**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Р Е Ш Е Н И Е

От 28 мая 2020 года № 61-р

Об утверждении Положения об Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с частью 6 статьи 37 Устава муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области, Земское собрание решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Отменить решения Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- от 27.05.2010 № 37-р «Об утверждении Положения об Администрации Сосновского муниципального района»;

- от 28.09.2010 года № 95-р «О внесении изменений в структуру Администрации Сосновского муниципального района»;

- от 30.08.2012 № 18-р «О внесении изменений в структуру Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

- от 25.06.2013 № 59-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.05.2010г. № 37-р «Об утверждении Положения об Администрации Сосновского муниципального района» (с изменениями от 28.09.2010 № 95-р, 30.08.2012 18-р)»;

- от 30.07.2015 № 76-р «О внесении изменений в решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 27.05.2010 года № 37-р «Об утверждении Положения об Администрации Сосновского муниципального района» (с изменениями от 28.09.2010 № 95-р, 30.08.2012 № 18-р, 25.06.2013 № 59-р)».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Земского собрания Сосновского муниципального района
Ю.Л.Кузнецов

Глава местного самоуправления Сосновского муниципального района
А.С.Зимин

Утверждено
решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.05.2020 № 61-р

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сосновский муниципальный район Нижегородской области (далее – Устав района) определяет порядок формирования, компетенцию, порядок реализации полномочий Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация района).

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

2.2. Администрация района – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления района, наделенный Уставом района полномочиями по решению вопросов местного значения Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – район) и отдельных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Нижегородской области.

2.3. Задачей Администрации района является обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления района по реализации вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района.

2.4. Администрация района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами Администрации района и их структурными подразделениями, с Земским собранием района, территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящими в состав района, организациями, общественными объединениями и гражданами.

2.5. Администрация района обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

2.6. Администрация района имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства и в Финансовом управлении Администрации района,

печать с изображением герба и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы.

2.7. Юридический и почтовый адрес: 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 27.

2.8. Полное наименование: Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.9. Краткое наименование: Администрация Сосновского муниципального района.

2.10. Администрацией района руководит на принципах единоначалия глава местного самоуправления района.

2.11. Расходы на обеспечение деятельности Администрации района, ее отраслевых (функциональных) органов и их структурных подразделений предусматриваются в бюджете района отдельной строкой.

2.12. Администрация района осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом района, нормативными правовыми актами Земского собрания района, настоящим Положением.

Администрация района проводит работу, связанную с использованием сведений, составляющих государственную и служебную тайну. Глава местного самоуправления района несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны и соблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну. В случаях реорганизации и ликвидации администрации района или прекращения работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Администрация обеспечивает сохранность сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы режима секретности защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

## 3 ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

3.1.Полномочия Администрации района направлены на решение вопросов местного значения района в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Нижегородской области, Земского собрания и главы местного самоуправления района, а также настоящим Положением.

3.2. К полномочиям Администрации района относятся:

3.2.1. составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, составление отчета об исполнении бюджета муниципального района;

3.2.2. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

3.2.3. организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.4. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных

дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

3.2.6. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

3.2.7. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.2.8. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

3.2.9. организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

3.2.10. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

3.2.11. до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

3.2.12. организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

3.2.13. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.2.14. создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.2.15. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

3.2.16. утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

3.2.17. формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

3.2.18. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.2.19. организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

3.2.20. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

3.2.21. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

3.2.22. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

3.2.23. выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

3.2.24. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.25. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

3.2.26. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

3.2.27. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.2.28. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

3.2.29. обеспечение условий для развития на территории Сосновского муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

3.2.30. организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

3.2.31. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3.2.32. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.2.33. осуществление мер по противодействию коррупции;

3.2.34. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

3.2.35. обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления муниципального района по реализации вопросов местного значения муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами Сосновского муниципального района, Уставом района, распоряжениями, постановлениями главы местного самоуправления муниципального района;

3.2.36. осуществление муниципального контроля на территории района;

3.2.37. разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов на территории района;

3.2.38. иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

3.3. Администрация района вправе организовывать работу по решению вопросов, указанные в п.3.2, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов бюджета района, за исключением субвенций и дотаций предоставляемых из федерального бюджета и местного бюджета.

3.4. Администрация района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче Администрации района осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

## 4. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

4.1. Для осуществления своих полномочий Администрация района обладает следующими правами:

4.1.1. В пределах своей компетенции давать поручения соответствующим отраслевым (функциональным) органам по подготовке проектов правовых актов, проектов ответов главы местного самоуправления района на письма и обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, депутатов всех уровней представительных органов власти, граждан.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории района необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий, возложенных на Администрацию района.

4.1.3. Согласовывать проекты нормативно-правовых актов главы местного самоуправления района.

4.1.4. Представлять для рассмотрения на Земском собрании района проекты решений Земского собрания.

4.1.5. Разрабатывать и выносить на рассмотрение главы местного самоуправления района рекомендации и предложения по организации работы Администрации района и ее отраслевых (функциональных) органов.

4.1.6. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации района.

4.1.7. Создавать в установленном порядке для решения отдельных задач рабочие группы и комиссии, консультативные и экспертные советы с привлечением представителей других органов местного самоуправления района, представителей органов государственной власти Нижегородской области, учреждений, а также иных организаций.

4.1.8. Принимать по рассматриваемым обращениям граждан и юридических лиц необходимые меры. Вести прием граждан и представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Администрации района.

4.1.9. Осуществлять контроль за выполнением нормативных актов Администрации района, поручений главы местного самоуправления района.

4.1.10. Обеспечивать представление интересов Администрации района в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления и неправительственных организациях в вопросах, находящихся в ведении Администрации района.

4.1.11. Администрация района обладает также иными правами, необходимыми для осуществления своих полномочий, не противоречащих действующему законодательству.

## 5.СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

5.1. Администрацией района руководит на принципах единоначалия глава местного самоуправления района, избранный Земским собранием района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.2. Администрация района формируется главой местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области и Уставом района.

5.3. Структура Администрации района, изменения и дополнения в структуру утверждаются Земским собранием по представлению главы местного самоуправления района.

5.4. В структуру Администрации района могут входить отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения (управления, комитеты, отделы, секторы, иные службы), как наделенные правами юридического лица, так и не наделенные правами юридического лица, действующие на основании положений, утвержденных правовыми актами Земского собрания и Администрации района.

Все структурные подразделения Администрации района и ее отраслевые (функциональные) органы находятся в подчинении главы местного самоуправления района, а их руководители подотчётны и ответственны перед ним за надлежащее осуществление их полномочий.

5.5. Глава местного самоуправления района имеет заместителей, которые обеспечивают исполнение полномочий Администрации района.

Количественный состав заместителей главы Администрации района определяется главой местного самоуправления в соответствии со структурой Администрации района. Распределение обязанностей между заместителями главы Администрации района устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Заместители главы Администрации района в соответствии с распределёнными между ними главой местного самоуправления района обязанностями осуществляют руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений Администрации района и ее отраслевых (функциональных) органов по курируемым направлениям и, в свою очередь, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на эти подразделения Администрации основных задач и функций.

5.6. В случае отсутствия главы местного самоуправления района (отпуск, болезнь, длительная командировка и др.) или невозможности исполнения им своих обязанностей по иным основаниям в течение более одного рабочего дня обязанности главы местного самоуправления района по руководству деятельностью Администрацией района временно исполняет один из заместителей главы Администрации, назначенный распоряжением Администрации района.

В случае досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления района, его полномочия временно исполняет один из заместителей главы Администрации муниципального района, назначенный по решению Земского собрания.

5.7. В качестве совещательного органа при главе местного самоуправления района и его заместителях могут создаваться комиссии и советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждёнными муниципальным правовым актом Администрации района

## 6. ГЛАВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА

6.1. Глава местного самоуправления района является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования в соответствии со статьей 33 Устава района собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава местного самоуправления района избирается Земским собранием района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию района.

Срок полномочий главы местного самоуправления района составляет пять лет. В случае досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления района срок полномочий вновь избранного главы местного самоуправления района не может быть менее двух лет.

Полномочия главы местного самоуправления района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы местного самоуправления района.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы местного самоуправления района устанавливается Земским собранием района и Уставом района.

Избрание главы местного самоуправления района оформляется решением Земского собрания, которое подлежит опубликованию.

Глава местного самоуправления района подконтролен и подотчетен населению и Земскому собранию района.

6.2. Глава местного самоуправления района наделяется Уставом муниципального района собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

6.3. Глава местного самоуправления муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе на основании соответствующего решения Земского собрания.

Главе местного самоуправления района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливается ежемесячная выплата в размере, установленном правовым актом Земского собрания района.

6.4. Полномочия главы местного самоуправления района определяются Уставом района в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области и начинаются со дня принятия решения о его избрании и прекращаются в день принятия решения об избрании нового главы местного самоуправления.

Глава местного самоуправления района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

6.5. Порядок привлечения главы местного самоуправления района к уголовной или административной ответственности, его задержания, ареста, обыска, допроса, совершенное в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также проведения в отношении его оперативно-розыскных мероприятий устанавливается федеральными законами.

6.6. Главе местного самоуправления района гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления им своих полномочий, защита его прав, чести и достоинства.

При осуществлении своих полномочий глава местного самоуправления района должен руководствоваться государственными интересами, интересами муниципального района, организовать свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, Уставом района и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

7. Глава местного самоуправления района имеет право на пенсионное обеспечение за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального района.

8. Глава местного самоуправления района, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Нижегородской области в порядке, установленном законом Нижегородской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Нижегородской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава местного самоуправления муниципального района, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

9. Глава местного самоуправления района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от

25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

10. Основания и случаи досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления района закреплены федеральным и областным законом, Уставом района.

## 7. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА

Глава местного самоуправления района в пределах полномочий, установленных частью 2 статьи 33 Устава района:

1) представляет Сосновский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления муниципального района и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

2) подписывает и опубликовывает в порядке, установленном Уставом района, нормативные правовые акты, принятые Земским собранием;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Земского собрания;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области;

6) выдает в пределах своей компетенции доверенности на право совершения действий от имени муниципального района;

7) вносит на рассмотрение Земского собрания проекты муниципальных правовых актов;

8) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района;

9) ежегодно представляет Земскому собранию отчет о результатах своей деятельности;

10) заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

11) осуществляет полномочия, отнесенные законодательством о выборах и референдуме к компетенции главы муниципального района;

12) выступает с инициативой проведения публичных слушаний, собраний, опросов граждан, ведет прием граждан по вопросам, входящим в его компетенцию;

13) подписывает уточненные списки кандидатов в присяжные заседатели;

14) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в пределах своей компетенции;

15) представляет на утверждение Земского собрания района проект бюджета муниципального района и отчет об его исполнении;

16) формирует Администрацию района и руководит ее деятельностью в соответствии с Уставом района и настоящим Положением;

17) назначает и освобождает от должностей руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации района;

18) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

19) представляет на утверждение Земского собрания района планы и программы социально-экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении;

20) рассматривает отчеты и доклады руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, а также их структурных подразделений;

21) распоряжается средствами муниципального района в соответствии с утвержденным Земским собранием района бюджетом района и бюджетным законодательством Российской Федерации;

22) представляет на рассмотрение Земскому собранию района проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального района, а также иные нормативно-правовые акты, касающиеся выполнения возложенных на Администрацию района функций и задач;

23) осуществляет прием на работу и увольнение работников Администрации района, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

24) в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Администрации района, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, выдает доверенности на предоставление интересов Администрации района;

25) принимает меры по обеспечению и защите интересов района в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;

26) от имени Администрации района подписывает исковые заявления в суды;

27) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в районе и ликвидации их последствий;

28) представляет Земскому собранию района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района;

29) обеспечивает осуществление Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области;

30) иные полномочия, отнесенные к компетенции главы местного самоуправления района федеральным законодательством, Законами Нижегородской области, Уставом района, настоящим положением, нормативными правовыми актами Земского собрания района.

## 8. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

8.1. Администрация района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом района, нормативными правовыми актами Земского собрания района, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации района.

8.2. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов Администрации района устанавливается правовым актом Администрации района.

8.3. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если иное не предусмотрено в самом акте.

8.4. Муниципальные правовые акты Администрации района утрачивают силу в случаях:

- истечения срока их действия;
- фактического исполнения.

8.5. Муниципальные правовые акты Администрации района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой местного самоуправления района, издавшим соответствующий правовой акт, или могут быть признаны судом недействительными полностью или в части.

8.6. Постановления и распоряжения Администрации района в пределах своих полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории района учреждениями, организациями, предприятиями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами.

8.7. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации района издают приказы и распоряжения в пределах своих полномочий.

## 9. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ И ЛИЦА, ИСПОЛНЯЮЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

9.1. Сотрудники, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации района, являются лицами, замещающими должности муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в районе, денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета района.

9.2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Нижегородской области, Уставом района, Положением о муниципальной службе района и иными муниципальными правовыми актами.

9.3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации района, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

9.4. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом

«О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

## 10. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Администрации района осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района.

10.2. Финансовую основу деятельности Администрации района составляют средства местного бюджета и иные финансовые ресурсы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Администрация района осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в финансовом органе Администрации района.

10.4. Экономическую основу деятельности Администрации района составляет муниципальное имущество района, находящееся во владении и пользовании Администрации района на праве оперативного управления.

10.5. Администрация района от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом района и иными нормативно – правовыми актами.

10.6. Администрация района вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

10.7. Администрация района вправе создать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

10.8. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в районный бюджет.

10.9. Администрация района осуществляет исполнение районного бюджета, а также предоставляет на утверждение Земского собрания района отчет о его исполнении.

## 11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА С ЗЕМСКИМ СОБРАНИЕМ РАЙОНА

11.1. Взаимоотношения Администрации района с Земским собранием района основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, а также Уставом района.

11.2. Решения Земского собрания района обязательны для Администрации района, ее отраслевых (функциональных) органов и должностных лиц.

11.3. Администрация района рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения комиссий Земского собрания района, депутатов, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

11.4. Должностные лица Администрации района вправе присутствовать на заседаниях Земского собрания района, его комиссиях, за исключением случаев, определенных Регламентом Земского собрания района.

## 12. ОТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА С ПРЕДПРИЯТИЯМИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

12.1. Администрация выступает учредителем и определяет цели, условия, порядок деятельности предприятий, учреждений, организаций, находящихся в муниципальной собственности.

12.2. Администрация района в соответствии с законодательством вправе координировать участие предприятий, учреждений, организаций в комплексном социально-экономическом развитии района, осуществляет деятельность по эффективному размещению производственных и социальных объектов, рациональному использованию природных ресурсов, охране окружающей среды, а также социальной защите населения.

12.3. Администрация района вправе вступать в договорные отношения с органами местного самоуправления других территорий Российской Федерации.

12.4. В целях организации взаимодействия муниципальных образований и защиты общих интересов муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения могут быть образованы межмуниципальные объединения, союзы, учреждены хозяйственные общества и иные межмуниципальные организации в соответствии с федеральными законами. В этих целях Администрация района вправе заключать договоры и соглашения в соответствии с действующим законодательством.

## 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

13.1. Глава местного самоуправления района, муниципальные служащие и иные сотрудники Администрации района несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

13.2. В случае принятия Администрацией района или должностным лицом Администрации района неправомерного решения оно может быть обжаловано в суде.

13.3. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений, действий или бездействия Администрации района и должностных лиц Администрации района, возмещается ими на основании судебного решения.

13.4. Администрация района является субъектом гражданского права и выступает в гражданско-правовых отношениях на равных началах с иными участниками гражданского оборота - юридическими и физическими лицами. В отношениях между ними применяются гражданско-правовые нормы, в том числе об ответственности за неисполнение обязательств и из причинения вреда.

13.5. Основанием для гражданско-правовой ответственности Администрации района является нарушение прав юридических и физических

лиц в результате совершения незаконных действий или принятия незаконных решений.

Незаконность действий или решений Администрации района устанавливается судом или арбитражным судом. Убытки, моральный вред, нанесенные физическому или юридическому лицу в результате действий (решений), признанных судом незаконными, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.6. За неправомерные действия должностное лицо Администрации района может быть привлечено к уголовной, административной или дисциплинарной ответственности.

13.7. Ответственность Администрации района и должностных лиц Администрации района наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

## 14.ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Ликвидация и реорганизация Администрации района осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

## 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение, равно как изменения и дополнения в него утверждается Земским собранием района по представлению главы местного самоуправления района.

15.2. В случае вхождения норм Положения в противоречие с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области, Уставом района нормы Положения, приводятся в соответствие с указанными правовыми актами.