

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2023

№ 1030

**Об утверждении целевых показателей эффективности
деятельности муниципального автономного учреждения
«Редакция газеты «Сосновский вестник» и критериев
оценки эффективности и результативности работы
главного редактора учреждения**

В соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сосновский вестник» и в целях определения стимулирующей выплаты главному редактору учреждения, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях премирования главного редактора Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сосновский вестник» (далее – учреждение).

2. Утвердить прилагаемые целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности и результативности работы главного редактора учреждения.

3. Отменить постановления администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- от 27.06.2018 № 211 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сосновский вестник» и критериев оценки эффективности и результативности работы главного редактора учреждения»;

- от 22.10.2018 № 303 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района от 27.06.2018 № 211 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сосновский вестник» и критериев оценки эффективности и результативности работы главного редактора учреждения»;

- от 18.01.2021 № 8 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района от 27.06.2018 № 211 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сосновский вестник» и критериев оценки эффективности и результативности работы главного редактора учреждения».

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на главного редактора муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сосновский вестник» (Якимова Т.А.).

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Федина Е.В.).

6. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 31.10.2023 № 1030

**Положение
об условиях премирования главного редактора Муниципального автономного
учреждения «Редакция газеты «Сосновский вестник»**

I. Общие положения

1.1. Условия премирования главного редактора Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сосновский вестник» (далее – Учреждение) устанавливаются в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сосновский вестник», утвержденным постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 25.10.2023 № 1018 в целях заинтересованности главного редактора Учреждения в повышении эффективности работы Учреждения, качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ), инициативы при выполнении поставленных задач.

1.2. Премирование главного редактора Учреждения за I, II, III, IV кварталы отчетного периода осуществляется в текущем финансовом году.

1.3. Главному редактору Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия по итогам работы за квартал;
- за выслугу лет;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

II. Условия премирования главного редактора Учреждения

2.1. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал.

2.1.1. Премирование главного редактора Учреждения производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы Учреждения, личного вклада главного редактора Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.1.2. Главный редактор Учреждения обязан ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области отчет с обоснованием о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения. Доклад и отчетные формы по результатам 4 квартала (года) представляются не позднее 15 декабря. При непредставлении в установленный срок или представлении с нарушением установленного порядка премирования главного редактора Учреждения, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются невыполненными.

2.1.3. Целевые показатели эффективности работы Учреждения и критерии оценки эффективности и результативности работы Учреждения устанавливаются постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.4. Оценку эффективности работы главного редактора Учреждения на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности работы Учреждения осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы учреждений, учредителем которых выступает администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области, на

основе представленного главным редактором Учреждения доклада о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

2.1.5.Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения должен охватывать все целевые показатели и составляется в произвольной форме с подтверждением данных.

2.1.6.Назначение стимулирующей выплаты главному редактору Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.7.При увольнении главного редактора Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

2.1.8.Премия главному редактору Учреждения по итогам работы за квартал не устанавливается в следующих случаях:

2.1.8.1.Наложение дисциплинарного взыскания на главного редактора Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде.

2.1.8.2.Наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности главного редактора Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

2.1.8.3.Нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности главного редактора Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

2.1.8.4.Наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период в отношении главного редактора Учреждения, но не более чем за один год или отчетный период, если данный работник исполнял обязанности главного редактора Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

III. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера главному редактору Учреждения

3.1. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал.

3.1.1.При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности работы Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от должностного оклада.

3.1.2.Размер премии руководителя Учреждения за I – III квартал определяется на основе расчета суммы баллов:

Количество полученных баллов	Размер премиальных выплат
20 и выше	100 % должностного оклада
менее 20 – 15 включительно	75 % должностного оклада
менее 15 – 10 включительно	50 % должностного оклада

менее 10	не премируется
----------	----------------

3.1.3. При расчете баллов за IV квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности работы Учреждения за IV квартал.

Количество полученных баллов	Размер премиальных выплат
30 и выше	100% должностного оклада
менее 30 – 25 включительно	85 % должностного оклада
менее 25 – 20 включительно	75 % должностного оклада
менее 20 – 15 включительно	50 % должностного оклада
менее 15	не премируется за IV квартал отчетного финансового года

3.2. Выплаты за выслугу лет главному редактору Учреждения:

3.2.1. Выплаты за выслугу лет главному редактору Учреждения устанавливаются в зависимости от общего трудового стажа в процентном отношении к должностному окладу.

3.2.2. Установление надбавки за выслугу лет осуществляется на основании записей в трудовой книжке.

3.2.3. Данная выплата устанавливается главному редактору Учреждения в зависимости от общего стажа работы, рассчитывается исходя из должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Общий трудовой стаж работы	Размер выплаты (%)
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

3.2.4. Установление выплаты за выслугу лет в текущем году осуществляется при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения в предыдущем году.

Основанием для назначения данной выплаты служит отчет за 4 квартал о выполнении целевых показателей года, предшествующего установлению выплаты. При начислении за 4 квартал менее 15 баллов стимулирующая выплата за выслугу лет не назначается.

3.2.5. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за выполнение:

Наименование показателей	Количество
Выпуск газеты «Сосновский вестник» в месяц	Не менее 4 выпусков
Количество полос за 1 выпуск газеты «Сосновский вестник»	Не менее 16 полос
Количество полос за 1 выпуск газеты «Сосновский вестник» в праздничные дни, установленные	Не менее 8 полос

3.2.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается главному редактору учреждения в размере 50% к должностному окладу.

При условии выполнения всех показателей и критериев оценки эффективности труда главного редактора учреждения по итогам работы за месяц, в пределах фонда оплаты труда могут осуществляться единовременные выплаты в связи с профессиональными праздниками и другими праздничными датами:

Размер выплаты производится на основании распоряжения администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Утверждены
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 31.10.2023 № 1030

Целевые показатели эффективности деятельности Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сосновский вестник» и критерии оценки эффективности и результативности работы главного редактора учреждения

№	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы главного редактора учреждения в баллах (максимально возможное)	Информация о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность учреждения				
1.1.	Тираж разовый	максимально 16 баллов за весь год	Отчет о выполнении тиража	Квартальная
	2200 экз. и более	4 балла		
	1901 – 2000 экз.	3 балла		
	1701 – 1900 экз.	2 балла		
	менее 1700 экз.	1 балл		
1.2.	Число поданных жалоб на недостоверность и (или) неполноту информации опубликованных в газете и признанных в установленном порядке обоснованными	максимально 12 баллов за весь год)	Количество опровержений, напечатанных в газете. Письменные жалобы, поступившие в редакцию газеты или учредителю	Квартальная
	0 жалоб	3 балла		
	1 жалоб	2 балла		
	2 жалоб	1 балл		
	3 жалобы	Баллы не присваиваются		
1.3.	Объем средств от приносящей доход деятельности по размещению рекламы	максимально 16 баллов за весь год	Бухгалтерская отчетность	Квартальная
	550 тыс. руб. и более	4 балла		
	500 тыс. руб. – 550 тыс.	3 балла		
	450 тыс. руб. – 500	2 балла		

	тыс.			
	400 тыс. руб. – 450 тыс.	1 балл		
1.4.	Объем средств от приносящей доход деятельности по подписке на газеты	максимально 12 баллов за весь год	Бухгалтерская отчетность	Квартальная
	270 тыс. руб. и более	3 балла		
	230 тыс. руб. – 240 тыс. руб.	2 балла		
	205 тыс. руб. – 230 тыс. руб.	1 балл		
	менее 205 тыс. руб.	Баллы не присваиваются		
1.5.	Количество выпусков (номеров) в год	максимально 2 балла за весь год	Отчет о выполнении муниципального задания	4 квартал по итогам годового отчета
	50 номеров и более	2 балла		
	менее 50 номеров	Баллы не присваиваются		
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 58 баллов				
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения				
2.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	максимально 2 балла за каждый квартал (8 баллов за весь год)	Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме (Положительный протокол), подтверждение даты отправки	Квартальная
	Сроки сдачи отчетности не нарушены	2 балла		
	Сроки сдачи отчетности нарушены	0 баллов		
2.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	максимально 2 балла за каждый квартал (всего 8 балла за весь год)	Бухгалтерская отчетность	Квартальная
	Задолженность отсутствует	2 балла		
	Определена задолженность	0 баллов		
2.3.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	2 балла за каждый квартал (всего 8 балла за весь год)	Бухгалтерская отчетность	Квартальная
	Задолженность отсутствует	2 балла		

	Определена задолженность	0 баллов		
2.4.	Отсутствие обоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования бюджетных средств, нецелевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, правил пожарной безопасности, охраны труда	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Акт о результатах проверок контрольно-надзорными органами	Квартальная
	Факты нарушений законодательства РФ по результатам проверок контрольно-надзорными органами не выявлены	3 балла		
	Выявлены факты нарушений законодательства РФ по результатам проверок контрольно-надзорными органами	0 баллов		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 36 баллов				
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами, материально-техническая деятельность учреждения				
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, включая внутреннее и внешнее совместительство	максимально 2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	4 квартал по итогам годового отчета
	Укомплектованность штатом 100 %	2 балла		
	Наличие вакантных ставок	0 баллов		
3.2.	Проведение мероприятий, направленных на повышение	2 балла	Удостоверение, сертификат	4 квартал по итогам годового отчета

	квалификации сотрудников учреждения.			
3.3.	Наличие официального интернет-сайта учреждения, полнота и качество размещенной на нем информации, периодичность ее обновления	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения	4 квартал по итогам годового отчета
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 6 баллов				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итога): 100 баллов				
Периодичность			Баллы	
I квартал			23	
II квартал			23	
III квартал			23	
IV квартал			31	
Итого за год (сумма всех баллов по 4 кварталам)			100	