

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.05.2021года

№ 121

О внесении изменений в Административный регламент администрации Яковского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории муниципального образования Яковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 21.12.2015г. № 46 (с изменениями от 11.04.2016г. № 12, от 15.04.2016 г. № 28)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст.4, ч.4 ст.7, Конституцией Российской Федерации ст.ст.4,76, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ ч.1 ст.11, Постановлением Правительства Нижегородской области от 10.08.2010 № 482 (в редакции от 28.09.2019 г.) об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), Постановлением Правительства Нижегородской области от 22.05.2018 № 359:

1. Внести изменения в Административный регламент администрации Яковского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории муниципального образования Яковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 21.12.2015г. № 46 (с изменениями от 11.04.2016г. № 12, от 15.04.2016 г. № 28) следующего содержания:

1.1. Пункт «1.2.1.» Административного регламента изложить в следующей редакции: Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в устной, письменной или электронной форме, индивидуальные предприниматели.

1.2. Пункт «2.4.1.» Административного регламента изложить в следующей редакции: Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, - 30 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления, обращения) и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации.

1.3. Пункт «2.6.1.» Административного регламента дополнить следующим абзацем:

Для получения разрешения на право организации ярмарки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

- организатор ярмарки представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области заявление с приложением:

- плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий);
- режима работы ярмарки;
- порядка организации ярмарки. План мероприятий должен содержать сведения о:
 - наименовании организатора ярмарки; - типе и специализации ярмарки;
 - месте проведения ярмарки;
 - сроке проведения ярмарки;
 - максимальном количестве мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;
 - количестве мест для парковки автотранспортных средств продавцов и покупателей в соответствии с действующим законодательством (за исключением специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям);
 - схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), согласованной с органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, охраны общественного порядка.

Схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) разрабатывается с учетом мест, предоставляемых бесплатно инвалидам и (или) пенсионерам, осуществляющим торговлю продукцией, произведенной в личном подсобном хозяйстве, а также выращенной на садовом, огородном участках (для регулярных ярмарок), и предоставления мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств, с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения павильонов, специализированных магазинов, цистерн по реализации продовольственных товаров и изотермических емкостей, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, зоны размещения парковочных мест для автомобилей продавцов и покупателей, рассчитанные по нормативу на 10 торговых мест - 1-4 парковочных места, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности; изменения в схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) вносятся организатором ярмарки в течение 10 дней с момента возникновения обстоятельств, послуживших основанием для внесения соответствующих изменений, и согласовываются с органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, охраны общественного порядка (за исключением специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям).

При организации специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям, схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) разрабатывается с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения торговых объектов и объектов общественного питания, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли и общественного питания, прохода участников мероприятия и доступа к местам торговли.

При организации регулярных ярмарок, периодически проводимых на определенном земельном участке в течение года и если их продолжительность

превышает 45 дней, организатор ярмарки представляет в орган местного самоуправления эскизное предложение внешнего вида ярмарки.

Порядок организации ярмарки должен содержать информацию:

- об организации охраны ярмарки и участии в поддержании общественного порядка на ярмарке;
- об обеспечении осуществления продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;
- об обеспечении соблюдения продавцами требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;
- об обеспечении соблюдения лицами, заключившими с организатором ярмарки договоры о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства. К заявлению прилагаются:

- для юридического лица - копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (представляется по инициативе заявителя; запрашивается органом местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если не представлена заявителем самостоятельно);
- для индивидуального предпринимателя - копия документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (представляется по инициативе заявителя; запрашивается органом местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если не представлена заявителем самостоятельно);
- копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) зданием, строением, сооружением или земельным участком, соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком (в случае регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости представляются по инициативе заявителя; запрашиваются органом местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если не представлены заявителем самостоятельно).

Поступившее заявление и прилагаемые документы регистрируются в день подачи."

1.4. Пункт «2.8.» Административного регламента дополнить следующим абзацем: Место проведения ярмарки - здание, строение, сооружение или земельный участок, находящиеся в собственности (пользовании) организатора ярмарки, при условии разрешенного вида использования под торговую деятельность (за исключением специализированной ярмарки, приуроченной к культурно-массовым мероприятиям) и согласованное с органами местного самоуправления Нижегородской области."

1.5. Пункт «5.11.» Административного регламента дополнить следующими абзацами:

- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме;

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме

1.6. Пункт «5.16.» Административного регламента внести следующие изменения:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

В.И.Панина