

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023

№ 35

Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

Руководствуясь Законом Нижегородской области от 12.04.2022 № 37-З «О преобразовании муниципальных образований Сосновского муниципального округа Нижегородской области», решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.11.2022 № 59-р «О принятии Устава Сосновского муниципального округа Нижегородской области», решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.11.2022 № 61-р «Об утверждении Положения об администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области», решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.11.2022 № 62-р «Об утверждении структуры администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области», администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Отменить постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- от 26.11.2010г № 263 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»

- от 21.03.2011г № 64 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.11.2010г № 263 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»

- от 30.12.2016г № 355 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.11.2010г № 263 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»

- от 28.05.2019г № 159 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.11.2010г № 263 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области».

3. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации

Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина).

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы округа, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (А.В.Сорокин).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено:
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 24.01.2023 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее Управление) действует на основании настоящего положения с целью реализации полномочий органа местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области по осуществлению единой политики жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры и градостроительной деятельности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Управление является структурным подразделением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Управление подчиняется главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области и несет ответственность перед ним за выполнение возложенных задач.

1.4. Положение об Управлении, структура и предельная численность работников Управления, размер ассигнований на содержание Управления в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, утверждается главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. Правовую основу деятельности Управления составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Устав Нижегородской области, Устав Сосновского муниципального округа Нижегородской области, законы и другие нормативные акты Нижегородской области, нормативно-правовые акты Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также настоящее Положение.

2. Основные задачи управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

2.1. В части решения задач по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ):

2.1.2. Осуществление хозяйственного управления жилищно-коммунальным комплексом на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – округ).

2.1.2. Осуществление деятельного контроля за реформированием ЖКХ.

2.1.3. Осуществление контроля за эффективностью использования имеющихся топливно-энергетических ресурсов округа.

2.1.4. Осуществление планирования, использования и оценка жилищно-коммунального бюджета округа.

2.1.5. Осуществление подготовительной работы строительства и ремонта объектов ЖКХ.

2.1.6. Обеспечение расчетно-сметной документацией при строительстве и ремонте объектов ЖКХ организаций и предприятий округа.

2.1.7. Координация деятельности предприятий жилищно-коммунальных услуг населению.

2.1.8. Совершенствование уровня обслуживания и ремонта жилищного фонда, инженерных сетей и котельных.

2.1.9. Осуществление мониторинга своевременной и качественной подготовке систем, обеспечивающих энергосбережение объектов жилищного фонда и социальной сферы, к работе в отопительный период.

2.1.10. Осуществление мониторинга подготовки жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период.

2.1.11. Осуществление мониторинга деятельности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, направленного на обеспечение стандартов качества эксплуатации и содержания жилищного фонда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.12. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг на территории округа.

2.1.13. Осуществление в пределах своей компетенции контроля выполнения мероприятий в рамках реализации положений Федерального закона РФ от 23.11.2009г № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №261) на территории округа.

2.1.14. Организация и осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом № 261 на объектах муниципального жилищного фонда.

2.1.15. Контроль за исполнением постановлений, распоряжений и поручений главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области по вопросам ЖКХ.

2.1.16. Организация и проведение на территории округа муниципального жилищного контроля - проверок юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и областными законами в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.1.17. Организация и проведение на территории округа муниципального контроля в сфере благоустройства – проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами правил благоустройства на территории округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2.1.18. Организация и выполнение мероприятий по охране окружающей среды на территории округа.

2.1.19. Организация деятельности администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области по участию в федеральных и областных целевых программах и адресных инвестиционных программах в сфере ЖКХ.

2.2. В части решения задач по градостроительным вопросам:

2.2.1. Осуществление контроля за выполнением строительно-монтажных работ в соответствии со сметной документацией.

2.2.2. Осуществление контроля за соблюдением градостроительной дисциплины на территории округа.

2.2.3. Повышение духовно-художественного уровня архитектурной среды населенных пунктов округа путем стимулирования творческого поиска своеобразия планировки и застройки с учетом местных природных климатических условий и историко-культурных особенностей.

2.2.4. Бережное сохранение и использование исторической застройки и природного ландшафта округа.

2.2.5. Рациональное использование земельных ресурсов при размещении объектов жилищно-гражданского, промышленного и сельскохозяйственного назначения.

2.2.6. Осуществление непосредственного руководства процессом градостроительства на территории населенных пунктов округа.

2.2.7. Осуществление содействия развитию конкуренции на территории округа.

2.2.8. Осуществление технического надзора по объектам строительства, заказчиком которых является администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2.9. Осуществление контроля фактически выполненных строительно-монтажных работ на предмет соответствия их проектно-сметной документации.

2.2.9. Организация деятельности администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области по участию в федеральных и областных целевых программах и адресных инвестиционных программах в сфере градостроительной деятельности.

2.3.1. В части решения задач по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций являются (далее - ГО и ЧС):

2.3.2. Обеспечение мероприятий по реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий Сосновского муниципального округа Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности граждан на водных объектах, в пределах компетенции управления.

2.3.3. Координация органов местного самоуправления, организаций (независимо от форм собственности) в проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности на территории округа осуществляется во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Нижегородской области в пределах установленных полномочий.

2.3.4. Информационное обеспечение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3. Функции управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций.

3.1. В части решения задач по ЖКХ:

3.1.1. Обеспечение формирования структуры ЖКХ в округе.

3.1.2. Обеспечение постоянного функционирования организаций и предприятий ЖКХ.

3.1.3. Обеспечение проведения реформы ЖКХ в округе.

3.1.4. Обеспечение постоянного сбора информации по вопросам ЖКХ.

3.1.5. Утверждение лимитов топливно-энергетических ресурсов.

3.1.6. Осуществление контроля за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов.

3.1.7. Принятие мер по реализации программ в ЖКХ, на основании предлагаемых областных и федеральных программ, рекомендованных Правительством Нижегородской области.

3.1.8. Обеспечение топливно-энергетическими ресурсами социально-культурных объектов и жилищного фонда.

3.1.9. Контроль за эффективным использованием финансовых ресурсов организаций ЖКХ.

3.1.10. Подготовка объектов ЖКХ к работе в осеннее-зимний период.

3.1.11. Утверждение сметной документации по ремонтам и строительству объектов ЖКХ.

3.1.12. Подготовка договоров, расчетов, договорных цен и особых условий по строительству, ремонтам объектов ЖКХ.

3.1.13. Подготовка и предоставление статистических данных в соответствующие организации.

Разработка проектов правовых актов Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области, администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области по вопросам компетенции Управления.

3.1.14. Организация работы с письмами, заявлениями, обращениями граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.15. Подготовка ответов на письма и обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проведение анализа письменных и устных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1.16. Контроль за исполнением решений по заявлениям и жалобам граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступивших в Управление.

3.1.17. Организация семинаров, совещаний и других мероприятий, направленных на выполнение требований жилищного законодательства.

3.1.18. Разработка правовых актов по вопросам деятельности Управления.

3.1.19. Участие в разработке и реализации комплексных программ по повышению эффективности работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.20. Контроль за подготовкой к зиме муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.21. Контроль за целевым и рациональным использованием инвестиционных ресурсов, направленных на развитие жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.22. Сбор информации об аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории округа.

3.1.23. Разработка и реализация муниципальных целевых программ в соответствии с действующими правовыми актами.

3.1.24. Организация и проведение открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.25. Подготовка предложений по механизму реализации положений жилищного законодательства в пределах компетенции Управления и осуществление организационно-методического сопровождения.

3.1.26. Осуществление мониторинга размещения управляющими организациями на своих сайтах и, при необходимости, на сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области информации в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства РФ, для исполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.27. Разработка и согласование с отраслевыми (функциональными) органами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области документации на проведение торгов в форме конкурса или аукциона на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, по которым заказчиком выступает администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.1.28. Осуществление сбора и анализа информации об организации работы домоуправляющих компаний, ТСЖ (ЖСК, ТСН) в части обеспечения содержания общего имущества многоквартирных домов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.29. Взаимодействие с инспекцией административно-технического надзора Нижегородской области, государственной жилищной инспекцией Нижегородской области при организации и проведении проверки состояния жилищного фонда, а также проверки полноты и качества выполненных работ по его содержанию при поступлении информации о неудовлетворительном содержании или эксплуатации жилищного фонда.

3.1.30. Осуществление сбора и анализа информации о ходе подготовки жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период.

3.1.31. Осуществление мониторинга подписания государственной жилищной инспекцией Нижегородской области паспортов готовности жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период.

3.1.32. Проведение анализа ситуации по технологическим нарушениям в работе систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения на территории округа.

3.1.33. Рассмотрение и согласование инвестиционных и производственных программ предприятий в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения в части обоснованности реализации технических мероприятий программы.

3.1.34. Осуществление контроля за ходом работ в рамках заключенных договоров и муниципальных контрактов, по которым заказчиком выступает администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.1.35. Проведение совещаний, семинаров, оказание методической и консультационной помощи организациям жилищно-коммунального комплекса, ТСЖ (ЖСК, ТСН), юридическим лицам, собственникам и нанимателям жилых помещений в многоквартирном доме, специалистам администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.1.36. Взаимодействие с природоохранными органами (Министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области, Департамент Росприроднадзора по Приволжскому Федеральному округу, Нижегородская межрайонная природоохранная прокуратура и др.) по вопросам нарушения природоохранного законодательства.

3.1.37. Реализация полномочий в области экологической экспертизы на территории округа.

3.1.38. Деятельность в области обращения с отходами производства и потребления на территории округа.

3.1.39. Оказание содействия гражданам и общественным организациям в реализации их экологических прав и обязанностей.

3.1.40. Реализация полномочий по составлению должностными лицами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области:

- протоколов об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды и природопользования.

3.1.41. Участие в реализации региональных и федеральных национальных проектов на территории округа.

3.2. В части решения градостроительных задач:

3.2.1. Осуществление работы по градостроительной документации.

3.2.2. Обеспечение разработки, экспертизы, рассмотрение согласований и предоставление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развитии территории округа и их застройки.

3.2.3. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования территории округа.

3.2.4. Участие в утверждении правил землепользования и застройки территории округа.

3.2.5. Утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования документации по планировке территории.

3.2.6. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории округа.

3.2.7. Проведение на территории округа государственной градостроительной политики, регулирование деятельности участников градостроительного процесса, направленное на создание безопасной, экологически чистой и полноценной, благоприятной среды жизнедеятельности человека и общества, обеспечение баланса государственных и частных интересов в области градостроительства.

3.2.8. Участие в разработке правил застройки и других нормативных актов органа местного самоуправления в области градостроительства.

3.2.9. Осуществление в установленном порядке подготовки документов в целях выдачи разрешений на строительство объектов недвижимости, мелкорозничной торговли и объектов малых форм, а также реализации этапов выполнения инженерных изысканий для строительства.

3.2.10. Осуществление регистраций разрешений на строительство и утвержденной проектной документации.

3.2.11. Разработка и согласование в установленном порядке проектной документации в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства на территории населенных пунктов округа.

3.2.12. Ведение плана существующей застройки (опорного плана), регистрационного плана расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования, государственного градостроительного кадастра, мониторинга объектов градостроительной деятельности, а также архивного фонда инженерных изысканий для строительства.

3.2.13. Участие в подготовке предложений по выбору земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройству в соответствии с градостроительной документацией, а также в установлении границ земельных участков.

3.2.14. Участие в подготовке проектов решений органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков для строительства и реконструкции объектов недвижимости, а также в подготовке соответствующих графических и текстовых материалов.

3.2.15. Осуществление контроля за выносом в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, участие в установлении границ земельных участков на местности.

3.2.16. Согласование землеустроительной документации.

3.2.17. Участие в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости поселка.

3.2.18. Участие в подготовке документов для проведения конкурсов и аукционов земельных участков и других объектов недвижимости.

3.2.19. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятии решений.

3.2.20. Принятие мер по реализации программ комплексного рекламно-художественного оформления населенных пунктов, развитию систем визуальной информации.

3.2.21. Оказание содействия хозяйствующим субъектам по улучшению развития транспорта и дорожного хозяйства, а также услуг связи.

3.2.22. Подготовка и предоставление статистических данных в соответствующие органы.

3.2.23. Подготовка документов на рассмотрение межведомственных комиссий:

- по рассмотрению вопросов перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом;
- по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах;
- по приемке завершения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

3.3. В части решения задач в области ГО и ЧС:

3.3.1. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, принимает участие в согласовании проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.3.2. Сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3.3. Методическое руководство за выполнением противопожарных мероприятий территориальными органами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области на подведомственной территории.

3.3.4. Организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации должностных лиц органов местного самоуправления и организаций (независимо от форм собственности), расположенных на территории округа по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовку и обучение населения округа способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.3.5. Осуществление наблюдения за состоянием постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера защитными сооружениями и другими объектами гражданской обороны округа.

3.3.6. Разрабатывает план гражданской обороны и защиты населения округа и другие планирующие документы в области ГО ЧС, содействует его реализации.

3.3.7. Обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее КЧС и ОПБ) и обеспечивает контроль исполнения решений КЧС и ОПБ.

3.3.8. Планирование мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения и обеспечивает их выполнение.

3.3.9. Планирование мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, управлению рисками, их смягчению, снижению последствий чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики района и выживанию населения в военное время и обеспечивает их исполнение.

3.3.10. Осуществление организационного, методического руководства и контроль за накоплением, хранением и использованием для нужд гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.3.11. В установленном порядке принимает участие в создании аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, подразделений противопожарной службы Сосновского муниципального округа Нижегородской области и других специальных подразделений для выполнения задач в области защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.3.12. При возникновении чрезвычайной ситуации:

- организует деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС Сосновского муниципального округа Нижегородской области по проведению аварийно-спасательных работ и осуществлению поиска и спасания людей на территории округа;

- организует выполнение мероприятий по её ликвидации.

3.3.13. Организует функционирование территориальной системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера на территории округа.

3.3.14. Информировывает население через средства массовой информации и по иным каналам о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты от них.

3.3.15. Организует взаимодействие сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.3.16. Организует и контролирует деятельность ЕДДС Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – ЕДДС округа).

3.3.17. Осуществляет в установленном порядке делопроизводство, архивное хранение документов и материалов.

3.3.18. Участвует в установленном порядке:

- в подготовке предложений по использованию средств местного бюджета и иных ассигнований в целях гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и осуществления деятельности ЕДДС;

- в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

- в подготовке администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области информационно-аналитических материалов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, функционирования ЕДДС округа;

- в разработке предложений по строительству защитных сооружений гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- в координации деятельности организаций (независимо от форм собственности) по обучению своих работников в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- в разработке требований по защите населения округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.3.19. Обеспечивает деятельность антитеррористической комиссии Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - АТК) и

обеспечивает контроль исполнения решений АТК.

3.3.20. Совместно с правоохранительными органами организует и контролирует деятельность добровольной народной дружины (далее – ДНД) на территории округа.

3.3.21. Обеспечивает деятельность комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Сосновского муниципального округа Нижегородской области (БДД) и обеспечивает контроль исполнения решений комиссии БДД.

3.3.22. Через административно-территориальные отделы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области организует и контролирует деятельность муниципальной пожарной охраны (далее – МПО) и добровольной пожарной охраны (далее – ДПО) на территории округа.

3.3.23. Организует и контролирует мероприятия по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории округа.

3.3.24. Организует и контролирует мероприятия по построению и работе муниципального сегмента региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Нижегородской области (далее – РАСЦО) на территории округа.

3.4.4. В сфере содействия развития конкуренции на территории округа обеспечивает в своей деятельности приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4. Права Управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций.

4.1. Управление имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области предложения по совершенствованию градостроительной политики и инструментов ее осуществления.

- формулировать и представлять позицию органов власти и управления в спорах и конфликтах, связанных с градостроительной деятельностью.

- отклонять от согласования проектно-сметную документацию, выполненную с нарушением архитектурных и планировочных предписаний (заданий, схем функционального зонирования землепользования, правил застройки населенных пунктов на территории округа государственных актов градорегулирования).

- отклонять предложения по размещению объектов строительства и отводам земельных участков, которые противоречат утвержденному проекту детальной планировки и застройки.

- информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации и политики администрации Сосновского муниципального округа в Нижегородской области планировки и застройки, благоустройства и развития округа; осуществлять градостроительное и архитектурное руководство размещением средств наружной рекламы и визуальной не рекламной информации, разработку заключений по их размещению, выдачу разрешений на распространение наружной рекламы.

4.2. Деятельность отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности, отдела ЖКХ, отдела ГО ЧС и ЕДДС Управления организуется на основе:

- закрепления за исполнителями выполняемых задач и функций планирования, координации и контроля хода работ, находящихся в ведении отдела.

- принятия и контроля выполнения решений по текущим задачам и вопросам и других оперативных решений.

4.3. Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций руководитель и специалисты имеют право:

- запрашивать и получать от подразделений администрации Сосновского округа Нижегородской области, органов исполнительной власти на местах, предприятий и организаций (независимо от форм собственности) информацию, необходимую для осуществления решений и задач, определенных обязанностями и функциями Управления.

- участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к ведению Управления.

- привлекать в необходимых случаях работников структурных подразделений администрации Сосновского муниципального округа, органов исполнительной власти на местах (по согласованию) для участия в подготовке проектов, постановлений и распоряжений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

- взаимодействовать в целях формирования единой политики в области гражданской обороны, защиты населения территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности с соседними муниципальными образованиями, другими органами, организациями (независимо от форм собственности) и гражданами, обмениваться информацией о проводимых мероприятиях и иными материалами.

- образовывать комиссии, рабочие группы по различным направлениям своей деятельности, вносить предложения о создании межведомственных комиссий, рабочих групп по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и принимать участие в их работе.

- в установленном порядке принимать участие в создании аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, подразделений противопожарной службы Сосновского муниципального округа Нижегородской области другие специальные подразделения для выполнения задач в области защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

- привлекать на договорной основе специалистов и экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

- участвовать, в пределах своей компетенции, в разработке и реализации целевых проектов и программ.

4.4. Обеспечивать выполнение возложенных задач и функций сотрудникам Управления согласно действующему трудовому законодательству и законодательству о муниципальной службе обязано:

- работать в деловом контакте с руководителями, специалистами других подразделений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, предприятий, организаций всех форм собственности, административно-территориальных отделов, а также вышестоящих органов, выполнять должностные инструкции.

5. Организация деятельности и руководство Управления

5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций, который назначается на должность и освобождается от должности главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5.2. При осуществлении своих полномочий руководитель Управления подчиняется главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5.3. Начальник Управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области:

- осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций.
- подготавливает в пределах своей компетенции проекты нормативно-правовых актов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и дает указания, подлежащих обязательному выполнению сотрудниками Управления;
- представляет Управление в органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях;
- вносит в установленном порядке предложения о назначении и освобождении от занимаемой должности муниципальных служащих Управления, предоставлении сотрудников Управления к поощрениям и применению мер дисциплинарного воздействия;
- предоставляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области муниципальных служащих и сотрудников Управления к награждению государственными наградами, наградами Нижегородской области, применяет иные меры поощрения;
- распределяет обязанности между сотрудниками Управления, подготавливает для утверждения положения о структурных подразделениях Управления;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных регламентов муниципальных служащих Управления;
- подписывает и визирует документы по вопросам, находящимся в компетенции Управления;
- обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в Управление документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и сдачу их в архив;
- обеспечивает соблюдение государственной и служебной тайны;
- участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Губернатором Нижегородской области, Правительством Нижегородской области и иными государственными органами Нижегородской области, по поручению главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5.4. Структура Управления:

- отдел жилищно-коммунального хозяйства;
- отдел строительства, архитектуры и градостроительной деятельности;
- отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ЕДДС;

6. Служебные взаимоотношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

6.1. По вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области, Советом депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области и администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области:

- Управление взаимодействует с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, а также со всеми организациями, находящимися на территории округа.

7. Реорганизация и ликвидация Управления.

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность за ненадлежащим исполнением настоящего Положения возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Сосновского муниципального округа Нижегородской области.