

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2023

№ 4

Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» в связи с оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Сосновского муниципального округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» в связи с оказанием услуг.

2. Постановление Администрации Сосновского муниципального района от 26.01.2021 г. № 18 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» в связи с оказанием услуг» – отменить с 31.12.2022 г.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 г.

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 13.01.2022 № 4

ПОРЯДОК
предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение
затрат автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития
бизнеса» в связи с оказанием услуг.
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», регулирует предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» (далее – субсидия, АНО) на реализацию мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- документы – документы, предоставляемые на получение субсидии;
- Совет – координационный Совет АНО;
- смета – смета расходов на обеспечение деятельности АНО.

1.2. Субсидия предоставляется в целях на финансового обеспечение затрат АНО в связи с оказанием бесплатных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам и «самозанятым» гражданам в соответствии со сметой в рамках Подпрограммы 1 «Развитие предпринимательства в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области на 2021-2023 годы» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального округа Нижегородской области 2021-2023 годы» (далее – Подпрограмма).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в соответствии с целью, установленной настоящим Порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии за счет целевых средств местного (областного) бюджета.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства местного (областного) бюджета.

1.4.Получателем субсидии является АНО, определенная решением о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период получателем субсидии на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5.Критерии отбора получателя субсидии не предусмотрены.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат АНО, связанных с достижением цели, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

К направлениям затрат, на финансовое обеспечение которых направляется субсидия, относятся следующие расходы АНО, связанные с обеспечением деятельности:

- на оплату труда работников и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;
- на материально-техническое обеспечение (в том числе приобретение основных средств, программного обеспечения, офисной мебели и оргтехники);

Затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, осуществляются АНО в соответствии со сметой.

2.2.Требования, которым должна соответствовать АНО на первое число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО не получала средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка;

- АНО подало только одну заявку;

- АНО дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об АНО и о подаваемой АНО заявке, иной информации об АНО, а также согласие на обработку персональных данных;

- АНО дает согласие на осуществление в отношении нее проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

- АНО обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- АНО представила полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- АНО представила документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- АНО представила достоверные сведения и документы;
- АНО осуществила возврат не использованных в отчетном финансовом году, остатков субсидии, в случае принятия решения Совета об отсутствии потребности в указанных средствах и по согласованию с финансовым управлением Администрации.

2.3. Условия предоставления субсидии:

- согласие АНО на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

- АНО запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления с прилагаемыми документами.

АНО направляет заявление с прилагаемыми документами в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

Перечень документов, предоставляемых на получение субсидии:

- заявление по установленной форме (приложение №1);
- смета расходов на текущий финансовый год в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также расшифровка сметы расходов с обоснованными расчетами и документами (при необходимости) (приложение №2);
- согласие на обработку персональных данных на руководителя АНО (приложение №5).

Ответственность за полноту заявления с прилагаемыми документами, их содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в заявлении с прилагаемыми документами, несет руководитель АНО.

2.5. АНО вправе подать одно заявление с прилагаемыми документами.

АНО вправе изменить или отозвать свое заявление с прилагаемыми документами до истечения срока подачи заявки.

Заявление с прилагаемыми документами возвращается АНО на основании заявления об отзыве и в случае его поступления после истечения срока подачи заявления с прилагаемыми документами.

Заявление об отзыве или внесении изменений в заявление составляется АНО в произвольной форме, направляется в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.6. Правила рассмотрения заявления с прилагаемыми документами.

2.6.1. Заявление с прилагаемыми документами, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Администрации с указанием даты и времени приема.

Прием заявления с прилагаемыми документами осуществляется в срок до 31 декабря (включительно).

В случаях изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, осуществляется дополнительный прием заявления с прилагаемыми документами при необходимости и рассмотрение заявления с прилагаемыми документами осуществляется в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были поданы документы.

Заявление с прилагаемыми документами АНО подлежат рассмотрению:

- на соответствие АНО требованиям, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных АНО документов требованиям предъявляемые к форме и содержанию документов, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной АНО информации;

- на соблюдение АНО даты, определенной для подачи документов.

Администрация передает заявление с прилагаемыми документами в Совет в день проведения заседания Совета.

Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами осуществляется на заседании Совета в срок до 25 января (либо до 25 числа месяца, следующего за месяцем подачи документов)

По итогам рассмотрения Совет принимает следующие решения:

- о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии с АНО;

- об отказе в предоставлении субсидии АНО.

Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета.

2.6.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии АНО принимается при наличии оснований для отклонения заявления с прилагаемыми документами, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, заявление с прилагаемыми документами АНО отклоняется и направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявления с прилагаемыми документами на электронный адрес, указанный в заявлении. В случае отклонения заявления с прилагаемыми документами в связи с недостатками, которые могут быть устранены, АНО может повторно подать заявление с прилагаемыми документами до срока окончания приема заявления с прилагаемыми документами с соблюдением требований и порядка, установленного настоящим Порядком

2.7.Порядок формирования Совета.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением о Совете АНО, утвержденным постановлением Администрации.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

Члены Совета участвуют в заседаниях лично. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Решение Совета принимаются числом голосов не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде протокола, который подписывают присутствующие на заседании члены Совета.

2.8.Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие АНО требованиям, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- не соответствие представленного АНО заявления с прилагаемыми документами

требованиям предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка

- установление факта недостоверности представленной АНО информации.
- полное распределение бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- невозврат АНО не использованных в отчетном финансовом году, остатков Субсидии, в случае принятия решения Совета (Администрации) об отсутствии потребности в указанных средствах по согласованию с финансовым управлением Администрации.

2.9.Размер и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1.Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется решением о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период исходя сметы расходов АНО на год, в котором предоставляется субсидия, с учетом направлений расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Сумма субсидии в смете распределяется по статьям затрат ежемесячно на очередной финансовый год (приложение № 2) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Администрации.

Смета утверждается постановлением Администрации, в течение 5 рабочих дней, после подписания протокола Совета.

АНО предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включении таких положений в соглашение о предоставлении субсидии при принятии Администрацией по согласованию с финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в течение 10 рабочих дней со дня окончания финансового года, в котором выделялась субсидия.

2.9.2.В случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, размер субсидии определяется на основании финансово-экономического обоснования данного изменения с дальнейшим принятием решения Совета с указанием целевых статей расходования субсидии.

В соответствии с протоколом Совета вносятся изменения в Смету и утверждаются постановлением Администрации в течение 5 рабочих дней, после подписания протокола Совета.

2.9.3.Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия направляются согласно Сметы.

2.10.Порядок и сроки возврата субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход местного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в

предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход местного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок в нем не указан.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование Администрации) направляется АНО, в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

2.11. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и АНО после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на финансовое обеспечение затрат АНО связанных: с оплатой труда работников и страховыми взносами во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации; материально-техническим обеспечением (в том числе приобретение основных средств, программного обеспечения, офисной мебели и оргтехники).

Соглашение заключается на сумму субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.11.1. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии.

- АНО соответствует требованиям настоящего Порядка;
- соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.11.2. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

- обязательства АНО по достижению результатов предоставления субсидии;
- условия, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;
- сроки и формы представления АНО дополнительной отчетности (при необходимости).

Соглашение о предоставлении с субсидии действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии направляется АНО не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. АНО обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения АНО от заключения соглашения о предоставлении субсидии в установленный настоящим Порядком срок, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

2.11.3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии, АНО обязана уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов.

Администрация рассматривает данные изменения в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает одно из следующих решений в соответствии с пунктом 2.11.3. настоящего Порядка путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии.

Один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии направляется АНО не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. АНО обязан подписать дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения АНО от заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в установленный настоящим порядком срок, решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии аннулируется.

2.12. Результатом предоставления субсидии, которые соответствуют непосредственным результатам Подпрограммы является:

- оказание бесплатных консультационных услуг АНО субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам и «самозанятым гражданам».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется единовременно ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии (приложение № 3, которое является неотъемлемой частью Соглашения), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения местного бюджета финансового управления Администрации, на расчетный счет АНО, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или в российской кредитной организации.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии направляются на осуществление расходов в следующем году при решении Совета (Администрации) о наличии потребности в указанных средствах и по согласованию с финансовым управлением Администрации.

Совет (Администрации) принимает решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии и согласовывает с финансовым управлением Администрации на основании документов АНО, обосновывающих потребность в направлении остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на указанные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО обязана предоставлять по состоянию на 1 число каждого квартала в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия установленной соглашением о предоставлении субсидии на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных

финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- отчет о движении денежных средств (приложение №4, которое является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии).

3.2.Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления АНО дополнительной отчетности.

3.3.АНО несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.4.Администрация в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии на основании отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, с фактически достигнутыми получателем субсидии значениями результатов предоставления субсидии.

3.5.АНО обязана предоставлять на рассмотрение Совета документы, обосновывающие потребность в направлении остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на указанные цели (в случае наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году) в срок до 28 декабря.

4.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1.Администрация осуществляет проверку за соблюдением АНО порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля, осуществляющие проверку соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.2.АНО несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

4.3.За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения АНО условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4.Неисполнение АНО обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из местного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
автономной некоммерческой организации
«Сосновский центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

Главе местного самоуправления Сосновского
муниципального округа Нижегородской области

Заявление

Автономная некоммерческая организация «Сосновский центр развития бизнеса»

(ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» в связи с оказанием услуг, утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от «_____» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), просит предоставить _____ рублей, на финансовое

(сумма прописью)

обеспечение затрат в связи с оказанием услуг.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленных сведений и документов на первое число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получала средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка;

- даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об АНО и о подаваемой АНО заявке, иной информации об АНО, а также согласие на обработку персональных данных;

- даю согласие на осуществление в отношении нее проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

- обязуюсь не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки;

- решения Совета об отсутствии потребности в средствах в отчетном финансовом году не принималось.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из местного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
автономной некоммерческой организации
«Сосновский центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

СМЕТА

расходов АНО «Сосновский центр развития бизнеса на _____ год

[illegible]

Приложение №3
к Порядку предоставления
из местного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
автономной некоммерческой организации
«Сосновский центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

ГРАФИК
перечисления субсидии
(Изменения в график перечисления субсидии)

N п/п	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению рублей	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Субсидия на обеспечение деятельности АНО «Сосновский центр развития бизнеса»					До "31" января 20__ г.		
						До "28" февраля 20__ г.		
						До "31" марта 20__ г.		
						До "30" апреля 20__ г.		
						До "31" мая 20__ г.		
						До "30" июня 20__ г.		
						До "31" июля 20__ г.		
						До "31" августа 20__ г.		
						До "30" сентября 20__ г.		
						До "31" октября 20__ г.		
						До "30" ноября 20__ г.		
						До "31" декабря 20__ г.		
						Итого по мероприятию		

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
из местного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
автономной некоммерческой организации
«Сосновский центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

Движение денежных средств за _____ года (руб.)

Статьи расходов	Остаток на 01.01.20__ г.	Поступило	Расходы	Остаток на 01.04.20__ г.
Бюджетные средства				
Собственные средства				
Средства областного бюджета				
Расходы в т.ч. :				
Заработная плата				
Начисления на заработную плату				
Услуги связи				
Услуги банка				
Прочие расходы				
...				
Итого:				

(подпись)

М.П.

" " _____

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

(должность)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
из местного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
автономной некоммерческой организации
«Сосновский центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п. Сосновское

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

_____ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: 606170, Нижегородская область Сосновский район р.п.Сосновское ул.Ленина д. 27, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона;
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
номер расчетного счета;
наименование банка.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального округа Нижегородской области в сфере предоставления из местного (областного) бюджета субсидии на финансовое

обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» в связи с оказанием услуг.

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области www.sosnovskoe.info.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия Соглашения о предоставлении субсидии заключенного с администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия Соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)