

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2023

№ 302

**Об утверждении порядка работы телефона доверия
(горячей линии) по вопросам противодействия коррупции,
а также специальных ящиков (ящик доверия) для
письменных обращений граждан и организаций по фактам
совершения коррупционных правонарушений лицами,
замещающими должность муниципальной службы в
администрации Сосновского муниципального округа
Нижегородской области, а также лицами, замещающими
должность муниципальной службы в отраслевых
(функциональных) органах администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с пунктом 7 статьи 3, пунктом 1 статьи 6, пунктом 17 статьи 7, пунктом 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, замещающими должность муниципальной службы в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке работы телефона доверия (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими должность муниципальной службы в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наделенных правами юридического лица.

1.2. Положение о специальных ящиках (ящик доверия) для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими должность муниципальной службы в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наделенных правами юридического лица.

2. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также разместить настоящее постановление в установленном порядке на

официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.09.2017 № 235 «Об утверждении порядка работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, должности муниципальной службы коррупционных и иных правонарушений» - отменить.

4. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.11.2017 № 336 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.09.2017 № 235 «Об утверждении порядка работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, должности муниципальной службы коррупционных и иных правонарушений» - отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Положение
о порядке работы телефона доверия (горячей линии) по вопросам
противодействия коррупции по фактам совершения коррупционных
правонарушений лицами, замещающими должность муниципальной службы в
администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области,
а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в
отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение)

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация Сосновского округа).

Телефон доверия (горячая линия) устанавливается в здании администрации Сосновского округа для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также лиц, замещающих должность муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальные служащие) для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

По телефону доверия (горячей линии) принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

- коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности муниципальных служащих;
- нарушения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По телефону доверия (горячей линии) осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, судебные органы.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес администрации Сосновского округа по адресу: 606170 Нижегородская область, Сосновский м.о., р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 27, или через официальный сайт администрации Сосновского округа в сети «Интернет», или при личном приеме.

1.6. Информация о функционировании телефона доверия (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте администрации Сосновского округа в сети «Интернет».

2. Телефон доверия создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией Сосновского округа;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в администрации Сосновского округа;

- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных правонарушений в администрации Сосновского округа;

- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1. Основными задачами работы телефона доверия (горячей линии) являются:

- обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия (горячей линии);

- анализ обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия (горячей линии), их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Сосновского округа и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Прием обращений граждан по телефону доверия (горячей линии) осуществляется ежедневно по телефону 8 (831 74) 2-86-77, кроме выходных дней, понедельник – четверг с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:15, пятница с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

3.1. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный сайт администрации Сосновского округа в сети "Интернет".

3.2. Все обращения, поступающие по телефону доверия (горячей линии), не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия (горячей линии) по вопросам противодействия коррупции в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. Обращения без указания фамилии, имени, отчества гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется.

3.4. Организацию работы телефона доверия (горячей линии) осуществляет специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Сосновского округа, который:

- обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону доверия (горячей линии) информации;

- подготавливает представителю нанимателя (работодателю) предложения о принятии мер реагирования на поступившую по телефону доверия (горячей линии) информацию, в рамках своей компетенции. В установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в течении 30 календарных дней с даты обращения граждан по телефону доверия (горячей линии), в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ;

- анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по телефону доверия (горячей линии), для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Сосновского округа;

- осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе телефона доверия (горячей линии) для размещения на официальном сайте администрации Сосновского округа в сети "Интернет";

3.5. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону доверия (горячей линии), несут персональную ответственность за

соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке работы телефона
доверия (горячей линии) по вопросам
противодействия коррупции по фактам
совершения коррупционных
правонарушений лицами, замещающими
должность муниципальной службы в
администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области, а также лицами, замещающими
должность муниципальной службы в
отраслевых (функциональных) органах
администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
обращений граждан и организаций по телефону доверия (горячей линии) по
вопросам противодействия коррупции в Сосновском муниципальном округе
Нижегородской области

№пп	Дата	Ф.И.О. сотрудника, обработав- шего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

Положение
о специальных ящиках (ящик доверия) для письменных обращений граждан и
организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами,
замещающими должность муниципальной службы в администрации
Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также лицами,
замещающими должность муниципальной службы в отраслевых
(функциональных) органах администрации Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
(далее – Положение)

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специальных ящиков (ящик доверия) для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими должность муниципальной службы в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальный служащий).

1.2. Ящик доверия размещается в фойе здания администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, по адресу: 606170, Нижегородская область, Сосновский м.о., р.п.Сосновское, ул.Ленина, д.27.

1.3. Гражданин вправе обратиться в администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области, отраслевые (функциональные) органы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наделенных правами юридического лица (далее – администрация Сосновского округа) по вопросам коррупционной направленности в деятельности администрации Сосновского округа. В случае если в обращении граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим (далее – обращение) не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с администрацией Сосновского округа по вопросам коррупционной направленности в деятельности администрации Сосновского округа.

2. Основными задачами функционирования специальных ящиков (ящика доверия) являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности администрации Сосновского округа;
- обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

- анализ обращений, поступивших посредством специальных ящиков (ящика доверия), их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

- ответ заявителю.

3. Доступ граждан к специальным ящикам («ящику доверия») для обращений осуществляется ежедневно кроме выходных дней понедельник – четверг с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:15, пятница с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

3.1. Выемка обращений осуществляется ежедневно кроме выходных дней, понедельник – четверг в 16.30, пятница в 15.30.

3.2. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача данных обращений главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.3. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Регистрация и учет обращений, поступающих через специальные ящики (ящик доверия), осуществляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал), согласно приложению к настоящему Положению.

4.1. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции администрации Сосновского округа, оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

5. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством специальных ящиков (ящика доверия), несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

5.1. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
о специальных ящиках (ящик доверия) для
письменных обращений граждан и
организаций по фактам совершения
коррупционных правонарушений лицами,
замещающими должность муниципальной
службы в администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области, а также лицами, замещающими
должность муниципальной службы в
отраслевых (функциональных) органах
администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области

**Журнал
учета обращений, поступающих через
специальные ящики (ящик доверия)**

№ п/п	Дата выемки	ФИО заявителя	Адрес заявителя, телефон	Краткое содержание обращения	Принятые меры
