

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2023

№ 208

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений (организаций) и членов их семей на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений (организаций) и членов их семей на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Ответственному лицу за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация Сосновского округа) организовать работу по ознакомлению руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, наделённых правами юридического лица, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений (организаций) Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – муниципальные организации) с настоящим постановлением под роспись.

3. Ответственным лицам за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в отраслевых (функциональных) органах администрации Сосновского округа, наделённых правами юридического лица, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений (организаций) организовать работу по ознакомлению руководителей муниципальных учреждений (организаций) с настоящим постановлением под роспись, а также руководствоваться в своей работе настоящим постановлением.

4. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система Сосновского муниципального округа Нижегородской области», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.12.2017 № 363 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном

сайте муниципальных учреждений Сосновского муниципального округа Нижегородской области (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Сосновского муниципального округа Нижегородской области) и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» - отменить.

6. Возложить ответственность за:

- размещение сведений на официальном сайте администрации Сосновского округа на информационный отдел управления делами администрации Сосновского округа.

- предоставление сведений для размещения средствам массовой информации для опубликования:

- на руководителей муниципальных учреждений (организаций) Сосновского округа;

- заместителя начальника управления делами, начальника юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 09.03.2023 № 208

**Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителей муниципальных учреждений
(организаций) и членов их семей на официальном сайте администрации
Сосновского муниципального округа Нижегородской области и представления
этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности муниципальных учреждений (организаций) (администрации Сосновского округа, её отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновского округа, наделённых правами юридического лица, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений (организаций) Сосновского округа, далее – органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений (организаций)) Сосновского округа по размещению сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений (организаций) Сосновского округа, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Сосновского округа и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Сосновского округа осуществляется в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. На официальном сайте администрации Сосновского округа размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения (организации) Сосновского округа (далее – руководитель муниципального учреждения (организации)), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения (организации), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения (организации), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте администрации Сосновского округа и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения (организации), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных

членов семьи руководителя муниципального учреждения (организации);

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения (организации), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения (организации), его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации Сосновского округа в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения (организации).

6. Размещение на официальном сайте администрации Сосновского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования обеспечивается муниципальным учреждением (организацией) либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (организации).

7. Сотрудники муниципального учреждения (организации) Сосновского округа либо муниципальные служащие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (организации), обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Сосновского округа и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. Муниципальная организация либо орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (организации):

а) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения (организации), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копировании фрагментов текста.

10. Не допускается:

а) размещение на официальном сайте администрации Сосновского округа заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) использование на официальном сайте администрации Сосновского округа форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) запрашивание любых сведений у лица. Осуществляющего доступ к размещённым сведениям.

11. Размещённые на официальном сайте администрации Сосновского округа сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения (организации).

12. При представлении руководителем муниципального учреждения (организации) уточнённых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещённые на официальном сайте администрации Сосновского округа сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточнённых сведений.