

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2023

№ 459

**Об утверждении документа (предписания), используемого
при осуществлении муниципального жилищного контроля**

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить документ (предписание), используемое при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области уполномоченным органом в области муниципального жилищного контроля (Прилагается).

2. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 14.09.2021 № 426 «Об утверждении документа (предписания), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля» - отменить.

3. Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А. Якимова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сосновский вестник».

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на специалиста отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Тихонова С.Н.).

5. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя начальника управления ЖКХ и ЧС, начальника отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Новиков М.М.).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено
 постановлением администрации
 Сосновского муниципального округа
 Нижегородской области
 от 25.05.2023 № 459

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений жилищного законодательства

«__» _____ 20__ г. _____ (место составления)

На основании пункта 9 статьи 14 Жилищного кодекса РФ и Акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в области жилищных отношений

ПРЕДПИСЫВАЮ:

 (полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
	2	3	4
1			
2			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

 (наименование должностного лица) (подпись) фамилия, имя, отчество

М.П.

Предписание получено:

 (Должность, фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

Дата