

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2023

№ 286

**Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии
автономной некоммерческой организации «Сосновский
центр развития бизнеса»**

В целях осуществления контроля за деятельностью автономной некоммерческой организацией «Сосновский центр развития бизнеса» при реализации уставной деятельности администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» (прилагается).

2. Отменить постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- от 28.01.2019 г. № 18 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса».

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.Ю. Ремизова).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С. Зимин

Утверждено:
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 31.03.2023 № 286

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии автономной некоммерческой организации
«Сосновский центр развития бизнеса»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» (далее – Ревизионная комиссия) является органом контроля автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» (далее – АНО) и осуществляет функцию контроля за деятельностью АНО, правильностью расходования финансовых средств, выполнением Устава АНО и решений органов управления АНО.

1.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Ревизионной комиссии

2.1. Основной задачей Ревизионной комиссии является контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью АНО.

2.2. В соответствии с возложенной задачей Ревизионная комиссия осуществляет следующие функции:

- контролирует уставную деятельность АНО;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность АНО;
- контролирует правильность расходования финансовых средств;
- контролирует выполнение решений органа управления АНО.

3. Полномочия Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия в целях выполнения возложенной задачи, осуществляет следующие полномочия:

3.1. Надлежащим образом изучает все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки (ревизии);

3.2. Предоставляет органу управления АНО ежегодный отчет о работе АНО;

3.3. Проверяет уставную деятельность АНО;

3.4. Проверяет финансово-хозяйственную деятельность АНО;

3.5. Проверяет правильность расходования финансовых средств АНО;

3.6. Проверяет выполнение решений органа управления АНО;

3.7. Подтверждает достоверность данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах АНО.

4. Права Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия, в целях выполнения возложенной задачи, вправе:

4.1. Знакомиться с протоколами заседаний органа управления АНО;

4.2. Получать от органов управления и должностных лиц АНО документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;

4.3. Проверять достижение АНО уставных целей;

4.4. Проверять цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности АНО в связи с оказанием услуг;

4.5. Проверять ежеквартальные отчеты, годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс АНО;

4.6. Получать разъяснения от работников и должностных лиц АНО по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

5. Состав Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия состоит из 3-х человек (председателя Ревизионной комиссии и ее членов).

5.2. Ревизионную комиссию возглавляет председатель Ревизионной комиссии.

5.3. Председатель Ревизионной комиссии:

- руководит деятельностью Ревизионной комиссией.
- формирует проект повестки очередного заседания Ревизионной комиссии;
- дает поручения членам Ревизионной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Ревизионной комиссии;
- оповещает членов Ревизионной комиссии об очередных заседаниях и о повестке очередного заседания Ревизионной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Ревизионной комиссии.

5.5. Ревизионная комиссия формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация).

5.6. Члены Ревизионной комиссии:

- присутствуют на заседаниях Ревизионной комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;
- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности;
- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

5.7. Состав Ревизионной комиссии утверждается постановлением Администрации.

6. Регламент Ревизионной комиссии

6.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний Ревизионной комиссии.

В ходе заседания, проводимого по итогам проверки (ревизии), члены Ревизионной комиссии:

- подводят итоги проведенной проверки (ревизии);
- делают выводы и готовят предложения для рассмотрения органом управления АНО;
- решают иные вопросы, в соответствии с Уставом АНО и настоящим Положением.

6.2. Члены Ревизионной комиссии участвуют в заседаниях лично.

6.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед проведением проверок (ревизий), а также после их проведения.

6.4. Решение о дате проведения заседания Ревизионной комиссии принимается председателем Ревизионной комиссии.

6.5. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным для принятия решений, если в нем принимает участие более половины членов от списочного состава членов Ревизионной комиссии.

6.6. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ревизионной комиссии. При голосовании каждый член МК имеет один голос. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

Решения Ревизионной комиссии оформляются отчетом Ревизионной комиссии не позднее чем через 3 месяца после окончания финансового года.

Отчет Ревизионной комиссии подписывается всеми членами Ревизионной комиссии в течении 3 рабочих дней после заседания Ревизионной комиссии.

6.7. Решения Ревизионной комиссии обязательны для исполнения АНО.

Директор АНО несет персональную ответственность за выполнение решений Ревизионной комиссии.

7. Порядок проведения проверок (ревизий)

7.1. Плановая проверка (ревизия) осуществляется по итогам деятельности АНО за год.

7.2. Отчет Ревизионной комиссии должен быть представлен органу управления АНО не позднее чем через 3 месяца после окончания финансового года.

7.3. Внеплановая проверка (ревизия) АНО осуществляется в любое время:

- по инициативе самой Ревизионной комиссии;
- по требованию органа управления АНО.

7.4. По итогам проверки (ревизии) составляется отчет Ревизионной комиссии, в котором отражаются:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АНО;
- информация о фактах выявленных нарушений требований установленных правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

7.5. Инициаторы внеплановой проверки (ревизии) вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию.

7.6. В отчете Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизии) указываются:

- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии);
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава АНО;
- указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава АНО;
- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава АНО, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АНО.

7.7. Отчет Ревизионной комиссии утверждается органом управления АНО.

7.8. По требованию Ревизионной комиссии лица, занимающие должности в АНО и работники АНО обязаны представить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности АНО.

8. Порядок прекращения деятельности Ревизионной комиссии

Прекращение деятельности Ревизионной комиссии происходит согласно постановления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в порядке предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, а также Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».