

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2023

№ 181

**Об утверждении требований к порядку разработки и
принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд Сосновского
муниципального округа Нижегородской области, нужд
муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных
унитарных предприятий Сосновского муниципального округа
Нижегородской области, содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением Правительства Нижегородской области от 07.08.2015 № 515 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных учреждений Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сосновского муниципального округа Нижегородской области, нужд муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Сосновского муниципального округа Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 03.11.2015 г. № 250 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области, нужд муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» отменить.

3. Рекомендовать Совету депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области руководствоваться данными Требованиями.

4. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина).

5.Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Т.Г.Зудова).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере
закупок для обеспечения муниципальных нужд Сосновского муниципального
округа Нижегородской области, нужд муниципальных бюджетных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий Сосновского округа, содержанию
указанных актов и обеспечению их исполнения
(далее – Требования)

1. Настоящими Требованиями определяются общие положения к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация), утверждающей:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее органы МСУ) (включая соответственно подведомственные указанным органам казенные учреждения);

б) правила определения требований ккупаемым органами МСУ, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. Органов МСУ, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридического лица, утверждающих:

а) нормативные затраты на обеспечение функций органов МСУ, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридического лица, и подведомственных им казенных учреждений;

б) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), покупаемым органами МСУ, отраслевыми (функциональными) органами администрации, имеющие статус юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в абзаце «а» и «б» подпункта 1.1. настоящих Требований, разрабатывается администрацией в форме проектов постановлений администрации.

Правовой акт, указанный в абзаце «а» подпункта 1.2 настоящих Требований, разрабатывается органами МСУ, отраслевыми (функциональными) органами администрации, имеющими статус юридического лица, в отношении себя и подведомственных им казенных учреждений на основании правового акта, указанного в абзаце «а» подпункта 1.1 настоящих Требований.

Правовой акт, указанный в абзаце «б» подпункта 1.2 настоящих Требований, разрабатывается администрацией в форме проекта постановления администрации.

3. Органы МСУ в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о

нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы МСУ, отраслевые (функциональные) органы администрации, имеющие статус юридического лица размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5.Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6.Органы МСУ, отраслевые (функциональные) органы администрации, имеющие статус юридического лица рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований.

7.Органы МСУ, отраслевые (функциональные) органы администрации, имеющие статус юридического лица не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

8.По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы МСУ, отраслевые (функциональные) органы администрации, имеющие статус юридического лица, в случае необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

9.Органы МСУ, отраслевые (функциональные) органы администрации, имеющие статус юридического лица до 30 декабря текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте 1.2. настоящих Требований.

10.Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.2 настоящих Требований, пересматриваются по мере необходимости.

11. Органы МСУ в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12.Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13.Правовой акт администрации, утверждающий правила определения требований к закупаемым органами МСУ, отраслевыми (функциональными) органами администрации, имеющие статус юридического лица их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Сосновского муниципального округа Нижегородской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области, подведомственными казенными и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Правовой акт администрации, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов МСУ, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющие статус юридического лица (включая соответственно подведомственные казенные учреждения), должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность органов МСУ, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющие статус юридического лица определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;
- в) требование об определении органами МСУ, отраслевыми (функциональными) органами администрации, имеющими статус юридического лица, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты органов МСУ, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами МСУ, отраслевыми (функциональными) органами администрации, имеющими статус юридического лица и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями должны содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Органы МСУ разрабатывают и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций органов МСУ, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющие статус юридического лица, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов МСУ и (или) подведомственных казенных учреждений и (или) бюджетных учреждений и (или) муниципальных унитарных предприятий Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.