставляют всю необходимую информацию о проведенных закупках в сроки и по формам, установленным уполномоченным органом.

3.6. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.