

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2023

№ 36

**О создании комиссии по осуществлению закупок для нужд
Сосновского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок для нужд Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – комиссия).
2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии.
3. Утвердить прилагаемый состав комиссии.
4. Постановление Администрации Сосновского муниципального района от 24.12.2021 года № 600 «О создании комиссии по осуществлению закупок для нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области» – отменить.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

ПОРЯДОК
о комиссии по осуществлению закупок для нужд Сосновского муниципального
округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок) определяет цели, задачи и функции комиссии, порядок ее формирования и деятельности, права и обязанности комиссии, ее членов, их полномочия, порядок проведения заседаний и ответственность членов комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, а также нормативными актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Порядком.

2. Порядок формирования и деятельности комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии являются членами комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем

комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

2.5. Делегирование своих полномочий иным лицам не допускается. Члены комиссии принимают участие в ее работе лично.

2.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.7. Решения, принимаемые комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

2.8. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

2.9. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.10. Документы, составленные при осуществлении функций комиссии, хранятся в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Функции комиссии

3.1. Функции комиссии при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме:

3.1.1. рассматривает первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.1.2. осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

3.1.3. рассматривает вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.1.4. осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

3.1.5. осуществляет оценку ценовых предложений;

3.1.6. на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, а также оценки ценовых предложений присваивает каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов;

3.1.7. ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме;

3.1.8. осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.2. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона:

3.2.1. рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.2.2. на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку;

3.2.3. ведет протокол подведения итогов электронного аукциона;

3.2.4. осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.3. Функции комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме:

3.3.1. рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3.3.2. присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

3.3.3. ведет протокол подведения итогов определения поставщика в запросе котировок в электронной форме;

3.3.4. осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем запроса котировок в электронной форме, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.4. Функции комиссии при несостоявшемся конкурентном способе при осуществлении закупки товаров, работ, услуг:

3.4.1. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклоняет данные заявки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.4.2. рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 Федерального закона № 44-ФЗ и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 (в случае проведения электронного конкурса), пунктами 1-8 части 12 статьи 48 (в случае проведения электронного аукциона) Федерального закона № 44-ФЗ, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.4.3. рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 52 Федерального закона № 44-ФЗ и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об

отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Полномочия комиссии, председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. осуществляет функции в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

4.1.2. отстраняет участника закупки от участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.1.3. не проводит переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.1.4. проверяет соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг и извещением об осуществлении закупки;

4.2. Члены комиссии:

4.2.1. соблюдают требования законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка и руководствуются ими в своей деятельности;

4.2.2. лично присутствуют на заседаниях комиссии или посредством видеоконференц-связи;

4.2.3. принимают решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.2.4. незамедлительно сообщают председателю комиссии (заместителю председателя комиссии) о препятствующих участию в работе комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.2.5. подписывают оформляемые в ходе заседания комиссии протоколы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка;

4.2.6. изучают все представленные документы и сведения, составляющие заявку на участие в закупке;

4.2.7. выступают по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

4.2.8. проверяют правильность составления протоколов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, документально излагают свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу;

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

4.3.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4.3.3. открывает и ведет заседание комиссии;

4.3.4. объявляет состав заседания комиссии;

4.3.5. определяет порядок обсуждаемых вопросов;

4.3.6. определяет повестку заседания;

4.3.7. объявляет победителя соответствующей процедуры закупки;

4.3.8. определяет на время своего отсутствия лицо, которое будет осуществлять полномочия председателя комиссии;

4.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

4.5. Секретарь комиссии:

4.5.1. извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте заседаний комиссии

4.5.2. осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

4.5.3. в ходе заседания комиссии осуществляет техническое оформление протоколов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

4.5.4. по решению председателя комиссии направляет запросы в компетентные органы;

4.5.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Секретарь комиссии несёт ответственность за соответствие сведений, введённых в электронную карточку протокола на сайте оператора электронной площадки, сведениям, которые содержатся в файле протокола, прикреплённого в электронной карточке протокола на сайте оператора электронной площадки.

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 25.01.2023 № 36

Состав
комиссии по осуществлению закупок для нужд Сосновского муниципального
округа Нижегородской области

1. Ремизова Е.Ю. – начальник управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии.

2. Шашин А.Е. – заместитель начальника управления делами, начальник юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.

3. Ремизова И.Е. – ведущий специалист отдела доходов и размещения муниципальных заказов финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии.

4. Баланова Н.В. – начальник отдела доходов и размещения муниципальных заказов финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, член комиссии.

5. Новиков М.М. – заместитель начальника управления ЖКХ и ЧС, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, член комиссии.

6. Аникин А.В. – начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, член комиссии.