

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2023

№ 211

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, включёнными в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, и членов их семей, на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, включёнными в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, и членов их семей, на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система Сосновского муниципального округа Нижегородской области», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 05.04.2021 № 141 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, включёнными в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, и членов их семей, на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (в новой редакции)» - отменить.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления делами, начальника юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (А.Е.Шашин).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 09.03.2023 № 211

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими
администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области,
включёнными в соответствующий перечень должностей муниципальной
службы, и членов их семей, на официальном сайте администрации
Сосновского муниципального округа Нижегородской области и
предоставления этих сведений средствам массовой информации для
опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности информационного отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области по размещению сведений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», муниципальных служащих администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наделённых правами юридического лица, включённых в соответствующий перечень (далее – муниципальных служащих), их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – официальный сайт), а также обязанности ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация Сосновского округа) и ответственных лиц за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского округа, наделённых правами юридического лица, предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечёт за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечёт за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Сосновского округа, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений администрации Сосновского округа и ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского округа, наделённых правами юридического лица:

1) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальный служащий, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений администрации Сосновского округа и ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского округа, наделённых правами юридического лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с

законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.