

# АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2023

№ 1134

### **Об утверждении форм документов, используемых администрацией Сосновского муниципального округа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 23.03.2023 года № 53-р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 28.09.2023 года № 136-р «Об утверждении правил благоустройства территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области», администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемые администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области:

- форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- форма предписания об устранении нарушений обязательных требований;
- форма решения о продлении срока исполнения предписания;
- форма решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения;
- форма решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований;
- форма задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
- форма акта наблюдений за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)
  - форма акт выездного обследования
  - форма протокола контрольного (надзорного) действия;
  - форма журнала регистрации объявленных предостережений;
  - форма журнала регистрации предписаний;
  - журнала регистрации консультаций;
  - форма журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания;
  - форма журнала регистрации протокола контрольного (надзорного) действия.

2. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система Сосновского муниципального округа Нижегородской области», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В. Федина).

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на специалиста отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Фофонова Н.А.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления ЖКХ и ЧС, начальника отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Новиков М.М.).

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено  
постановлением администрации  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 29.11.2023 № 1134

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области  
606170, Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.

27

тел.: 8 (831-74) 2-62-42/ 2-90-04

электронная почта: official@adm.ssn.nnov.ru, f.gkh@sosnovskoe.info

Форма предостережения о недопустимости нарушения  
обязательных требований

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении<br>в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или  
наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные  
номера налогоплательщика)

2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства  
поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

---

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий  
(бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников,  
индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут  
привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к  
нарушениям следующих обязательных требований:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

---

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц  
и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников,  
которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31.07.2020  
г. № 248 "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в  
Российской Федерации"

**ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**  
**о недопустимости нарушения обязательных требований**  
**и предлагаю:**

- 1)
- 2)

---

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

---

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

---

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля, иного уполномоченного должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Утверждено  
постановлением администрации  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 29.11.2023 № 1134

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области  
606170, Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.  
27  
тел.: 8 (831-74) 2-62-42/ 2-90-04  
электронная почта: official@adm.ssn.nnov.ru, f.gkh@sosnovskoe.info

Форма предписания об устранении нарушений  
обязательных требований

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предписании в  
едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код

ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении нарушений обязательных требований  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_,

(наименование/ФИО контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющем личность)

По результатам проведения \_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного)  
мероприятия)

\_\_\_\_\_  
реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_  
выявлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_  
В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований в сфере  
благоустройства

ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(устранить выявленные нарушения/

---

провести мероприятия по предотвращению причинения  
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

---

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить в письменной форме и электронном виде до истечения указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 606170, Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 27.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и юридическое лицо в соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований:

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Утверждено  
постановлением администрации  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 29.11.2023 № 1134

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области  
606170, Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.  
27  
тел.: 8 (831-74) 2-62-42 / 2-90-04  
электронная почта: official@adm.ssn.nnov.ru, f.gkh@sosnovskoe.info

Форма решения  
о продлении срока исполнения предписания

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о продлении  
срока исполнения предписания в едином реестре контрольных (надзорных)  
мероприятий, QR-код

РЕШЕНИЕ  
о продлении срока исполнения предписания  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока  
исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство

(наименование/ФИО контролируемого лица,

входящий номер и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений  
обязательных требований от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
установил(а)

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:

обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении  
нарушений обязательных

требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока  
исполнения предписания

---

об устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия

---

решения о переносе срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение:

---

(суть принятого решения)

---

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения предписания:

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

Утверждено  
постановлением администрации  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 29.11.2023 № 1134

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области  
606170, Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.  
27  
тел.: 8 (831-74) 2-62-42/ 2-90-04  
электронная почта: official@adm.ssn.nnov.ru, f.gkh@sosnovskoe.info

Форма решения об оставлении срока исполнения предписания  
без изменения

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об оставлении срока  
исполнения предписания без изменения в едином реестре контрольных  
(надзорных) мероприятий без изменения, QR-код

РЕШЕНИЕ  
об оставлении срока исполнения предписания без изменения  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство об оставлении срока  
исполнения предписания без изменения)

рассмотрев ходатайство

(наименование/ФИО контролируемого лица,  
входящий

номер и дата ходатайства)

об продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений  
обязательных требований от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
установил(а)

(излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и  
позволяющая сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие  
от него и предусмотренные действующим законодательством Российской  
Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения)

---

На основании вышеизложенного принято решение:

\_\_\_\_\_

(суть принятого  
решения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностное лицо, вынесшее решение об оставлении срока исполнения предписания без изменения:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(отметка о вручении решения об оставлении об оставлении срока исполнения предписания без изменения)

Утверждено  
постановлением администрации  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 29.11.2023 № 1134

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области  
606170, Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.

27

тел.: 8 (831-74) 2-62-42/ 2-90-04

электронная почта: official@adm.ssn.nnov.ru, f.gkh@sosnovskoe.info

Форма решения о снятии с контроля выданного предписания  
об устранении нарушений обязательных требований

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о снятии с контроля  
выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований  
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код

## РЕШЕНИЕ

о снятии с контроля выданного предписания  
об устранении нарушений обязательных требований  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля в  
сфере благоустройства)

установил(а): \_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля  
выданное предписание об устранении нарушений обязательных  
требований)

На основании вышеизложенного принято решение: \_\_\_\_\_

(суть принятого  
решения)

---

Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований:

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка  
подписи)

---

(отметка о вручении решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований)

---

Утверждено  
постановлением администрации  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 29.11.2023 № 1134

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области  
606170, Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.  
27

тел.: 8 (831-74) 2-62-42/ 2-90-04

электронная почта: official@adm.ssn.nnov.ru, f.gkh@sosnovskoe.info

Форма задания на проведение контрольного (надзорного)  
мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность  
должностного лица, уполномоченного на  
выдачу задания на проведение  
контрольного (надзорного) мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым  
лицом)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица  
(должностных лиц), ответственного(ых) за проведение контрольного (надзорного)  
мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

провести

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований; 2) выездное  
обследование)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства.

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты))

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

Контролируемое лицо (контролируемые лица):

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

---

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

(указываются дата и время начала контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, ранее наступления которых оно не может быть начато, а также дата и время до наступления которых оно должно быть закончено)

Срок оформления результатов контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Утверждено  
постановлением администрации  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 29.11.2023 № 1134

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области  
606170, Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.  
27  
тел.: 8 (831-74) 2-62-42/ 2-90-04  
электронная почта: official@adm.ssn.nnov.ru, f.gkh@sosnovskoe.info

Форма акта  
наблюдения за соблюдением обязательных требований  
(мониторинг безопасности)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <\*>

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_  
(дата и время составления акта)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

Акт  
наблюдения за соблюдением обязательных требований  
(мониторинг безопасности)

1. Наблюдение проведено в соответствии с заданием

\_\_\_\_\_  
(указывается ссылка на задание уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Наблюдение проведено в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. Наблюдение проведено:

1)

- 2)
- 3)
- 4)

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение наблюдения. При замене инспектора (инспекторов после принятия решения о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их замена была проведена после начала взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Наблюдение проведено в отношении:

---

(указывается производственный объект, в отношении которого проведено наблюдение)

---



---



---

5. Наблюдение было проведено по адресу (местоположению):

---



---



---

(указываются адреса (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля, за соответствие которого обязательным требованиям ответственно контролируемое лицо (далее - объект контроля контролируемого лица)

6. Наблюдение проводилось в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

---

(указываются срок фактического начала контрольного (надзорного) мероприятия);

---

7. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены следующие документы и сведения:

---



---



---

(указываются рассмотренные при проведении наблюдения документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

8. По результатам проведения наблюдения установлено:

---



---

---

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения:

- 1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;
- 3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

9. Предлагается принять следующее решение:

---

(указывается решение: 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

10. Указание иных сведений:

---

(указываются иные сведения (при необходимости))

---

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

---

(подпись)

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

---

Отметка о направлении акта наблюдения за соблюдением обязательных требований в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

---

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Утверждено  
постановлением администрации  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 29.11.2023 № 1134

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области  
606170, Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.  
27

тел.: 8 (831-74) 2-62-42/ 2-90-04

электронная почта: [official@adm.ssn.nnov.ru](mailto:official@adm.ssn.nnov.ru), [f.gkh@sosnovskoe.info](mailto:f.gkh@sosnovskoe.info)

Форма акта  
выездного обследования

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездном обследовании в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код  
<\*>

"\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_

(дата и время составления акта)

(место составления акта)

Акт  
выездного обследования

(планового/внепланового)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием

(указывается ссылка на задание уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездное обследование проведено в рамках муниципального контроля в  
сфере благоустройства

3. Выездное обследование проведено:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездного обследования, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Выездное обследование проведено в отношении:

---

(указывается производственный объект, в отношении которого проведено выездное обследование)

---



---



---

5. Выездное обследование было проведено по адресу (местоположению):

---



---



---

(указываются адреса (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля, за соответствие которого обязательным требованиям ответственно контролируемое лицо (далее - объект контроля контролируемого лица)

6. Выездное обследование проведено в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала контрольного (надзорного) мероприятия);

7. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр

---

8. По результатам проведения выездного обследования в отношении объекта контроля контролируемого лица установлено:

---



---



---

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования:

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом рейдового осмотра;

2) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения рейдового осмотра)

9. К настоящему акту прилагаются:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта выездного обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Утверждено  
постановлением администрации  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 29.11.2023 № 1134

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области  
606170, Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.

27

тел.: 8 (831-74) 2-62-42/ 2-90-04

электронная почта: [official@adm.ssn.nnov.ru](mailto:official@adm.ssn.nnov.ru), [f.gkh@sosnovskoe.info](mailto:f.gkh@sosnovskoe.info)

Форма протокола контрольного (надзорного) действия

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_ час. \_\_\_ мин.  
(место составления) (дата и время составления)

Протокол контрольного (надзорного) действия

Протокол составлен:

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), составившего (составивших) протокол)

В отношении:

\_\_\_\_\_  
(указывается объект контроля)

Проведен(о):

\_\_\_\_\_  
(указываются вид контрольного (надзорного) действия (осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов))

Контрольное (надзорное) действие проведено по адресу (местоположению):

\_\_\_\_\_  
(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное (надзорное) действие)

По результатам контрольного (надзорного) действия установлено:

\_\_\_\_\_  
(указываются соответствующие выводы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) контрольное (надзорное) действие)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Подписи лиц, участвующих при проведении контрольного (надзорного) действия:

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Утверждено  
постановлением администрации  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 29.11.2023 № 1134

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области  
606170, Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.  
27

тел.: 8 (831-74) 2-62-42/ 2-90-04

электронная почта: [official@adm.ssn.nnov.ru](mailto:official@adm.ssn.nnov.ru), [f.gkh@sosnovskoe.info](mailto:f.gkh@sosnovskoe.info)

Форма журнала  
регистрации объявленных предостережений

Журнал регистрации объявленных предостережений

| №<br>п/п | Дата<br>выдачи | Наименование/ФИО<br>контролируемого<br>лица,<br>адрес | Краткое<br>содержание<br>действий<br>(бездействия),<br>которые могут<br>привести или<br>приводят к<br>нарушениям<br>обязательных<br>требований | Меры, которые<br>необходимо<br>принять<br>контролируемо<br>му лицу для<br>обеспечения<br>соблюдения<br>обязательных<br>требований<br>(кратко) | Сроки<br>обеспечения<br>соблюдения<br>обязательных<br>требований | Примечание |
|----------|----------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| 1        | 2              | 3                                                     | 4                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                             | 6                                                                | 7          |
|          |                |                                                       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                  |            |
|          |                |                                                       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                  |            |

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ листах

-----

<\*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Утверждено  
постановлением администрации  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 29.11.2023 № 1134

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области  
606170, Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.  
27

тел.: 8 (831-74) 2-62-42/ 2-90-04

электронная почта: official@adm.ssn.nnov.ru, f.gkh@sosnovskoe.info

Форма журнала  
регистрации предписаний

### Журнал регистрации предписаний

| № п/п | Дата | Наименование<br>/ФИО<br>контролируемого<br>лица, адрес,<br>телефон | Номер и дата<br>акта<br>контрольного<br>(надзорного)<br>мероприятия | Краткое<br>содержание<br>предписания | Срок<br>предписан<br>ия | Примечан<br>ие |
|-------|------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------|
| 1     | 2    | 3                                                                  | 4                                                                   | 5                                    | 6                       | 7              |
|       |      |                                                                    |                                                                     |                                      |                         |                |
|       |      |                                                                    |                                                                     |                                      |                         |                |

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ листах

-----

<\*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Утверждено  
 постановлением администрации  
 Сосновского муниципального округа  
 Нижегородской области  
 от 29.11.2023 № 1134

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области  
 606170, Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.

27

тел.: 8 (831-74) 2-62-42/ 2-90-04

электронная почта: official@adm.ssn.nnov.ru, f.gkh@sosnovskoe.info

Форма журнала регистрации консультаций

Журнал регистрации консультаций

| №<br>п/п | Дата,<br>время | Наименование/<br>ФИО<br>контролируемог<br>о лица,<br>обратившегося<br>за<br>консультацией | ФИО<br>должностного<br>лица,<br>осуществившего<br>консультирование | Краткое<br>содержание<br>консультации | Примечание |
|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 1        | 2              | 3                                                                                         | 4                                                                  | 5                                     | 6          |
|          |                |                                                                                           |                                                                    |                                       |            |
|          |                |                                                                                           |                                                                    |                                       |            |

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ листах

-----

<\*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Утверждено  
 постановлением администрации  
 Сосновского муниципального округа  
 Нижегородской области  
 от 29.11.2023 № 1134

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области  
 606170, Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.

27

тел.: 8 (831-74) 2-62-42/ 2-90-04

электронная почта: official@adm.ssn.nnov.ru, f.gkh@sosnovskoe.info

Форма журнала регистрации ходатайств о продлении сроков  
 исполнения предписания

Журнал регистрации ходатайств о продлении сроков  
 исполнения предписания

| №<br>п/п | Дата | Наименование/ФИО<br>контролируемого<br>лица, обратившегося с<br>ходатайством, адрес,<br>телефон | Содержание<br>ходатайства<br>(кратко) | Должность, ФИО<br>должностного<br>лица,<br>рассмотревшего<br>ходатайство | Примечани<br>е |
|----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1        | 2    | 3                                                                                               | 4                                     | 5                                                                        | 6              |
|          |      |                                                                                                 |                                       |                                                                          |                |
|          |      |                                                                                                 |                                       |                                                                          |                |

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ листах

<\*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Утверждено  
постановлением администрации  
Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 29.11.2023 № 1134

Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области  
606170, Нижегородская область, Сосновский округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.

27

тел.: 8 (831-74) 2-62-42/ 2-90-04

электронная почта: official@adm.ssn.nnov.ru, f.gkh@sosnovskoe.info

Форма журнала  
регистрации протоколов контрольных (надзорных) действий

Журнал регистрации протоколов контрольных (надзорных) действий

| №<br>п/п | Дата<br>составления | Совершенное<br>контрольное<br>(надзорное) действие | Наименование/<br>ФИО<br>контролируемо<br>го лица, адрес | Примечание |
|----------|---------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|
| 1        | 2                   | 3                                                  | 4                                                       | 5          |
|          |                     |                                                    |                                                         |            |
|          |                     |                                                    |                                                         |            |

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ листах

-----

<\*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.