

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2023

№ 300

**О создании межведомственной рабочей группы по
вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без
попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, жилыми
помещениями»**

В соответствии с программой Нижегородской области «Поэтапная ликвидация до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся, на 1 января 2020 года», утвержденной распоряжением Правительства Нижегородской области от 24 мая 2021 г. № 446-р, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

2. Утвердить прилагаемый состав межведомственной рабочей группы по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

3. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной рабочей группе по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Т.Г.Зудова).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 06.04.2023 № 300

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦ ИЗ
ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ**

Зудова Татьяна Геннадьевна	- заместитель главы администрации округа, начальник финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, руководитель межведомственной рабочей группы
Федина Елена Вячеславовна	- Заместитель главы администрации, начальник управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы
Климов Геннадий Александрович	- заведующий сектором по труду и социальным вопросам управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Хохлов Владимир Борисович	- начальник управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области
Меньшова Лариса Михайловна	- начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области
Аникин Александр Валентинович	- начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области
Гусева Елена Сергеевна	- директор Павловского межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию)
Киселева Татьяна Анатольевна	- директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского муниципального округа» (по согласованию)

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 06.04.2023 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦ ИЗ
ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (далее – рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях организации межведомственного взаимодействия и осуществления контроля за реализацией мероприятий Программы Нижегородской области «Поэтапная ликвидация до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся, на 1 января 2020 года», утвержденной постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 30 марта 2023г. № 274 (далее – Программа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, государственных организаций расположенных на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области и администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области по вопросам, связанным с реализацией Программы.

2.2. Координация работы государственных организаций расположенных на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, структурных подразделений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области по реализации Программы.

2.3. Осуществление контроля за реализацией Программы.

2.4. Оценка результатов выполнения Программы.

3. Структура и состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

Рабочая группа формируется из представителей структурных подразделений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и государственных учреждений расположенных на территории Сосновского

муниципального округа Нижегородской области.

3.2.Руководитель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- утверждает протоколы заседаний рабочей группы;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы.

3.3.Заместитель руководителя рабочей группы исполняет функции руководителя рабочей группы в случае его отсутствия.

3.4.Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний рабочей группы, подготавливает повестку дня заседания рабочей группы и формирует по согласованию с руководителем рабочей группы список приглашенных на заседание лиц;

- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте, времени и форме его проведения, а также направляет членам рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

- ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- участвует в обсуждении рассматриваемых рабочей группой вопросов и принятии решений;

- направляет копии протокола заседания рабочей группы ее членам в течение трех рабочих дней со дня его утверждения руководителем рабочей группы.

3.5.Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке заседания рабочей группы;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;

- в случае необходимости направляют в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания рабочей группы.

4. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа для выполнения своих основных задач имеет право:

4.1.Запрашивать в установленном порядке от государственных учреждений расположенных на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, контрольно-надзорных органов, организаций независимо от их организационно-правовой формы необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4.2.Приглашать на заседания рабочей группы представителей государственных учреждений расположенных на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, контрольно-надзорных органов, организаций независимо от их организационно-правовой формы.

4.3.Вносить на рассмотрение главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.4.Принимать в пределах своей компетенции решения, а также разрабатывать предложения, направленные на реализацию мероприятий по ликвидации до 2025 г. накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся, на 1 января 2020 г.

5. Регламент работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания рабочей группы проводятся в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании рабочей группы и (или) путем использования систем видео-конференц-связи.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не менее 2 раз в год.

5.3. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается ее руководителем и доводится до сведения членов рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.5. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются руководителем рабочей группы и доводятся до сведения ее членов в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.7. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.