

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2023

№ 129

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в администрации Сосновского муниципального
округа Нижегородской области на 2023-2024 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»: администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области на 2023-2024 годы.

2. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.09.2021 № 444 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2021-2024 годы» – отменить.

3. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального округа», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 15.02.2023 № 129

**План мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	юридический отдел управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – юридический отдел)	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры Сосновского района муниципальных нормативных правовых актов и их проектов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Юридический отдел	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства
6.	Обеспечение взаимодействия с отраслевыми (функциональными), территориальными органами	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции в городских и

	администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области по вопросам совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции и оказание им правовой, методической помощи в данной сфере			сельских поселениях
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Юридический отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Юридический отдел	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Юридический отдел	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Информационный отдел управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при	С 1 по 31 мая	Юридический отдел	Реализация норм антикоррупционного

	наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей			законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Юридический отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, поступающих посредством: - личного приёма главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, (заместителями главы администрации округа) - «Горячей телефонной линии» администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	В течение срока действия плана	Заместитель главы администрации округа, начальник управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, юридический отдел	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических

	сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений			лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Общественная оценка деятельности администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области. Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.
4.	Привлечение членов общественной палаты Сосновского муниципального округа Нижегородской области к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Обеспечение общественного контроля
5.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Выявление наиболее коррумпированных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Заместитель главы администрации округа, начальник управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	4 кв. 2023 г., 4 кв. 2024 г.	Заместитель главы администрации округа, начальник управления делами администрации	

			Сосновского муниципального округа Нижегородской области	
1.2.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Заместитель главы администрации округа, начальник управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	
1.3.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, работников Сосновского муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	4 кв. 2023 г., 4 кв. 2024 г.	Заместитель главы администрации округа, начальник управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	
1.4.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции	В течение срока действия плана	Юридический отдел	

	и т.д.			
1.5.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	Постоянно	Юридический отдел	
1.6.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Юридический отдел	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Юридический отдел	
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Юридический отдел	
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	В течение срока действия плана	Юридический отдел	
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Юридический отдел	
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Юридический отдел	
2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Юридический отдел	
5.	Организация мониторинга по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
6.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
7.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Юридический отдел	Выявление коррупционных функций в деятельности Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками.

8.	Оказание содействия управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Оперативное взаимодействие с управлением по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, организациях, на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, организаций на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – муниципальные учреждения, организации) полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Юридический отдел	
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, организаций полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, организаций и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, организаций и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, организаций и лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах

	действующего законодательства			
5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, организаций, а также членов их семей на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах, расходах	Информационный отдел управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, организаций, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Юридический отдел	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи муниципальным учреждениям, организациям, предприятиям в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях
8.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений, организаций, предприятий	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений, организаций, предприятий
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Юридический отдел, информационный отдел управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области результатов деятельности в сфере противодействия	В течение срока действия плана	Юридический отдел	

	коррупции			
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Юридический отдел	
4.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районной газете)	В течение срока действия плана	Юридический отдел	
5.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в здании администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	В течение срока действия плана	Юридический отдел	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Проведение в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции (документационное обеспечение, подготовка протоколов комиссии, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции
3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

4.	Организация приема и передача подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных органов МСУ округа
6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	1 кв. 2023 г., 1 кв. 2024 г., 1 кв. 2025 г.	Юридический отдел	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом