

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2023

№ 276

**Об утверждении Порядка получения лицами,
замещающими должность муниципальной службы в
администрации Сосновского муниципального округа
Нижегородской области, а также лицами, замещающими
должность муниципальной службы в отраслевых
(функциональных) органах администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской области,
наделённых правами юридического лица разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должность муниципальной службы в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наделённых правами юридического лица разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Утвердить прилагаемую форму Журнала регистрации заявлений о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

3. Лицам, назначенным представителем нанимателя (работодателем) ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области организовать работу по ознакомлению муниципальных служащих администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области с настоящим постановлением под роспись.

4. Лицам, назначенным представителем нанимателя (работодателем) ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наделённых правами юридического лица организовать работу по ознакомлению муниципальных служащих в отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области с настоящим постановлением под роспись, а также руководствоваться в своей работе настоящим постановлением.

5. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской

области, а также разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6. Постановление Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 04.02.2022 № 36 «О порядке получения муниципальным служащим Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» - отменить.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления делами, начальника юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (А.Е.Шашин).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 30.03.2023 № 276

**Порядок
получения лицами, замещающими должность муниципальной службы в
администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области,
а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в
отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской области, наделённых правами
юридического лица разрешения представителя нанимателя (работодателя) на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также лицами, замещающими должность муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наделённых правами юридического лица (далее - муниципальный служащий администрации Сосновского округа) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Для получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления муниципальным служащим администрации Сосновского округа подается заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) путем направления его лицу, назначенному представителем нанимателя (работодателем) ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наделённых правами юридического лица (далее – ответственные лица) в письменном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество заявителя, должность муниципальной службы, которую он замещает;

б) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес,

контактный телефон руководителя;

в) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

г) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочным, курьерами;
- лично заявителем

6. В день поступления представителю нанимателя (работодателю) заявление регистрируется ответственным лицом в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Ответственное лицо в течение 7 рабочих дней со дня поступления от муниципального служащего администрации Сосновского округа заявления передает представителю нанимателя (работодателю) заявление для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

8. По результатам рассмотрения заявления представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления путем издания соответствующего распоряжения (приказа).

9. Заявление с копией распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) приобщается сотрудником кадровой службы к личному делу муниципального служащего администрации Сосновского округа.

О принятом представителем нанимателя (работодателем) решении ответственные лица уведомляют заявителя в течении 2 рабочих дней со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) копии распоряжения (приказа).

Приложение 1

к Порядку получения лицами, замещающими
должность муниципальной службы в
администрации Сосновского муниципального
округа Нижегородской области, а также
лицами, замещающими должность
муниципальной службы в отраслевых
(функциональных) органах администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области, наделённых
правами юридического лица разрешения
представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

(ФИО представителя нанимателя
(работодателя))

(должность)

от

(ФИО муниципального служащего
администрации Сосновского округа)

(должность)

Заявление

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Прилагаю:

1.

_____;

2. _____.

" ____ " _____ 20__ г. _____ /
(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку получения лицами, замещающими
должность муниципальной службы в
администрации Сосновского муниципального
округа Нижегородской области, а также
лицами, замещающими должность
муниципальной службы в отраслевых
(функциональных) органах администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области, наделённых
правами юридического лица разрешения
представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

**Журнал
регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими
организациями или на вхождение в состав их коллегиальных органов
управления**

№ пп	Дата регистрации и заявления	ФИО должность лица, подавшего заявление	ФИО лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя (работодателя)
