

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2023

№ 247

**О группе контроля администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской области за
выполнением мероприятий по гражданской обороне,
проводимых в Сосновском муниципальном округе
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях осуществления контроля за приведением в готовность органов и пунктов управления гражданской обороной Сосновского муниципального округа Нижегородской области, выполнением мероприятий по гражданской обороне, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Создать группу контроля администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне, проводимых на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить состав группы контроля администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне, проводимых на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. Утвердить Положение о группе контроля администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне, проводимых в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области.

4. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц группы контроля администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне, проводимых в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области.

5. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 12.11.2018 № 325 «О группе контроля Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне, проводимых в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области» - отменить.

6. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В. Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система Сосновского муниципального округа», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 21.03.2023 № 247

СОСТАВ

**группы контроля администрации Сосновского муниципального округа
Нижегородской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне,
проводимых на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской
области.**

Медведев В.О. – начальник отдела ГО ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области – руководитель группы;

Терентьев К.М. – специалист отдела ГО ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области – заместитель руководителя группы;

Косолапова Г.Н. – начальник ЕДДС отдела ГО ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области – член группы.

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 21.03.2023 № 247

Положение
о группе контроля администрации Сосновского муниципального округа
Нижегородской области за выполнением мероприятий по гражданской
обороне, проводимых в Сосновском муниципальном округе Нижегородской
области.
(далее – Положение)

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях осуществления контроля за приведением в готовность органов и пунктов управления гражданской обороной Сосновского муниципального округа Нижегородской области, выполнением мероприятий по гражданской обороне, проводимых в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области.

Положение определяет основные принципы создания группы контроля администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне, проводимых в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области (далее – Группа контроля), задачи, подчиненность, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок ее взаимодействия с объектами экономики и с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Группа контроля является органом, основной задачей, которого является – контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне, проводимых в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области.

Личный состав группы контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, приказами МЧС России, настоящим Положением, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

II. Основные задачи группы контроля

Основными задачами группы контроля являются:

контроль за приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной, сил гражданской обороны Сосновского муниципального округа Нижегородской области, органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Сосновского муниципального округа Нижегородской области, объектов экономики, расположенных на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

выполнением мероприятий по гражданской обороне, проводимых в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области;

сбор и обобщение данных об обстановке и доклад их в группу контроля Главного управления МЧС России по Нижегородской области;

контроль за доведением до подчиненных органов управления сигналов гражданской обороны (далее – ГО) и распоряжений руководства ГО;

информирование руководства ГО Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подчиненных органов управления об обстановке;

подготовка необходимых распоряжений подчиненным органам и контроль их выполнения.

III. Порядок организации работы группы контроля

Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

В целях обеспечения контроля за своевременным приведением в готовность органов управления и пунктов управления ГО, выполнением мероприятий по ГО, в состав группы контроля включаются сотрудники (работники) администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, подготовленные к выполнению возложенных на группу задач. Возглавляет группу контроля начальник отдела ГО ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Организационно группа контроля состоит из двух направлений по контролю за выполнением мероприятий ГО в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области:

а) органы управления и пункты управления ГО, спасательные службы, органы управления и силы муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Сосновского муниципального округа Нижегородской области, объектов экономики, расположенных на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

б) объекты экономики, находящиеся на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- положение о группе контроля;
- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
- схема оповещения должностных лиц группы контроля (с данными адресов и номеров телефонов);
- табель срочных донесений, представляемых группой контроля в группу контроля Главного управления МЧС России по Нижегородской области, о выполнении мероприятий по ГО;
- журнал учета полученных и отданных распоряжений;
- журнал учета входящих и исходящих телефонограмм;
- рабочая тетрадь;
- списки телефонов взаимодействующих органов;
- сигналы гражданской обороны;
- бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне).

Оповещение личного состава группы контроля производится по линии дежурной смены Единой дежурно-диспетчерской службы отдела ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – ЕДДС) при введении высших степеней готовности ГО, получении сигналов на выполнение мероприятий ГО.

Оповещение личного состава группы контроля в нерабочее время осуществляется в общей системе оповещения администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

При выходе из строя технических средств оповещения, оповещение личного состава группы контроля осуществляется посыльными.

Временные показатели приведения группы контроля в готовность:

1. Оповещение личного состава группы контроля осуществляется к Ч + 00.20:

а) дежурной сменой ЕДДС;

б) старшим группы контроля по цепочкам оповещения с использованием каналов связи городской (междугородней) телефонной сети и сотовой сети связи в соответствии со схемой оповещения.

2. Сбор личного состава осуществляется:

а) к Ч + 00.30 – в рабочее время;

б) к Ч + 01.30 – в нерабочее время.

3. Готовность группы контроля к работе:

а) в рабочее время – Ч + 00.30;

б) в нерабочее время – Ч + 2.00.

IV. Состав и подготовка личного состава группы контроля

Количественный и поименный состав группы контроля определяется решением Руководителя гражданской обороны Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Руководитель гражданской обороны), и утверждается постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Специальная подготовка личного состава группы контроля осуществляется в общей системе подготовки, в ходе проведения тактико – строевых занятий по приведению в готовность к действиям по предназначению в мирное и в военное время и командно – штабных учений и тренировок по ГО.

Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется Руководителем гражданской обороны в ходе командно – штабных учений и тренировок по ГО.

Личный состав группы контроля с введением степеней готовности гражданской обороны прибывает на пункт управления в готовности к выполнению задач по предназначению.

Утверждены
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 21.03.2023 № 247

**Функциональные обязанности
должностных лиц группы контроля администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской области за выполнением мероприятий
по гражданской обороне, проводимых в Сосновском муниципальном округе
Нижегородской области.**

I. Управление группы контроля

1.1. Руководитель группы контроля.

1.1.1.Руководителем группы контроля назначается начальник отдела ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.1.2. Руководитель группы контроля отвечает за:

- доведение решений по выполнению мероприятий по гражданской обороне на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, контроль их исполнения;

- организацию работу членов группы контроля;

- контроль и своевременное обобщение поступающей информации от организаций, учреждений и отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области для доклада руководителю ГО;

- контроль своевременного доведения сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по ГО.

1.1.3.Руководитель группы контроля обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) на приведение в высшие степени готовности прибыть к руководителю ГО для уточнения задач;

- принимать участие в совещаниях по уточнению задач, проводимых руководителем ГО;

- организовывать работу по разворачиванию группы контроля в установленные планом сроки и организовать контроль выполнения мероприятий перевода гражданской обороны в организациях, учреждениях и отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области на работу в условиях военного времени;

- доводить до личного состава группы контроля уточненные задачи по выполнению мероприятий плана перевода гражданской обороны на работу в условиях военного времени;

- своевременно доводить до личного состава группы контроля полученные задачи (приказы, распоряжения и решения) руководителя ГО;

- осуществлять постоянное руководство личным составом группы контроля;

- контролировать и своевременно обобщать данные по направлениям контроля;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятии по гражданской обороне в организациях, учреждениях и отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с табелем срочных донесений (далее - ТСД), правильном и достоверном занесении членами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- осуществлять контроль перевода гражданской обороны в высшие степени готовности Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области;
- готовить обобщенную справку группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени) в соответствии с ТСД в целом за Сосновский муниципальный округ Нижегородской области;
- ориентировать организации, учреждения и отраслевые (функциональные) органы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в обстановке и предстоящих действиях;
- доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через членов группы контроля.

1.2. Заместитель руководителя группы контроля.

1.2.1. Заместителем руководителя группы контроля назначается специалист отдела ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, он подчиняется руководителю группы контроля и в его отсутствие выполняет его обязанности в соответствии с графиком дежурств.

1.2.2. Заместитель руководителя группы контроля отвечает за:

- своевременное развертывание группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени) и подготовки предложений, взаимодействия и координации деятельности, сбора и обобщения данных по направлениям группы контроля;
- работу членов группы контроля;
- контроль и своевременное обобщение поступающей информации от организаций, учреждений и отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области по направлениям контроля для доклада руководителю группы контроля;
- контроль своевременного доведения до организаций, учреждений и отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области сигналов и распоряжений;
- контроль исполнения решений, принятых руководителем ГО, организациями, учреждениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.2.3 Заместитель руководителя группы контроля обязан:

- с получением сигнала (приказа, распоряжения) уяснить задачу и проконтролировать своевременное развертывание группы контроля;
- руководить работой группы контроля по выполнению мероприятий гражданской обороны;
- принимать участие в подготовке предложений руководителю ГО для принятия решения и его оформления в боевых (предварительных) документах;
- осуществлять контроль перевода гражданской обороны в высшие степени готовности в учреждениях, организациях и сельских поселениях;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в учреждениях, организациях и поселениях в соответствии с ТСД;
- контролировать правильное и достоверное занесение членами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающие от организаций, учреждений и отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- готовить сведения в обобщенную справку группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны в соответствии с ТСД в целом за Сосновский муниципальный округ Нижегородской области;
- доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через членов группы контроля;

- готовить предложения руководителю ГО по применению подчиненных сил и средств на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- при отсутствии начальника группы контроля выполнять его обязанности.

II. Полномочия и обязанности группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны

2.1. Члены группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени) назначаются из числа сотрудников (работников) администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подчиняются руководителю и заместителю руководителя группы контроля.

Члены группы контроля отвечают за:

- своевременное развертывание направления контроля группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны (на работу в условиях военного времени);
- своевременный сбор и обобщение поступающей информации по направлению контроля, для доклада руководителю группы контроля;
- контроль своевременного доведения сигналов и распоряжений;
- ведение ведомости контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны в организациях, учреждениях и отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Член группы контроля обязан:

- с получением сигнала (распоряжения) прибыть на пункт управления, получить задачу и документы у руководителя группы контроля или его заместителя и подготовить их к работе (заполнить пробелы по астрономическому времени в ведомости (графике) контроля);
- соблюдать требования скрытого управления по открытым каналам связи; знать порядок работы с формализованными и другими документами группы контроля;
- при поступлении докладов о невыполнении мероприятий гражданской обороны немедленно докладывать об этом руководителю группы контроля или его заместителю;
- вести журнал учета полученных донесений и отданных распоряжений;
- осуществлять контроль за ходом перевода гражданской обороны в высшие степени готовности по направлению контроля;
- своевременно обобщать данные по направлению контроля;
- осуществлять сбор и обобщение сведений по занятию и готовности к работе запасных пунктов управления гражданской обороны;
- осуществлять контроль выполнения мероприятий по гражданской обороне в организациях, учреждениях и отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с табелем срочных донесений (далее – ТСД), своевременно и достоверно заносить данные в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- готовить сведения в обобщенную справку группы контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне (на работу в условиях военного времени) в соответствии с ТСД в целом за направление по направлению контроля, доводить принятые руководителем ГО решения;
- готовить материал в справку руководителя группы контроля по применению подчиненных сил и средств.