

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2023

№ 1127

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на
финансовое обеспечение непредвиденных расходов
организаций, осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения Сосновского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение непредвиденных расходов организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, начальника управления ЖКХ и ЧС (Сорокин А.В.).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 27.11.2023 № 1127

**Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение непредвиденных
расходов организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в
сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Сосновского
муниципального округа Нижегородской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», регулирует предоставление субсидии на финансовое обеспечение непредвиденных расходов организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и устанавливает общие положения о предоставлении Субсидии, порядок проведения отбора получателей Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее предприятия коммунального комплекса) - юридическое лицо, в том числе муниципальные предприятия и индивидуальные предприниматели, имеющие юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, оказывающие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, по тарифам утвержденным, в соответствии с действующим законодательством, органом государственного регулирования – Региональной службой по тарифам Нижегородской области и удовлетворяющие следующим условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;

- участник отбора – организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, подавшее заявку на участие в отборе на предоставление Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;

- получатель Субсидии – участник отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении Субсидии;

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения

непредвиденных расходов предприятий коммунального комплекса затрат Сосновского муниципального округа Нижегородской области во избежание социальной напряженности, предотвращения чрезвычайной ситуации, связанной со срывом прохождения отопительного периода в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения Сосновского муниципального округа Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2025 г.» (далее – Программа):

- на компенсацию расходов предприятий коммунального комплекса, вызванных сверхнормативным потреблением топливно-энергетических ресурсов и применением поставщиками цен за сверхлимитное потребление;
- на погашение задолженности предприятий коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы;
- на возмещение части понесенных расходов за топливо;
- на компенсацию выпадающих доходов (в том числе за предыдущие регулируемые периоды деятельности)

1.3.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в соответствии с целью, установленной настоящим Порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий за счет целевых средств местного (областного) бюджета.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства местного (областного) бюджета.

1.4.Категориями отбора являются предприятия коммунального комплекса.

Критерием отбора для предоставления Субсидии является наличие предприятий коммунального комплекса, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5.Способ проведения отбора – запрос предложений.

Получатель Субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6.Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1.Отбор проводится Администрацией посредством запроса предложений (заявок) от предприятий коммунального комплекса, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2.Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не менее чем за 11 календарных дней до окончания срока подачи заявок с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала или окончания и время приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течении которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора:

- участник отбора имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области на дату подачи заявки;
- участник отбора подтверждает, что оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки;
- участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату подачи заявки. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц. Реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату подачи заявки;

- участник отбора не должен получать средства из местного и областного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на дату подачи заявки;

- участник отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- участник отбора не должен заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ на дату подачи заявки;

- участник отбора не должен являться кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- участник отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- участник отбора не должен являться в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- участник отбора не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

- участник отбора подал только одну заявку;

- участник отбора представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- участник отбора представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- участник отбора представил достоверные сведения и документы;

- участник отбора согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора,

связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии;

- участник отбора обязуется не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Участник отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) титульный лист (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) опись представленных документов (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) заявление на получение Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 4) расчет размера Субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку);
- 5) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 5 к настоящему Порядку);
- 6) копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя;
- 7) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение 7 к настоящему Порядку);
- 8) расчет задолженности по оплате поставки топлива за заявленный период в произвольной форме (в случае наличия задолженности) с приложением копий счетов – фактур на приобретение топлива и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10 по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки;
- 9) расчет выпадающих доходов за поставку топлива за заявленный период в произвольной форме (в случае необходимости) с приложением копий счетов – фактур на приобретение топлива за заявленный период и документа, подтверждающего цену топлива, учтенного при установлении регулируемого тарифа на тепловую энергию на заявленный период;
- 10) расчет части понесенных расходов за поставку топлива за заявленный период в произвольной форме (в случае необходимости) с приложением копий счетов-фактур на приобретение топлива и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10 по состоянию на дату подачи заявки.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, входящие в состав заявки, должны быть заверены руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, и удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка возвращается участнику отбора на основании заявления об отзыве и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.6.1. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация не позднее 2-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, соответствующих категориям отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению:

- на соответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- на достоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по оказанию мер поддержки предприятиям коммунального комплекса (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок осуществляет проверку заявок участников отбора. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе участника отбора на предоставление Субсидии и объеме запрашиваемой Субсидии;

- о включении участника отбора в перечень участников отбора, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику отбора;

- об отказе в отборе участника отбора на предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок по проведению отбора участников отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень.

2.6.2. Решение об отказе в отборе участника отбора на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Порядка, заявки участников отбора отклоняются и направляются участникам отбора соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящего Порядка.

2.6.3. Критерии и сроки оценки заявок.

Комиссия не позднее 2 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанных в объявлении, оценивает каждую заявку в порядке поступления по дате и времени.

На основании результатов Комиссия формирует рейтинг заявок (далее - рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке поступления заявок по дате и времени.

На основании рейтинга заявок Комиссия определяет победителей отбора и размер Субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора участников конкурсного отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и размера Субсидии, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Победители отбора включаются в перечень победителей отбора, имеющих право на получение Субсидии, в котором указывается наименование победителя отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, размер Субсидии каждому победителю отбора (далее – Перечень победителей).

По итогам проведенной оценки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника отбора в Перечень победителей;
- о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии с победителями отбора;
- об отказе участнику отбора в предоставлении Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по оценке заявок и определению победителей отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень победителей.

Решение Комиссии об отказе участникам отбора в предоставление Субсидии на стадии оценки заявок принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Порядка. Участникам отбора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отказа участнику отбора в предоставление Субсидии на электронный адрес, указанный в заявке.

2.6.4. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, Администрация размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют поданные заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по установленному критерию оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.7. Порядок формирования Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.8.1. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.8.2. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии оценки заявок:

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление Субсидии;
- установление факта недостоверности представленной участником к отбору информации.

Участники отбора, получившие отказ в предоставлении Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году

на предоставлении Субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторного прохождения отбора.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов предприятий коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области во избежание социальной напряженности, предотвращения чрезвычайной ситуации, связанной со срывом прохождения отопительного периода.

К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, относятся следующие затраты:

- на компенсацию расходов предприятий коммунального комплекса, вызванных сверхнормативным потреблением топливно-энергетических ресурсов и применением поставщиками цен за сверхлимитное потребление;
- на погашение задолженности предприятий коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы;
- на возмещение части понесенных расходов за топливо;
- на компенсацию выпадающих доходов (в том числе за предыдущие регулируемые периоды деятельности).

3.2. Условия предоставления Субсидии:

- согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии;

- получателю Субсидии запрещается приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии является установление факта недостоверности предоставленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер и порядок расчета Субсидии.

Размер Субсидии определяется за заявленный период из суммы:

- расходов предприятий коммунального комплекса, вызванных сверхнормативным потреблением топливно-энергетических ресурсов и применением поставщиками цен за сверхлимитное потребление;
- задолженности предприятий коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы;
- возмещения части понесенных расходов за топливо (не более 50% от произведенных обоснованных фактических и документально подтвержденных затрат);
- компенсации выпадающих доходов (в том числе задолженности за предыдущие регулируемые периоды деятельности).

Расчет размера Субсидии производится по установленной форме (приложение 4 к настоящему Порядку). Основу расчета Субсидии составляют документы на приобретение топлива.

Получателям Субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, и включении таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии при принятии Администрацией по согласованию с финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в течении 10 рабочих дней со дня окончания финансового года, в котором выделялась Субсидия.

3.5.Порядок и сроки возврата Субсидии.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе включенных в Соглашение о предоставлении Субсидии, Субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требования о возврате в доход местного бюджета Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней после дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход местного бюджета Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней после дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование Администрации) направляется получателю Субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня после дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

3.6.Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Администрацией и победителем отбора после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на финансовое обеспечение затрат предприятий коммунального комплекса связанных: с погашением задолженности предприятий коммунального комплекса за топливо и компенсацию выпадающих доходов за топливо за заявленный период. Соглашение заключается на сумму Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.6.1.Условия заключения Соглашения о предоставлении Субсидии:

- получатель Субсидии определен по результатам отбора;
- Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.6.2.В Соглашение о предоставлении Субсидии включаются:

- обязательства получателя Субсидии по достижению результатов предоставления Субсидии;
- условия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до

Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии;

- сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Соглашение о предоставлении Субсидии действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в установленный настоящим Порядком срок, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.6.3.В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, получатель Субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов. Администрация рассматривает данные изменения в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает одно из следующих решений в соответствии с пунктом 3.6.3. настоящего Порядка путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии.

Один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии в установленный настоящим порядком срок, решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.7.Результатом предоставления Субсидии является прохождение отопительного периода без срывов за заявленный период, за который выплачивается Субсидия.

Плановое значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении Субсидии.

Результат предоставления Субсидии соответствует непосредственному результату муниципальной Программе и типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления Субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.8.Перечисление Субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.9.Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения местного бюджета финансового управления Администрации, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или в российской кредитной организации.

4.Требования к отчетности

4.1.Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за каждым месяцем заявленного периода отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Отчетность предоставляется по форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных Финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области с приложением подтверждающих документов и дополнительную отчетность:

1) отчет о погашении задолженности (в случае получения Субсидии на погашение задолженности (приложение 6 к настоящему Порядку) – единовременно.

К отчету прилагаются следующие документы:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности перед поставщиками топлива;

2) отчет о достижении значений показателей результативности, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

4.2.Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3.Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.4.Администрация в течение срока действия Соглашения о предоставлении Субсидии на основании отчетности, указанной в пункте 4. Настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления Субсидии путем сопоставления плановых значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии, с фактически достигнутыми получателем Субсидии значениями результатов предоставления Субсидии.

5.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Администрация осуществляет проверку за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля, осуществляющие проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2.Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3.За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или)

органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение непредвиденных
расходов организаций, осуществляющих
регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения Сосновского муниципального
округа Нижегородской области

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка на отбор
на предоставление субсидий на финансовое обеспечение непредвиденных расходов
организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения
Сосновского муниципального округа Нижегородской области,

наименование, юридический адрес, телефон участника отбора)

Опись представленных документов

[illegible]

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение непредвиденных
расходов организаций, осуществляющих
регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения Сосновского муниципального
округа Нижегородской области

**Заявление
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от «___» _____ 20__ г. № _____ прошу предоставить _____

(указывается полное наименование предприятия коммунального комплекса)

Субсидию на финансовое обеспечение непредвиденных расходов организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения затрат предприятий коммунального комплекса за _____, связанных с:

(указывается заявленный период)

_____ (выбрать нужное)

- компенсацией расходов предприятий коммунального комплекса, вызванных сверхнормативным потреблением топливно-энергетических ресурсов и применением поставщиками цен за сверхлимитное потребление;

- погашением задолженности предприятий коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы;

- возмещением части понесенных расходов за топливо;

- компенсацией выпадающих доходов (в том числе за предыдущие регулируемые периоды деятельности)

1. Общие сведения о предприятии коммунального комплекса:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки _____

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель предприятия _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Расчет размера Субсидии

(наименование предприятия коммунального комплекса)

Общий объем запрашиваемой субсидии цифрами (прописью):

Главный бухгалтер предприятия _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение непредвиденных
расходов организаций, осуществляющих
регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения Сосновского муниципального
округа Нижегородской области

Справка,
подтверждающая соответствие предприятия коммунального комплекса
_____ требованиям, установленным
подпунктами пункта 2.3 Порядка

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:

1) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает**, что оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки;

2) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает**, что не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки;

3) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает**, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату подачи заявки. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц. Реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату подачи заявки;

4) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает**, что не получало средства из местного и областного бюджетов, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на дату подачи заявки;

5) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает**, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

6) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает**, что не занимается

реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ на дату подачи заявки;

7) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает**, что не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

8) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает**, что не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи;

9) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает**, что не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

10) Предприятие коммунального комплекса **не допустило** ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

11) Предприятие коммунального комплекса **даёт согласие** на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

12) Предприятие коммунального комплекса **даёт согласие** на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии;

13) Предприятие коммунального комплекса **обязуется** не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Дата «_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение непредвиденных
расходов организаций, осуществляющих
регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения Сосновского муниципального
округа Нижегородской области

**Отчет о погашении задолженности
предприятием коммунального комплекса**

за _____
(заявленный период)

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение	
			Начислено	Оплачено
1	Задолженность перед поставщиками топлива*	руб.		
Всего расходов		руб.		

К отчету прилагаются следующие документы:

* копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности перед поставщиками топлива.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение непредвиденных
расходов организаций, осуществляющих
регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения Сосновского муниципального
округа Нижегородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п. Сосновское _____ « ____ » _____ 20__ г.
Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ная) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
_____ (дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: 606170, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, р.п.Сосновское ул.Ленина д. 27, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона;
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
номер расчетного счета;
наименование банка.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального округа Нижегородской области в сфере предоставления Субсидий на финансовое обеспечение затрат предприятий коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия Соглашения о предоставлении субсидии заключенного с администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия Соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)