

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2023

№ 307

**Об утверждении Положения о муниципальной комиссии и
межведомственной рабочей группы по осуществлению
контроля за использованием и сохранностью жилых
помещений, нанимателями или членами семей
нанимателей по договорам социального найма либо
собственниками которых являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением
надлежащего санитарного и технического состояния
жилых помещений, а также осуществления контроля за
распоряжением ими, на территории Сосновского
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», пунктом 3 части 1 статьи 1 и пунктом 1 части 1 статьи 4 Закона Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 27.09.2019 № 693 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими», в целях обеспечения имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной комиссии и межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (прилагается).

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, на территории

Сосновского муниципального округа Нижегородской области (прилагается).

3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Т.Г.Зудова).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 07.04.2023 № 307

Положение
о муниципальной комиссии и межведомственной рабочей группы по
осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых
помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам
социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и
дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего
санитарного и технического состояния жилых помещений, а также
осуществления контроля за распоряжением ими, на территории Сосновского
муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие при осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее соответственно – жилые помещения, дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также при осуществлении контроля за распоряжением ими.

1.2. В целях настоящего Положения под законными представителями понимаются лица, действующие от имени ребенка-сироты или от имени ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – ребенок-сирота), в силу полномочия, основанного на указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (органы опеки и попечительства, опекуны (попечители), приемные родители, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Понятия «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей», «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроль за распоряжением ими (далее – контроль) осуществляет администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наделенная государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

Контроль осуществляется по месту учета детей-сирот в случае, если жилое помещение расположено на территории муниципального образования, в котором ребенок-сирота поставлен в органах опеки и попечительства на учет.

В случае, если жилое помещение расположено за пределами муниципального образования, в котором ребенок-сирота поставлен в органах опеки и попечительства на учет, но в пределах Нижегородской области, то контроль осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится жилое помещение, на основании запроса о необходимости проведения контроля, поступившего из органа опеки и попечительства, в котором ребенок-сирота поставлен на учет.

В случае, если жилое помещение расположено в другом субъекте Российской Федерации, то орган опеки и попечительства муниципального образования, в котором ребенок-сирота поставлен на учет, направляет в муниципальное образование соответствующего субъекта Российской Федерации информацию о нахождении на его территории жилого помещения и о необходимости проведения контроля. В данном случае контроль осуществляется в порядке, установленном соответствующим субъектом Российской Федерации.

Запрос о необходимости проведения контроля направляется заказным письмом с уведомлением. Орган опеки и попечительства муниципального образования, в котором ребенок-сирота поставлен на учет, осуществляют контроль за получением ответа на запрос, в том числе информации о проведении контроля органами, уполномоченными на его проведение. В случае неполучения ответа на запрос орган опеки и попечительства муниципального образования, в котором ребенок-сирота поставлен на учет, направляет повторный запрос о необходимости проведения контроля.

1.4. Контроль осуществляется с целью защиты имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей.

1.5. В рамках контроля осуществляются следующие мероприятия:

1.5.1. Контроль за распоряжением жилым помещением, который включает в себя контроль за законностью сделок, совершенных в отношении жилых помещений, в том числе:

- 1) за сделками по обмену или отчуждению жилых помещений;
- 2) за сделками, влекущими отказ от принадлежащих ребенку-сироте прав на жилое помещение;
- 3) за сделками по разделу жилого помещения или выделению из него долей;
- 4) за сделками по передаче жилого помещения в доверительное управление, по договорам найма (поднайма) жилого помещения;
- 5) за иными сделками, совершенными в отношении жилых помещений.

1.5.2. Контроль за использованием жилых помещений, который включает в себя контроль за надлежащим использованием жилых помещений, в том числе:

- 1) за соблюдением правил пользования жилыми помещениями, в том числе за надлежащим исполнением статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и за пользованием жилыми помещениями по назначению;
- 2) за соблюдением интересов детей-сирот в связи с вселением и проживанием в жилых помещениях иных лиц, имеющих на то законные основания;
- 3) за эффективным использованием жилых помещений (с выгодой для детей-сирот), в том числе в связи с передачей жилого помещения в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды;
- 4) за соблюдением условий договоров в связи с передачей жилых помещений в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды.

1.5.3. Контроль за сохранностью жилых помещений, который включает в себя контроль за обеспечением сохранности жилых помещений, в том числе:

- 1) за поддержанием жилых помещений в состоянии, пригодном для постоянного проживания;
- 2) за законностью действий, связанных с выполнением ремонтных (строительных) работ, или иных действий в жилых помещениях;
- 3) за соблюдением требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилых помещений.

1.5.4. Контроль за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, который включает в себя контроль за соблюдением санитарных и технических требований в жилых помещениях в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства.

1.6. Контроль осуществляется в отношении жилых помещений, по которым в

установленном законодательством порядке принят муниципальный правовой акт о сохранении права собственности на жилое помещение (права пользования жилым помещением).

В случае, если проживание ребенка-сироты (лица из числа детей-сирот) в жилом помещении было признано невозможным в установленном законом порядке, осуществление контроля не прекращается до фактического обеспечения его жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.7. Контроль осуществляется до прекращения опеки (попечительства) над детьми-сиротами.

За лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот), сохраняется право на защиту имущественных и жилищных прав в рамках настоящего Положения:

до окончания срока пребывания их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также до завершения получения профессионального образования, профессионального обучения либо окончания прохождения военной службы по призыву;

до обеспечения их жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения в случае, если проживание в жилых помещениях признано невозможным.

В случае, если лица, которые относились к категории лиц из числа детей-сирот, достигли возраста 23 лет и не обеспечены жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения в случае, установленном в абзаце четвертом настоящего пункта, то право на защиту имущественных и жилищных прав в рамках настоящего Порядка сохраняется за ними до фактического обеспечения их жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения.

1.8. Контроль осуществляется:

1) посредством проведения проверок жилого помещения муниципальной комиссией, созданной муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (далее – муниципальная комиссия);

2) посредством рассмотрения и анализа документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, на заседании межведомственной рабочей группы, созданной муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (далее – межведомственная рабочая группа).

1.9. Деятельность муниципальной комиссии и межведомственной рабочей группы, в том числе обеспечение указанных коллегиальных органов необходимой информацией для осуществления возложенных на них функций и полномочий в рамках проведения контроля за жилыми помещениями, обеспечивается органом опеки и попечительства муниципального образования, осуществляющим учет детей-сирот на территории соответствующего муниципального образования (далее – орган опеки и попечительства).

1.10. Состав муниципальной комиссии и положение о ней утверждаются муниципальным правовым актом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Председателем муниципальной комиссии является руководитель органа опеки и попечительства.

Состав муниципальной комиссии формируется из представителей органа опеки и попечительства, органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, с привлечением по согласованию представителей органов социальной защиты населения Сосновского муниципального округа Нижегородской области,

территориального подразделения ГУ МЧС России по Нижегородской области, иных заинтересованных органов и организаций, осуществляющих деятельность на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в рамках их компетенции.

2. Участие муниципальной комиссии в осуществлении контроля

2.1. Проверки жилых помещений проводятся в форме:

- 1) первичного осмотра жилого помещения;
- 2) плановой проверки жилого помещения;
- 3) внеплановой проверки жилого помещения;
- 4) итоговой проверки жилого помещения.

2.2. Основания для проведения проверок жилых помещений:

1) для проведения первичного осмотра жилого помещения – муниципальный правовой акт о сохранении права собственности на жилое помещение (права пользования жилым помещением);

2) для проведения плановой проверки жилого помещения - включение жилого помещения в план-график проведения плановых проверок жилых помещений. План-график проведения плановых проверок формируется органом опеки и попечительства ежегодно и утверждается главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3) для проведения внеплановой проверки жилого помещения:

обращения от юридических и физических лиц, информация от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации или иных источников, содержащие сведения о фактах незаконного или ненадлежащего использования жилого помещения, ненадлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, нарушения сохранности жилого помещения или незаконного распоряжения жилым помещением;

истечение срока исполнения рекомендаций, указанных ранее в протоколе заседания межведомственной рабочей группы в соответствии с пунктами 3.3 - 3.5 настоящего Порядка;

обращения от органов опеки и попечительства о проведении контроля в отношении жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, в адрес которого поступило обращение, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, поставленный на учет в органе опеки и попечительства, направившем обращение;

4) для проведения итоговой проверки жилого помещения – сведения органа опеки и попечительства о планируемой дате вселения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в жилое помещение:

с прекращением опеки (попечительства) над детьми-сиротами;

с окончанием срока пребывания лиц из числа детей-сирот в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в связи с завершением получения ими профессионального образования, профессионального обучения либо окончанием прохождения военной службы по призыву.

2.3. Периодичность проведения проверок жилых помещений:

1) первичный осмотр жилого помещения проводится 1 раз после постановки ребенка-сироты на учет в органе опеки и попечительства;

2) плановая проверка жилого помещения проводится 1 раз в календарном году;

3) внеплановая проверка жилого помещения проводится по мере поступления обращений и (или) информации, указанной в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Положения;

4) итоговая проверка жилого помещения проводится 1 раз перед вселением ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в жилое помещение.

2.4. Срок проведения проверки жилого помещения:

1) первичный осмотр жилого помещения проводится не позднее 30 календарных дней со дня издания муниципального правового акта о сохранении права собственности на жилое помещение (права пользования жилым помещением);

2) плановая проверка жилого помещения проводится в сроки, установленные планом-графиком проведения плановых проверок жилых помещений;

3) внеплановая проверка жилого помещения проводится не позднее 10 календарных дней со дня поступления обращения и (или) информации, указанной в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка;

4) итоговая проверка жилого помещения проводится не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты вселения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в жилое помещение.

Проверки проводятся в течение одного рабочего дня.

2.5. Глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области принимает решение о проведении проверки жилого помещения в форме муниципального правового акта, который содержит основание для проведения проверки жилого помещения, форму проверки жилого помещения, дату ее проведения, адрес жилого помещения, подлежащего проверке, фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты, адрес его места жительства.

2.6. Муниципальная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки жилого помещения уведомляет законных представителей (способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления) о дате и времени проведения проверки жилого помещения, а также о необходимости обеспечения доступа к жилому помещению в день проведения проверки жилого помещения.

2.7. Муниципальная комиссия проводит проверку жилого помещения в присутствии законного представителя. В случае отсутствия у законного представителя возможности присутствовать при проведении муниципальной комиссией проверки жилого помещения он представляет в муниципальную комиссию письменное согласие о проведении проверки жилого помещения в его отсутствие.

Проверка представляет собой внешний и внутренний осмотр жилого помещения.

В ходе проверки члены муниципальной комиссии;

визуально оценивают законность и надлежащее использование жилого помещения, сохранность жилого помещения, а также фактическое санитарное и техническое состояние жилого помещения;

осуществляют фотофиксацию состояния жилого помещения;

проводят предупредительные мероприятия о порядке использования жилого помещения и распоряжения им, о необходимости обеспечения его сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния;

контроль выполнения данных ранее рекомендаций (при проведении проверок, за исключением первичного осмотра).

Результаты осмотра фиксируются в акте обследования жилого помещения (далее – акт). Акт составляется по форме, установленной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, и подписывается председателем муниципальной комиссии и членами муниципальной комиссии, осуществляющими проверку, а также законным представителем, (в случае его присутствия при проведении проверки).

В случае если жилым помещением на день проведения проверки пользуются иные граждане, сведения о них вносятся в акт проверки состояния жилого помещения (с учетом требований об их согласии на обработку персональных данных, полученном в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

В случае выявления муниципальной комиссией по итогам внутреннего и внешнего осмотра жилого помещения фактов ненадлежащего использования жилого помещения (нарушение правил пользования жилым помещением, пользование жилым помещением не по назначению, нарушение интересов детей-сирот в связи с незаконным вселением и проживанием в жилом помещении иных лиц и так далее); фактов нарушения сохранности жилого помещения (выполнение ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилом помещении, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения или к его незаконной перепланировке, нарушение требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилого помещения, и так далее); фактов ненадлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (нарушение санитарных и технических правил и норм, установленных для жилых помещений), дополнительно составляется справка по форме, установленной приказом министерства образования, науки и молодежной политики (далее - справка муниципальной комиссии).

2.8. Акт, справка муниципальной комиссии (при наличии) и фотоматериалы, полученные муниципальной комиссией в ходе проверки жилого помещения, в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки жилого помещения передаются в орган опеки и попечительства.

3. Участие межведомственной рабочей группы в осуществлении контроля

3.1. Органы опеки и попечительства в целях обеспечения деятельности межведомственной рабочей группы не позднее 3 календарных дней со дня проведения проверки жилого помещения запрашивают путем направления межведомственных запросов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.2. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения, и документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, а также документы, находящиеся в распоряжении органа опеки и попечительства, необходимые для осуществления контроля в отношении жилого помещения, орган опеки и попечительства передает на заседание межведомственной рабочей группы.

3.3. Межведомственная рабочая группа анализирует документы, поступившие в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

В случае подтверждения сведений, указанных в справке муниципальной комиссии, и (или) выявления межведомственной рабочей группой по итогам рассмотрения документов, поступивших в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, фактов незаконного распоряжения жилым помещением (незаконные сделки: по обмену или отчуждению жилых помещений (в том числе без соответствующего разрешения органа опеки и попечительства), влекущие отказ от принадлежащих ребенку-сироте прав на жилое помещение, по разделу жилого помещения или выделению из него долей, по передаче жилого помещения в доверительное управление, по договорам найма (поднайма) жилого помещения, иные незаконные сделки, совершенные в отношении жилых помещений вопреки интересам детей-сирот); фактов ненадлежащего использования жилого помещения (нарушение правил пользования жилым помещением, в том числе ненадлежащее исполнение статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, пользование жилым помещением не по назначению, нарушение интересов детей-сирот в связи с незаконным вселением и проживанием в жилом помещении иных лиц, неэффективное использование жилых помещений (без выгоды для детей-сирот), в том числе в связи с передачей жилого помещения в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды, несоблюдение условий договоров в связи с передачей жилых помещений в доверительное управление, по договору найма, по

договору аренды и так далее); фактов нарушения сохранности жилого помещения (нахождение жилого помещения в состоянии, непригодном для постоянного проживания, выполнение ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилом помещении, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения или к его незаконной перепланировке, нарушение требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилого помещения, и так далее); фактов ненадлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (нарушение санитарных и технических правил и норм, установленных для жилых помещений), выносит рекомендации органу опеки и попечительства по принятию необходимых мер в рамках компетенции в отношении каждого установленного факта нарушения в отношении жилого помещения, с установлением срока их исполнения в том числе путем направления информации о выявленных нарушениях в заинтересованные органы и организации, а также обращения в судебные органы.

3.4. Решения, принятые на заседании межведомственной рабочей группы, оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания межведомственной рабочей группы. Протокол заседания межведомственной рабочей группы подписывается руководителем межведомственной рабочей группы и всеми ее членами, присутствующими на заседании межведомственной рабочей группы.

3.5. Протокол заседания межведомственной рабочей группы, а также приложенные к нему материалы проверки жилого помещения в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола передаются в орган опеки и попечительства и приобщаются к личному делу ребенка-сироты.

3.6. Орган опеки и попечительства на основании рекомендаций, указанных в протоколе заседания межведомственной рабочей группы:

принимает в рамках компетенции необходимые меры, направленные на восстановление нарушенных прав детей-сирот, в том числе при необходимости обращается с исками в судебные органы;

информирует соответствующие органы и организации о выявленных нарушениях и необходимости принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав детей-сирот, в рамках их полномочий.

3.7. Заверенные должностным лицом органа опеки и попечительства копии протокола заседания межведомственной рабочей группы и приложенных к нему материалов проверки жилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляются законному представителю.

3.8. Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области ежегодно представляет в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области отчетность о проведении контроля по форме и в сроки, установленные министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 07.04.2023 № 307

Состав

муниципальной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области

Председатель муниципальной комиссии:

Хохлов В.Б. – начальник управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Состав муниципальной комиссии:

Моисеева А.А. – главный специалист отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, секретарь муниципальной комиссии;

Тихонова С.Н. – специалист отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Бутусова Е.Н. – начальник отдела социального обслуживания населения ГКУ НО «Управления социальной защиты населения Сосновского муниципального округа» (по согласованию);

Андрианов А. В. – начальник ОНД и ПР по Сосновскому округу Нижегородской области (по согласованию).

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 07.04.2023 № 307

Состав

межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области

Руководитель межведомственной рабочей группы:

Зудова Т.Г. – заместителя главы администрации округа, начальник финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Состав межведомственной рабочей группы:

Хохлов В.Б. – начальник управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Новиков М.М. – заместитель начальника управления ЖКХ и ЧС, начальник отдела ЖКХ администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Киселева Татьяна Анатольевна – директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского муниципального округа» (по согласованию);

Андрианов А. В. – начальник ОНД и ПР по Сосновскому округу Нижегородской области» (по согласованию).