

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2023

№ 418

**Об утверждении Порядка организации ярмарок на
территории Сосновского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 10.08.2010 № 482 «О мерах по реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» на территории Нижегородской области», руководствуясь Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (прилагается).

2. Утвердить прилагаемые Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (прилагается).

3. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа нижегородской области, а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4. Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сосновский вестник».

5. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Т.Г.Зудова).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 16.05.2023 № 418

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НИХ НА ТЕРРИТОРИИ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с деятельностью ярмарок, организуемых отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и административно-территориальными отделами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – структурные подразделения Администрации), юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на организацию выставок-ярмарок и выставок-продаж, проводимых организациями, занимающимися выставочно-ярмарочной деятельностью.

2. Термины и определения

2.1. Ярмарка – самостоятельное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов товаров и покупателей, исполнителей работ и услуг, организуемое в установленном месте вне пределов розничных рынков для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

2.2. В зависимости от периодичности проведения ярмарки подразделяются на следующие типы:

- регулярные – постоянно действующие ярмарки и ярмарки, проводимые с определенной периодичностью на определенной ярмарочной площадке, – ярмарки выходного дня (ярмарки, проведение которых приурочено к выходным дням), еженедельные ярмарки (ярмарки, проводимые по определенным дням недели), сезонные ярмарки (ярмарки, организуемые в целях реализации сезонного вида товаров, проведение которых приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам);

- разовые – не носящие регулярного характера – праздничные ярмарки (ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным датам), тематические ярмарки (ярмарки, проводимые по определенной теме).

2.3. В зависимости от специализации ярмарки подразделяются на:

- универсальные – ярмарки, на которых осуществляется продажа универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров;

- специализированные (тематические) – ярмарки, периодически или разово организуемые и проводимые организатором, на которых 80 и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности либо товаров, связанных единой тематикой, либо приуроченные к культурно-массовым и иным мероприятиям, а также праздничным датам и событиям, организуемым в соответствии с

постановлением Правительства Нижегородской области от 21 марта 2011 года № 189 «О порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Нижегородской области» (далее – Постановление № 189), Порядком организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.4. Организатор ярмарки – структурные подразделения Администрации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по подготовке и проведению ярмарки.

Организатором специализированной (тематической) ярмарки, приуроченной к культурно-массовым и иным мероприятиям, а также праздничным датам и событиям, организуемым в соответствии с Постановлением N 189, Порядком организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - специализированная ярмарка, приуроченная к культурно-массовым мероприятиям), является организатор массового мероприятия - структурные подразделения Администрации, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся инициаторами проведения массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

2.5. Участник ярмарки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо (в том числе физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), заключившие с организатором ярмарки договор о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.6. Продавец – юридическое лицо, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке индивидуальный предприниматель, гражданин (в том числе самозанятый гражданин, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которые заключили с организатором ярмарки договор о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и непосредственно осуществляют на месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, а также физические лица, привлекаемые для осуществления указанной деятельности лицом, с которым заключен договор о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.7. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) – место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, тележка, автолавка, автофургон, лоток, корзина, тонар, изотермическая емкость), специально оборудованное и отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.8. Место проведения ярмарки – находящиеся в собственности (пользовании) организатора ярмарки здание, сооружение или земельный участок, либо земли или земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, используемые в соответствии с порядком размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.9. Паспорт безопасности ярмарки – документ, определяющий соответствие

ярмарки требованиям безопасности, в том числе антитеррористической безопасности.

2.10.Товаропроизводитель – зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе самозанятый гражданин, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которые являются производителями и осуществляют продажу товаров собственного производства.

2.11.Реестр продавцов – перечень сведений о продавцах, формируемый организатором ярмарки и отвечающий требованиям, установленным настоящим Порядком.

3. Порядок организации ярмарок, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

3.1.Ярмарки организуются в соответствии с планом организации ярмарок, утвержденным администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация) в соответствии с архитектурными, градостроительными и строительными нормами и правилами, с проектами планировки и благоустройства территории Сосновского муниципального района Нижегородской области и с учетом потребностей населения Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.2.План организации ярмарок формируется и утверждается Администрацией с учетом предложений структурных подразделений Администрации, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

План организации ярмарок содержит следующие сведения:

- тип ярмарки;
- специализация ярмарки;
- место проведения ярмарки (адресные ориентиры);
- площадь здания, строения, сооружения и (или) земельного участка.

План организации ярмарок размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения либо внесения в него изменений.

Внесение изменений в план организации ярмарок осуществляется в порядке, установленном для его формирования.

3.3.Ярмарка может быть организована юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация ярмарки, на основании разрешения, выданного административно-территориальным отделом Администрации (далее – АТО) на подведомственной территории.

3.4.Для получения разрешения на право организации ярмарки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – организатор ярмарки представляет в АТО заявление с приложением:

- плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее – план мероприятий);
- режима работы ярмарки;
- порядка организации ярмарки.

План мероприятий должен содержать сведения о:

- наименовании организатора ярмарки;
- типе и специализации ярмарки;
- месте проведения ярмарки;
- сроке проведения ярмарки;

- максимальном количестве мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;
- количестве мест для парковки автотранспортных средств продавцов и покупателей в соответствии с действующим законодательством (за исключением специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям);
- схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), согласованной с органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, охраны общественного порядка.

Схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) разрабатывается с учетом мест, предоставляемых бесплатно инвалидам и (или) пенсионерам, осуществляющим торговлю продукцией, произведенной в личном подсобном хозяйстве, а также выращенной на садовом, огородном участках (для регулярных ярмарок), и предоставления мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств, с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения павильонов, специализированных магазинов, цистерн по реализации продовольственных товаров и изотермических емкостей, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, зоны размещения парковочных мест для автомобилей продавцов и покупателей, рассчитанные по нормативу на 10 торговых мест – 1-4 парковочных места, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности; изменения в схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) вносятся организатором ярмарки в течение 10 дней с момента возникновения обстоятельств, послуживших основанием для внесения соответствующих изменений, и согласовываются с органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, охраны общественного порядка (за исключением специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям).

При организации специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям, схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) разрабатывается с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения торговых объектов и объектов общественного питания, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли и общественного питания, прохода участников мероприятия и доступа к местам торговли.

При организации регулярных ярмарок, периодически проводимых на определенном земельном участке в течение года и если их продолжительность превышает 45 дней, организатор ярмарки представляет в АТО эскизное предложение внешнего вида ярмарки.

Порядок организации ярмарки должен содержать информацию:

- об организации охраны ярмарки и участии в поддержании общественного порядка на ярмарке;
- об обеспечении осуществления продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;
- об обеспечении соблюдения продавцами требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;
- об обеспечении соблюдения лицами, заключившими с организатором

ярмарки договоры о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

К заявлению прилагаются:

- для юридического лица - копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (представляется по инициативе заявителя; запрашивается АТО в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если не представлена заявителем самостоятельно);

- для индивидуального предпринимателя – копия документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (представляется по инициативе заявителя; запрашивается АТО в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если не представлена заявителем самостоятельно);

- копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) зданием, строением, сооружением или земельным участком, соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком (в случае регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости представляются по инициативе заявителя; запрашиваются АТО в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если не представлены заявителем самостоятельно).

Поступившее заявление и прилагаемые документы регистрируются в день подачи.

3.5. АТО в течение тридцати рабочих дней со дня получения заявления (кроме заявок на участие в разовых ярмарках) с приложенным пакетом документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, анализирует сведения, содержащиеся в заявлении и приложенных документах, и выдает разрешение на право организации ярмарки путем принятия соответствующего распорядительного акта либо направляет письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки с указанием причины отказа.

В выдаче разрешения на право организации ярмарки отказывается в следующих случаях:

- представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- при наличии уже выданного разрешения на право организации ярмарки, указанной в плане организации ярмарок, утвержденном Администрацией, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

- при несоответствии заявленных организатором мероприятий требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иным предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям.

Разрешение на право организации регулярной ярмарки выдается на срок не более пяти лет.

4. Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

4.1. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее – торговые места) предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным в

установленном законодательством Российской Федерации порядке индивидуальным предпринимателям, гражданам (в том числе самозанятым гражданам, главам крестьянского (фермерского) хозяйства, членам такого хозяйства, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) по договорам о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на срок, не превышающий срока действия разрешения на право организации ярмарки.

Торговые места на ярмарке распределяются между участниками ярмарки на основании их заявок, направляемых в адрес организатора ярмарки.

При предоставлении торговых мест на ярмарке организаторы устанавливают либо не устанавливают критерии отбора участников или конкурсные процедуры. Данная информация публикуется в средствах массовой информации.

4.2. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней.

4.3. Организаторы ярмарки регулярного типа обязаны предоставлять на безвозмездной основе не менее 5 процентов торговых мест от их общего количества инвалидам и пенсионерам, осуществляющим торговлю продукцией, произведенной в личном подсобном хозяйстве, выращенной на садовом, огородном участках, при предоставлении последними следующих сведений: фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

4.4. При заключении договоров о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участники ярмарки должны представлять организатору ярмарки следующие сведения:

1) сведения о заявителе:

а) полное и сокращенное наименования (при наличии), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридических лиц;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуальных предпринимателей;

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) самозанятого гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) – для самозанятых граждан;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение гражданином личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством – для физических

лиц;

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) необходимый срок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и цели его использования;

4) перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

5) информация о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Сведения, представляемые при заключении договора о предоставлении торгового места, должны быть подтверждены документально.

4.5. Организатор ярмарки при проведении сезонной ярмарки в целях реализации плодоовощной продукции должен предусмотреть не менее 50 процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от их общего количества для осуществления деятельности по продаже товаров товаропроизводителями.

4.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные, документы предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.7. Организатору ярмарки в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации запрещается создавать дискриминационные условия при распределении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

4.8. Организация и предоставление не предусмотренных схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) не допускаются.

5. Порядок ведения реестра продавцов

5.1. Реестр продавцов формируется и ведется организатором ярмарки. В реестр продавцов включаются следующие сведения:

1) полное и сокращенное наименования (при наличии), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридических лиц;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуальных предпринимателей;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) самозанятого гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) – для

самозанятых граждан;

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение гражданином личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством – для физических лиц.

5.2. Ведение реестра продавцов осуществляется организатором ярмарки на бумажных и электронных носителях в течение всего срока действия разрешения.

5.3. Внесение изменений в реестр продавцов, в том числе при изменении сведений, предусмотренных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение одного дня с момента, когда организатор ярмарки узнал или должен был узнать о таких изменениях.

6. Требования к оборудованию и содержанию места проведения ярмарки

6.1. Место проведения ярмарки должно иметь:

- 1) в случае проведения ярмарки на земельном участке – твердое покрытие;
- 2) оборудованные места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии со схемой их размещения;
- 3) организованную обособленную от мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) стоянку для автотранспортных средств, принадлежащих продавцам и покупателям;
- 4) оборудованное место для размещения средств пожаротушения и оповещения граждан о случаях возникновения аварийных или чрезвычайных ситуаций;
- 5) оборудованное, доступное для обозрения место, на котором размещаются:
 - информация, содержащая схему размещения на ярмарке мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 - схема эвакуации при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций;
 - информация о правилах привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и об ответственности за нарушение этих правил;
 - перечень отдельных категорий граждан, которым предоставлено право внеочередного обслуживания на ярмарке;
 - информация о порядке и об условиях предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе о размере платы за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 - информация о наличии свободных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и об их назначении, а также о сроках прекращения действия договоров о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 - номер телефона организатора ярмарки;
 - информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;
 - номера телефонов, обеспечивающих связь с соответствующими контрольными и надзорными органами, а также с соответствующими органами исполнительной власти Нижегородской области, ОМСУ, номера телефонов (номера телефонов "горячей линии") для обращений лиц, с которыми заключены договоры о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), продавцов и покупателей;
- 6) при входе на ярмарку должна быть размещена вывеска, оформленная на русском языке, с указанием типа и специализации ярмарки, ее наименования, режима работы, наименования организатора ярмарки;

7) при осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки, продавцы обязаны в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовых машин, соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарии, соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, а также другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

8) оснащение места проведения ярмарки контейнерами и урнами для сбора мусора, туалетами для продавцов и покупателей, организацию временных автостоянок для парковки автомобилей покупателей и участников ярмарки;

9) в случае осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других) на ярмарке в доступном месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы (контрольные весы) в целях проверки покупателями правильности цены, меры, веса приобретенных товаров (работ, услуг).

Требования, установленные подпунктами 1,3,8 настоящего пункта, не применяются к оборудованию и содержанию места проведения специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям.

6.2.Содержание ярмарки осуществляется организатором ярмарки с учетом следующих требований:

1) территория ярмарки, в том числе места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), должна содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

2) на ярмарке также должны обеспечиваться:

- своевременные уборка и мероприятия по ее благоустройству;
- проведение санитарно-гигиенических, дезинфекционных мероприятий по предупреждению возникновения очагов инфекционных и паразитарных заболеваний или распространения этих заболеваний, а также локализации и ликвидации таких очагов в случае их возникновения;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности.

6.3.В месте проведения ярмарки запрещается осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

7. Порядок организации ярмарок структурными подразделениями Администрации

7.1.Ярмарки, проводимые структурными подразделениями Администрации, организуются на основании постановления (распоряжения, приказа) структурного подразделения Администрации, принявшего решение о проведении ярмарки в соответствии с действующим законодательством.

7.2.Постановлением (распоряжением, приказом) утверждается План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) должен содержать сведения о:

- наименовании структурного подразделения Администрации, принявшего решение о проведении ярмарки;

- органе или лице, ответственном за проведение ярмарки;

- типе и специализации ярмарки;
- месте проведения ярмарки;
- сроке проведения ярмарки, режиме ее работы;
- максимальном количестве и типе торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

Постановлением (распоряжением, приказом) также утверждается схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке с указанием типа и специализации мест на ярмарке (далее - схема размещения торговых мест) с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения:

- 1) торговых объектов (палатка, лоток, автолавка, киоск, тележка, автофургон, корзина, тонарь);
- 2) объектов общественного питания;
- 3) павильонов;
- 4) цистерн по реализации продовольственных товаров, изотермических емкостей;
- 5) мест для предоставления услуг, в том числе развлекательного характера;
- 6) санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, общественного питания и предоставления услуг;
- 7) прохода участников мероприятия и доступа к местам торговли;
- 8) инвалидов и (или) пенсионеров, осуществляющих торговлю продукцией, произведенной в личном подсобном хозяйстве, а также выращенной на садовом, огородном участках (для регулярных ярмарок);
- 9) реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств;
- 10) парковочных мест для автомобилей продавцов и покупателей, рассчитанные по нормативу на 10 торговых мест - 1 - 4 парковочных места, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности.

Изменения в схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) вносятся структурным подразделением Администрации, в течение 10 дней с момента возникновения обстоятельств, послуживших основанием для внесения соответствующих изменений, и согласовываются с органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, охраны общественного порядка (за исключением специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям).

Требование, установленное подпунктом 10 настоящего Порядка не применяются при утверждении схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) для организации специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям.

7.3.С целью определения участников ярмарки структурное подразделение Администрации, размещает не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок и документов на официальном сайте Администрации извещение о приеме заявок на участие в ярмарке с указанием:

- срока и места приема заявок;
- места проведения ярмарки (адресного обозначения, границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых предполагается расположить ярмарку);
- схемы размещения торговых мест на ярмарке;
- перечня документов, необходимых для участия в ярмарке;
- даты размещения данного извещения на официальном сайте Администрации.

При предоставлении торговых мест на ярмарке критерии отбора участников и

конкурсные процедуры не устанавливаются. Данная информация публикуется в средствах массовой информации в извещении о проведении ярмарки.

Прием заявок и документов начинается с даты, указанной в извещении, осуществляется в течение не менее 10 календарных дней и заканчивается не позднее чем за два рабочих дня до проведения ярмарки.

Структурное подразделение Администрации:

- регистрирует заявки на участие в ярмарке по мере их поступления;
- проверяет полноту комплектов представляемых документов;
- принимает заявки или принимает решение об отказе в приеме заявки на участие в ярмарке;
- в случае принятия решения об отказе в приеме заявки письменно извещает заявителя в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки с указанием причин отказа.

Структурное подразделение Администрации отказывает заявителю в приеме заявки на участие в ярмарке в случаях, если:

- заявка подана по истечении срока;
- заявка не соответствует типу и специализации ярмарки;
- представлен неполный комплект документов, прилагаемых к заявке.

Заявитель вправе отозвать заявку путем направления письменного отзыва в адрес структурного подразделения Администрации в любое время до дня проведения ярмарки.

По поступившим заявкам составляется реестр участников ярмарки в очередности по дате и времени подачи заявки в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

7.4. Заявка на участие в ярмарке представляется согласно приложения 1 к настоящему Порядку с приложением обязательных документов, указанных в извещении.

Заявка и документы принимаются организатором ярмарки по месту, указанному в извещении.

Заявка должна содержать следующие сведения:

1) сведения о заявителе:

а) полное и сокращенное наименования (при наличии), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридических лиц;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуальных предпринимателей;

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) самозанятого гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) – для самозанятых граждан;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение гражданином личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством – для физических

лиц;

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) необходимый срок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и цели его использования, ассортимент;

4) перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

5) информация о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

6) информацию о марке и государственном номере автомобиля для оформления пропуска для въезда и выезда на территорию проведения ярмарки (в случае необходимости).

7.5.Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее – торговые места)

7.5.1.Торговые места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке индивидуальным предпринимателям, гражданам (в том числе самозанятым гражданам, главам крестьянского (фермерского) хозяйства, членам такого хозяйства, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) по договорам о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на срок, не превышающий срока проведения ярмарки.

Торговые места на ярмарке распределяются между участниками ярмарки на основании их заявок, направляемых в адрес структурного подразделения Администрации, на основании схемы размещения торговых мест.

7.5.2.Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется ОМСУ с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней.

7.5.3.На ярмарках регулярного типа в обязательном порядке предоставляются на безвозмездной основе не менее 5 процентов торговых мест от их общего количества инвалидам и пенсионерам, осуществляющим торговлю продукцией, произведенной в личном подсобном хозяйстве, выращенной на садовом, огородном участках, при предоставлении последними следующих сведений: фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

При проведении сезонной ярмарки в целях реализации плодоовощной продукции должен предусмотреть не менее 50 процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от их общего количества для осуществления деятельности по продаже товаров товаропроизводителями.

7.5.4.При заключении договоров о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участники ярмарки должны документально подтвердить сведения, указанные в заявке.

7.5.5.В случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные, документы предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

7.5.6. Организация и предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) не предусмотренных схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) не допускаются.

7.6. Требования к оборудованию и содержанию места проведения ярмарки устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

7.7. Организация охраны ярмарки и участие в поддержании общественного порядка на ярмарке осуществляется структурным подразделением Администрации совместно с правоохранительными органами.

7.8. Заявители обязаны обеспечить:

- соблюдение продавцами требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

- соблюдения лицами, заключившими с организатором ярмарки договоры о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

8. Информационное обеспечение проведения ярмарки

Организатор ярмарки за семь календарных дней до начала проведения ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней.

9. Ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Порядком

За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них на территории
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке

(наименование ярмарки)

В _____
(наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, административно-территориального отдела)

Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от

(наименование, организационно-правовая форма юр. лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, гражданина, осуществляющего крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занятие садоводством, огородничеством, животноводством)

(место нахождения, место жительства)

(ИНН для юр.лиц и ИП)

(ОГРН и сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) для юр.лиц и ИП, данные о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. Реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение гражданином личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством)

(сведения о гражданстве и данные документа, удостоверяющего личность для самозанятых граждан, граждан осуществляющих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занятие садоводством, огородничеством, животноводством)

(контактные телефоны)

Прошу предоставить _____ мест для продажи товаров
(количество)

(выполнения работ, оказания услуг) для:

(цель использования – для размещения торговых объектов (палатка, лоток, автолавка, киоск, тележка, автофургон, корзина, тонар, объект общественного питания; павильон; цистерна, изотермическая емкость, место для предоставления услуг, в том числе развлекательного характера, реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств)

Ассортимент: _____

Прилагаю перечень привлекаемых продавцов, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке:

Предоставляю информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским

классификатором видов экономической деятельности.

Марке и государственный номер автомобиля для оформления пропуска для въезда и выезда на территорию проведения ярмарки (в случае необходимости)

С Порядком организации ярмарок на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, утверждённым постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от _____ № _____

ознакомлен.

Согласие на обработку персональных данных на себя и продавцов прилагаю (приложение 1)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Приложение 2
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них на территории
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п. Сосновское « ____ » _____ 20__ г.
Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

_____ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам _____
(наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, административно-территориального отдела)

администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: 606170, Нижегородская область Сосновский муниципальный округ _____, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона;
идентификационный номер налогоплательщика;
данные, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального округа Нижегородской области в сфере организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия ярмарки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия ярмарки персональные данные хранятся в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ТРЕБОВАНИЯ
К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ
УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ, ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках (далее – Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 10.08.2010 № 482 «О мерах по реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» на территории Нижегородской области».

2. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) должна осуществляться при наличии:

- личной карточки (бейджа) участника ярмарки с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника ярмарки;
- документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки;
- товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;
- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества);
- личной медицинской книжки участника ярмарки, санитарной одежды (при реализации продовольственных товаров);

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, должны иметь документ, подтверждающий ведение гражданином личного подсобного хозяйства. Граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств должны иметь документ, подтверждающий осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящих Требований, должны храниться у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

5. Реализуемые на ярмарке товары должны быть снабжены ценниками, оформленными в установленном законодательством порядке.

6. Реализация скоропортящихся пищевых продуктов на ярмарках при отсутствии холодильного оборудования не допускается.

7. Продажа сырых продуктов и полуфабрикатов из них должна производиться отдельно от реализации готовых к употреблению продуктов.

8. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарии;
- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;
- производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Рекомендуемый ассортиментный перечень продуктов питания для реализации:

- кулинарные изделия из рыбы, мяса, птицы (кроме рубленых), запеченные и жареные при обеспечении хранения и реализации при температуре не выше +6 °С;
- нарезка из рыбы и морепродуктов в вакуумной упаковке промышленного производства при обеспечении хранения и реализации при температуре не выше +6 °С;
- бутерброды, приготовленные в стационарном предприятии общественного питания с колбасой копченой и полукопченой, свинокопченостями, сыром, рыбой соленой и холодного копчения при обеспечении хранения и реализации при температуре не выше +6 °С;
- хлебобулочные изделия, в том числе сдобные: пироги и пирожки с фруктовыми и овощными фаршами, ватрушки, булочки, пицца при обеспечении хранения и реализации при температуре не выше +6 °С;
- мучные кондитерские изделия без содержания крема;
- блины и оладьи без начинок;
- кондитерские изделия промышленного производства (конфеты, пряники, печенье, вафли и т.п.) в расфасованном, упакованном виде;
- овощи и фрукты мытые, без нарезки;
- напитки в промышленной пластиковой упаковке объемом не более 0,5 литра, а также в розлив в одноразовую посуду;
- мороженое в промышленной потребительской упаковке;
- чай, кофе, приготовленные из воды, расфасованной в емкости, отпускаемые потребителю в одноразовую посуду.

10. Контроль за соблюдением настоящих Требований осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции.