

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2023

№ 163

**Об утверждении Порядка определения объема и условий
предоставления из бюджета муниципального округа
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Сосновского муниципального округа Нижегородской области
субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сосновского муниципального округа Нижегородской области субсидий на иные цели.

2. Отменить постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.01.2021 № 19 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидий на иные цели».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления (Т.Г. Зудова).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 27.02.2023г. № 163

**Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального
округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сосновского
муниципального округа Нижегородской области субсидий на иные цели
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – учреждения) субсидий из бюджета муниципального округа на иные цели, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов предоставления субсидий, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Целями предоставления субсидий являются:
осуществление мероприятий, предусмотренных национальными проектами (программами), в том числе федеральными проектами, входящими в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта (государственной программы) Нижегородской области, муниципальными программами Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
осуществление иных расходов в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.

1.4. Принятие решения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области или отраслевым (функциональным) органом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – учредитель).

Перечень отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении учреждения приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.5. Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий, утверждается учредителем учреждения.

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта в перечне расходов в обязательном порядке указывается наименование соответствующего проекта (программы).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия пунктам 1.3, 1.5 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Размер субсидии определяется учредителем на основании документов, представленных учреждением согласно пункта 2.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области, нормативным правовым актом Нижегородской области, нормативным правовым актом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.5. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и учредителями соглашений о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с формой, установленной финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – финансовое управление), в котором предусматриваются в том числе:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ (проектов);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1,3 настоящего Порядка (в случае

если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

2.6. Учреждения на дату, определенную правовым актом, или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на лицевые счета, открытые учреждениям в финансовом управлении для учета операций с субсидиями на иные цели, в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.8. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса (далее - отбор) (в случае, если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора с указанием в правовом акте способов и порядка проведения такого отбора).

2.9. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, осуществление мер социальной поддержки, проведение

мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждения представляют учредителю:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка предоставляются ежегодно до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии. Учредитель вправе установить дополнительные сроки предоставления вышеуказанных форм отчетности.

3.3. Учредитель вправе устанавливать дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального округа.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Принятие учредителем решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями учредителем, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

В срок до 15 января финансового года, следующего за отчетным, учредитель направляет в финансовое управление информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках средств субсидий, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа в связи с отсутствием потребности учреждения в направлении их на те же цели либо остающихся в распоряжении учреждения в связи с наличием потребности.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается учредителем.

Для принятия учредителем такого решения учреждения предоставляют информацию о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения учредитель направляет информацию о принятом решении в финансовое управление.

4.3. Учредитель и орган муниципального финансового контроля Сосновского муниципального округа Нижегородской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.4. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального округа.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий учредитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета
муниципального округа муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидий на иные
цели

**Перечень отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской области, осуществляющих функции и
полномочия учредителя**

№ п/п	Наименование
1	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области
2	Управление образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета
муниципального округа муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидий на иные
цели

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых являются Субсидия
на «__» _____ 20__г.**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них разрешенный к использованию	всего, в том числе	из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в местный бюджет		всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета
муниципального округа муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
Сосновского муниципального района
Нижегородской области субсидий на иные
цели

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на « » 20 г.

Наименование Учредителя _____

[illegible]

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (расшифровка подписи) (должность) (подпись)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени) подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (расшифровка подписи) (должность) (подпись)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.