

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2023

№ 1044

Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обеспечением деятельности единой дежурно- диспетчерской службы Сосновского муниципального округа Нижегородской области

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занятых обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Прилагается).

2. Отменить постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- от 01.10.2014 № 163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 13.04.2015 № 70 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2014 №163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 17.01.2017 № 7 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2014 №163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 30.06.2017 № 173 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2014 №163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 22.01.2018 № 17 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2014 №163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 25.12.2018 № 385 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2014 №163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 01.10.2019 № 301 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2014 №163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 10.12.2019 № 368 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2014 №163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 17.11.2021 № 517 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2014 №163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 31.10.2022 № 401 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2014 №163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 31.01.2023 № 68 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2014 №163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 25.10.2023 № 1015 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2014 №163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области».

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела бюджетного учета управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Т.А.Бакулина).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина).

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023г.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 01.11.2023 № 1044

Положение
об оплате труда работников, занятых обеспечением деятельности единой
дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 23.07.2008 № 296 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», приказом МЧС Российской Федерации от 14.12.2019 № 747 «Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России», постановлением администрации Сосновского округа Нижегородской области от 06.06.2023 № 517 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Сосновского муниципального округа Нижегородской области» и применяется при определении заработной платы работников, занятых обеспечением деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – ЕДДС) по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне.

1.2. Система оплаты труда работников ЕДДС устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, а также законодательством Сосновского муниципального округа Нижегородской области с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации;
- минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих;
- перечня видов выплат стимулирующего и компенсационного характера в бюджетных учреждениях, утвержденных постановлениями администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 25.04.2023 № 357 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Сосновского муниципального округа Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Сосновского муниципального округа Нижегородской области», от 25.04.2023 №358 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Сосновского муниципального округа Нижегородской области»

и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Сосновского муниципального округа Нижегородской области»;

- повышающих коэффициентов к минимальному размеру должностного оклада;

- повышающих коэффициентов в зависимости от профессии рабочего;

- повышающих коэффициентов специфики учреждения;

- распоряжения Правительства Нижегородской области от 28.09.2023 № 482-р «О единых дежурно-диспетчерских службах муниципальных образований Нижегородской области»;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Нижегородской региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации);

- мнения представительного органа работников.

1.3. Размеры минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников, занимающих должности служащих, и работников, работающих по профессиям рабочих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы, установленных постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 28.06.2023 № 618.

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностные оклады работников, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов.

1.4. Заработная плата (оплата труда) работников ЕДДС включает: должностные оклады, ставки заработной платы по ПКГ; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

1.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, на основе показателей критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Объем бюджетных ассигнований, направляемый на оплату труда работников ЕДДС, формируется в размере 28 должностных окладов, исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников ЕДДС формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к минимальному окладу по должности (ПКГ) работников или в абсолютном денежном выражении. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.3. Фонд стимулирования формируется за счет бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационных выплат.

3. Порядок установления должностных окладов

3.1. Минимальные должностные оклады работников ЕДДС по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов, утверждаемых Правительством Нижегородской области.

3.2. Должностной оклад (ставка заработной платы) работника формируется на основании минимального должностного оклада (минимальной ставки заработной платы) и применения повышающих коэффициентов.

3.3. Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

№ п/п	Категории и должности работников	Должностной оклад
1	Начальник единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального округа Нижегородской области	11277,00
2	Заместитель начальника единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального округа Нижегородской области	9569,0
3	Старший дежурный оперативный единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального округа Нижегородской области	9227,00
4	Дежурный оперативный единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального округа Нижегородской области	8900,00
5	Помощник дежурного оперативного – оператор – 112 единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального округа Нижегородской области	8543,00

3.4. Индексация должностных окладов (ставок заработной платы) работников ЕДДС производится в пределах средств фонда заработной платы, предусмотренных бюджетом Сосновского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. С учетом условий труда работникам ЕДДС могут быть установлены выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 25.04.2023 №358 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Сосновского муниципального округа Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Сосновского муниципального округа Нижегородской области» устанавливается следующий перечень выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников.

4.2. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается работнику, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Оплата сверхурочной работы.

Для оплаты труда применяется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом, равным трем месяцам для работников, работающих по сменному графику работы. Общая продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

4.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по ставкам, в размере двойной ставки;

работникам, получающим должностной оклад (ставку заработной платы), в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в выходной и нерабочий праздничный день производится не менее, чем в двойном размере часовой ставки заработной платы работника.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата за работу в выходные дни работника, у которых работа носит сменный характер, отработанные часы в выходные дни (по графику) оплачиваются в одинарном размере.

4.5. Оплата за работу в ночное время.

Оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы работника, работавшего в ночное время.

Доплата за каждый час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на месячную норму часов рабочего времени и умножения на установленный размер процента.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В соответствии с постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 25.04.2023 № 357 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Сосновского муниципального округа Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Сосновского муниципального округа Нижегородской области» устанавливается следующий перечень выплат компенсационного характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы рассчитываются от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работникам одновременно с учетом:

- интенсивности и напряженности работы;
- выполнения срочных работ;
- особого режима работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы). Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлен до 100% от должностного оклада (ставки заработной платы).

5.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. Выплата работникам учреждения за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от специального стажа работы.

Размер выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется на основании решения комиссии по установлению специального стажа работникам ЕДДС Сосновского муниципального округа Нижегородской области и составляет:

Наименование выплаты	Основание для повышения величины должностного оклада	Размер выплаты в процентах
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	30%
	Стаж работы от 10 до 15 лет	20%
	Стаж работы от 5 до 10 лет	15%
	Стаж работы от 1 до 5 лет	10%

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и выполнение работ;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

5.5. При установлении премирования по итогам работы (месяц, квартал, год) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника на основании распоряжения администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу (должностному окладу).

Данный вид премии не выплачивается сотрудникам из числа вновь принятых на работу до окончания испытательного срока.

Премияльные выплаты выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников, занятых обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службой Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6. Иные выплаты

6.1. В пределах средств фонда оплаты труда по личному заявлению работника может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

6.1.1. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере не менее 14 календарных дней) один раз в календарный год работнику

может быть оказана материальная помощь в размере двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Работнику, проработавшему неполный календарный год, материальная помощь выплачивается в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени.

6.1.2. Работникам может быть оказана материальная помощь в связи с рождением ребенка, заключением брака, смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети) либо смертью самого работника (по заявлению близкого родственника), при исполнении юбилейных дат (50 лет и каждые последующие 5 лет) с приложением подтверждающих документов в размере одного должностного оклада.

6.1.3. Выплата материальной помощи работникам производится на основании распоряжения администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6.1.4. В пределах средств фонда оплаты труда могут осуществляться единовременные выплаты к профессиональным, государственным и местным праздникам. Размер выплаты устанавливается распоряжением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат причитающихся работнику, о размерах и об основаниях производственных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

7.2. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

7.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.4. Все виды выплат производятся в пределах фонда оплаты труда в соответствии со сметой доходов и расходов на соответствующий год.