

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.08.2021

№ 401-р

**О внесении изменений в распоряжение Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 14.11.2016 № 849-р «О реализации
Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О
государственной информационной системе жилищно-
коммунального хозяйства» на территории Сосновского
муниципального района Нижегородской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством внести изменения в распоряжение Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 14.11.2016 № 849-р «О реализации Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области» следующего содержания:

Приложение № 1 к распоряжению Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 14.11.2016 № 849-р изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к данному распоряжению.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 19.08.2021 № 401-р

«Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 14.11.2016 № 849-р

№ п/п раздела	Состав размещаемой информации	Сроки и периодичность размещения информации	Ответственный
Согласно приказа Минкомсвязи РФ и Минстроя РФ 74/114/пр от 29.02.16			
<p>Раздел 5.</p> <p>Информация, подлежащая размещению в системе органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля либо наделенными законами субъектов РФ отдельными полномочиями по государственному жилищному контролю и проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии</p>			
1.	Информация о мероприятиях, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля, государственного жилищного надзора и при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, с размещением актов, содержащих результаты осуществления таких мероприятий:		Начальник отдела ЖКХ Управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района
1.1. (в т.ч. п.п. 1.1.1 – 1.1.13)	Информация ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Ежегодно в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, содержащихся в планах проверок. Изменения, внесенные в указанные сведения, размещаются в системе в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения изменений	Нижегородской области (далее – отдел ЖКХ) Новиков М.М.; Специалист отдела ЖКХ Тихонова С.Н.
1.2. (п.п. 1.1.14)	Реквизиты (дата и номер) распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа жилищного контроля о проведении проверки	Не позднее 3 дней со дня издания распоряжения или приказа органа жилищного контроля о проведении проверки	

1.2.1. (п.п. 1.1.15)	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки		
1.2.2. (п.п. 1.1.16)	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) и должность экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки		
1.2.3. (п.п. 1.1.16)	Дата начала проведения проверки		
1.2.4. (п.п. 1.1.17)	Дата окончания проведения проверки		
1.2.5. (п.п. 1.1.18)	Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки		
(в т.ч. п.п. 1.2.1 – 1.2.13)	Информация о проведении плановой (внеплановой) проверки	Не позднее 3 дней со дня издания распоряжения или приказа органа контроля о проведении плановой (внеплановой) проверки	
1.3. (в т.ч. п.п. 1.3.1 – 1.3.2)	Информация об уведомлении о проведении проверки проверяемого лица о проведении проверки в случаях, предусмотренных законодательством РФ	Не позднее дня, следующего за днем направления уведомления	
1.4. (в т.ч. п.п. 1.4.1 – 4.10)	Информация о результатах проверки	Не позднее 10 дней со дня окончания проверки	
1.5. (в т.ч. п.п. 1.5.1 – 1.5.6)	Информация о мерах, принятых по результатам проверки	Не позднее 10 дней со дня окончания проведения плановой (внеплановой) проверки	
1.6.	Информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена	Не позднее 5 дней со дня принятия решения органом жилищного контроля либо поступления информации	
1.6.1.	Решения органа жилищного		

	контроля, суда, об отмене решений органов жилищного контроля		
2. (в т.ч. п.п. 2.1 – 2.4)	Информация об обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших в орган муниципального жилищного контроля без использования системы, и о результатах их рассмотрения	Не позднее 7 дней по истечении календарного месяца по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным	
3. (в т.ч. п.п. 4.1 – 4.2)	Информация об ответах на обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших в орган муниципального жилищного контроля, с использованием системы	В сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации	
4. (п.п. 4.3)	Информация о направлении обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов	Не позднее 3 дней с даты направления обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу	
5. (в т.ч. п.п. 5.1 – 5.7)	Информация о случаях привлечения лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, предоставлению коммунальных услуг, к административной ответственности с указанием количества таких случаев, документы о применении мер административного воздействия, а также о мерах, принятых для устранения нарушений, повлекших за собой применение мер административного воздействия	Не позднее 7 дней со дня подписания органом жилищного контроля документов, содержащих такие сведения, либо со дня получения от иных лиц соответствующих документов	
6. (п.п. 5.8)	Сведения об исполнении либо неисполнении постановления по делу об административном правонарушении	Не позднее 7 дней со дня поступления информации либо истечения срока, установленного законодательством для уплаты штрафа	

Раздел 6.			
Информация, подлежащая размещению в системе органами местного самоуправления (в субъектах РФ – городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе – органами государственной власти, если законом соответствующего субъекта РФ не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований)			
1. (в т.ч. п.п. 1.1 – 1.5)	Информация об органах местного самоуправления, наделенных полномочиями на размещение информации в системе, в том числе об органах местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля	Не позднее 7 дней со дня размещения в системе информации, указанной в пункте 2 раздела 1 Составы Информации, либо не позднее 3 дней со дня изменения информации, подлежащей размещению в системе в соответствии с настоящим разделом	Управляющий делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация района) – Федина Е.В.; Заведующий информационным сектором управления делами Администрации района – Афонин Д.С.
2.	Информация о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленных муниципальными правовыми актами в сфере жилищно-коммунального хозяйства:		
2.1. (в т.ч. п.п. 2.1.1 – 2.1.4.)	Информация о порядке предоставления компенсаций за счет средств местных бюджетов	Не позднее 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений	Сектор по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области Зав.сектором Климов Г.А.
2.2. (в т.ч. п.п. 2.2.1 – 2.2.4.)	Информация об установленных муниципальными правовыми актами размерах стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, отличных от установленных региональных стандартов нормативной площади жилого помещениях	Не позднее 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений	Администрация р.п. Сосновское и администрации сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области

			Главы местного самоуправления сельских поселений
2.3. (в т.ч. п.п. 2.3.1 – 2.3.4.)	Информация об установленных муниципальными правовыми актами размерах стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, отличных от установленных региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг	Не позднее 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений	Управление экономического развития Администрации района Начальник управления Ремизова Е.Ю.
2.4. (в т.ч. п.п. 2.4.1 – 2.4.2)	Информация об установленных муниципальными правовыми актами размерах стандартов максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в муниципальном образовании, отличных от установленных региональных стандартов максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в субъекте РФ	Не позднее 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений	Управление экономического развития Администрации района Начальник управления Ремизова Е.Ю.
2.5. (в т.ч. п.п. 2.5.1 – 2.5.4.)	Информация о порядке предоставления субсидий отдельным категориям граждан за счет средств местных бюджетов	Не позднее 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений	Сектор по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области Зав.сектором Климов Г.А.
3. (в т.ч. п.п. 3.1.1 – 3.1.10)	Информация о предоставлении компенсаций, субсидий за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов	Не позднее 10 дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации, со дня изменения решения о предоставлении компенсации	ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского района» Директор Киселева Т.А.
3.1.11.	Размер выплаченной компенсации за период	Не позднее 10 дней со дня выплаты компенсации (части компенсации)	(по согласованию)

3.1.12.	Решения о приостановлении, возобновлении или окончании предоставления компенсации	Не позднее 10 дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении или прекращении предоставления компенсации	
3.1.13.	Основания приостановления, возобновления или окончания предоставления компенсации		
3.1.14.	Дата приостановления, возобновления или прекращения предоставления компенсации		
3.2.	Информация о предоставлении субсидий:		
3.2.1.	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) лица, которому предоставлена субсидия	Не позднее 10 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, со дня изменения решения о предоставлении субсидии	
3.2.2. (в т.ч. п.п. 3.2.2.1 – 3.2.2.2)	Информация о документах лица, которому предоставлена субсидия		
3.2.3.	Адрес регистрации по месту пребывания или по месту жительства лица, которому предоставлена субсидия		
3.2.4.	Решение о предоставлении субсидии		
3.2.5.	Количество членов семьи, проживающих совместно с лицом, которому предоставлена субсидия		
3.2.6.	Размер расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, подлежащих субсидированию		
3.2.7.	Срок (период) предоставления субсидии		
3.2.8.	Размер предоставляемой субсидии		
3.2.9.	Расчет (перерасчет) предоставляемой субсидии		
3.2.10.	Размер выплаченной субсидии за период		Не позднее 10 дней со дня выплаты субсидии (части субсидии)
3.2.11.	Решения о приостановлении, возобновлении или прекращении предоставления субсидии	Не позднее 10 дней со дня принятия решения о приостановлении,	

3.2.12.	Основания приостановления, возобновления или прекращения предоставления субсидии	возобновлении или прекращении предоставления субсидии	
3.2.13.	Дата приостановления, возобновления или прекращения предоставления субсидии		
4. (в т.ч. п.п. 4.1 – 4.7)	Информация о муниципальных программах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:	Не позднее 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об утверждении (изменении) муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, муниципального правового акта о внесении в него изменений	Начальник отдела ЖКХ Новиков М.М. Ведущий специалист отдела ЖКХ Меньшова Е.А.
4.8. (в т.ч. п.п. 4.8.1 – 4.8.3)	Информация о ходе реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с указанием этапов (мероприятий)	Не позднее 15 дней со дня подписания отчета муниципального образования о ходе реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	
5.	Информация о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации:		Начальник отдела ЖКХ Новиков М.М. Ведущий специалист отдела ЖКХ Меньшова Е.А.
5.1.	Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен объект жилищно-коммунального хозяйства	Не позднее 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений	
5.2. (в т.ч. п.п. 6.2.1 – 6.2.3)	Информация о сроках начала и окончания отопительного сезона (периода)		
5.3. (в т.ч. п.п. 6.3.1 – 6.3.3)	Информация о готовности к отопительному сезону (периоду) объектов жилищно-коммунального хозяйства	Не позднее 15 дней со дня подписания акта проверки готовности к отопительному сезону (периоду) муниципального образования	
5.4. (п.п. 6.3.4)	Паспорта готовности к отопительному сезону (периоду) объектов теплоснабжающей организации, теплосетевой	Не позднее 15 дней со дня выдачи паспорта проверки готовности к отопительному сезону (периоду)	

	организации, многоквартирных домов	муниципального образования	
7.	Информация о способе формирования фонда капитального ремонта, а также документы, подтверждающие принятие решений, размещаемые в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, выбранный ими способ не был реализован или в других случаях, предусмотренных законодательством:		Начальник отдела ЖКХ Новиков М.М. Специалист отдела ЖКХ Бутусова Н.Н.
7.1. (в т.ч. п.п. 7.1.1 – 7.1.4.)	Сведения о региональном операторе капитального ремонта	Не позднее 7 дней со дня принятия решения	
8.	Информация о муниципальных адресных программах по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, муниципальных краткосрочных планах реализации региональных программ капитального ремонта, иных муниципальных программах в сфере жилищно-коммунального хозяйства, отчетах о ходе реализации указанных программ и планов:		Начальник отдела ЖКХ Новиков М.М. Специалист отдела ЖКХ Бутусова Н.Н.
8.1. (в т.ч. п.п. 8.1.1 – 8.1.5)	Информация о муниципальных адресных программах по проведению капитального ремонта многоквартирных домов	Не позднее 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об утверждении (изменении) адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, муниципального правового акта о внесении в него изменений	
8.2. (в т.ч. п.п. 8.2.1 – 8.2.3)	Информация о ходе реализации муниципальных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов	Не позднее 15 дней со дня подписания (утверждения) отчета муниципального образования о ходе реализации муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов	
8.3. (в т.ч. п.п. 8.3.1 – 8.3.5)	Информация о муниципальных краткосрочных планах реализации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	Не позднее 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об утверждении (изменении) муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального	

		ремонта, муниципального правового акта о внесении в него изменений	
8.4. с подпунктами	Информация об иных муниципальных программах в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Не позднее 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об утверждении (изменении) муниципальной программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, муниципального правового акта о внесении в него изменений	
9.	Информация об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние:		
9.1 (в т.ч. п.п. 9.1.1 – 9.1.8.)	Общие сведения о жилом доме	Не позднее 15 дней со дня ввода жилого дома в эксплуатацию либо со дня произошедших изменений	Администрация р.п. Сосновское и администрации сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области Главы местного самоуправления сельских поселений
9.2. (в т.ч. п.п. 9.2.1 – 9.2.3)	Информация о признании жилого помещения непригодным для проживания	Не позднее 15 дней со дня вступления в силу правового акта о признании жилого помещения непригодным для проживания	Отдел строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
9.3. (в т.ч. п.п. 9.3.1 – 9.3.3)	Информация о признании многоквартирного дома аварийным	Не позднее 15 дней со дня вступления в силу правового акта о признании многоквартирного дома аварийным	Начальник отдела Аникин А.В.
10.	Информация о многоквартирных домах, жилых домах, находящихся в муниципальной собственности и в полном объеме используемые в качестве общежитий		Отдел строительства, архитектуры и градостроительной деятельности
10.1.	Сведения о многоквартирном доме (жилом доме), который	Не позднее 15 дней со дня ввода в эксплуатацию	

	используется в качестве общежития	многоквартирного дома (жилого дома), подлежащего использованию в качестве общежития, или принятия акта об использовании многоквартирного дома (жилого дома) в качестве общежития либо со дня произошедших изменений	управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области Начальник отдела Аникин А.В.
10.1.1.	Адрес многоквартирного дома (жилого дома), используемого в качестве общежития, код ОКТМО, на территории которого расположен многоквартирный дом (жилой дом), используемый в качестве общежития		
10.1.2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (жилого дома), используемого в качестве общежития (путем выбора его из информации, содержащейся в системе), либо информация об отсутствии у многоквартирного дома (жилого дома), используемого в качестве общежития, кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен	Не позднее 15 дней со дня постановки многоквартирного дома (жилого дома) используемого в качестве общежития, на кадастровый учет	
10.1.3. – 10.10.9	Технические характеристики	Не позднее 15 дней со дня ввода в эксплуатацию многоквартирного дома (жилого дома), подлежащего использованию в качестве общежития, или принятия акта об использовании многоквартирного дома (жилого дома) в качестве общежития либо со дня произошедших изменений	
10.11. (в т.ч. п.п. 10.11.1 – 10.11.2)	Общие сведения о земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом (жилой дом), используемый в качестве общежития	Не позднее 15 дней со дня постановки земельного участка на кадастровый учет	
10.12.	Сведения о жилых помещениях в многоквартирном доме (жилом доме), используемом в качестве общежития:	Не позднее 15 дней со дня ввода в эксплуатацию многоквартирного дома (жилого дома), подлежащего использованию в качестве общежития, или принятия акта об использовании многоквартирного дома (жилого дома) в качестве общежития либо со дня произошедших изменений	
10.12.1.	Номер жилого помещения		

10.12.1.1.	Кадастровый номер жилого помещения (путем выбора его из информации, содержащейся в системе) либо информация об отсутствии у жилого помещения кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен	Не позднее 15 дней со дня постановки жилого помещения на кадастровый учет	
10.12.1.2.	Общая площадь жилого помещения (с указанием источника информации)	Не позднее 15 дней со дня ввода в эксплуатацию многоквартирного дома (жилого дома), подлежащего использованию в качестве общежития, или принятия акта об использовании многоквартирного дома (жилого дома) в качестве общежития либо со дня произошедших изменений	
10.12.1.3.	Жилая площадь жилого помещения (с указанием источника информации)		
10.12.1.4.	Номер подъезда, в котором расположено жилое помещение (при наличии)		
10.13.	Сведения о нежилых помещениях в многоквартирном доме (жилом доме), используемом в качестве общежития:		
10.13.1.	Номер нежилого помещения (а при отсутствии – описание местоположения помещения)		
10.13.1.1.	Кадастровый номер нежилого помещения (путем выбора его из информации, содержащейся в системе) либо информация об отсутствии у нежилого помещения кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен	Не позднее 15 дней со дня постановки нежилого помещения на кадастровый учет	
10.13.1.2.	Ранее присвоенный государственный учетный номер (кадастровый, инвентарный или условный номер) (путем выбора его из информации, содержащейся в системе, в случае отсутствия кадастрового номера)		
10.13.1.3.	Принадлежность нежилого помещения к помещению, отведенному под машино-места (с указанием источника информации)	Не позднее 15 дней со дня ввода в эксплуатацию многоквартирного дома (жилого дома), подлежащего использованию в качестве общежития, или принятия акта об использовании	

		многоквартирного дома (жилого дома) в качестве общежития либо со дня произошедших изменений	
11. (в т.ч. п.п. 11.1 – 11.7)	Информация о размерах платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда	Не позднее 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об утверждении (изменении) размеров платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, муниципального правового акта о внесении в него изменений	Управление экономического развития Администрации района Начальник управления Ремизова Е.Ю.
12. (в т.ч. п.п. 13.1 – 13.3)	Информация о решении органа местного самоуправления об изъятии для муниципальных нужд земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, жилые дома	Не позднее 15 дней со дня принятия решения об изъятии для муниципальных нужд земельного участка либо решения о внесении в него изменений	Управление муниципальным имуществом Администрации района Начальник УМИ Меньшова Л.М.
13. (в т.ч. п.п. 14.1 – 14.4)	Информация об обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших в орган местного самоуправления (в субъектах РФ – городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе – в орган государственной власти, если законом соответствующего субъекта РФ не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований) без использования системы, и о результатах их рассмотрения	Не позднее 7 дней по истечении календарного месяца по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным	Управляющий делами Администрации района Федина Е.В. Секретарь руководителя информационного сектора управления делами Администрации района Ногтева Н.М.
14.	Информация об ответах на	В сроки, предусмотренные	Управляющий

(в т.ч. п.п. 15.1 – 15.2)	обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших в орган местного самоуправления (в субъектах РФ – городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе – в орган государственной власти, если законом соответствующего субъекта РФ не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований), с использованием системы	законодательством Российской Федерации	делами Администрации района Федина Е.В. Секретарь руководителя информационного сектора управления делами Администрации района Ногтева Н.М.
15. (п.п. 15.3)	Информация о направлении обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов	Не позднее 3 дней с даты направления обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу	
16. (в т.ч. п.п. 16.1 – 16.7)	Информация о создании муниципальной общественной комиссии в рамках приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды"	Не позднее 7 дней со дня официального опубликования акта, акта о внесении в него изменений	Администрация р.п. Сосновское и администрации сельских поселений Сосновского
17. (в т.ч. п.п. 17.1 – 17.6)	Информация об объявлении при наличии единственного парка общественного обсуждения мероприятий по благоустройству парка	Не позднее 7 дней со дня объявления общественного обсуждения	муниципального района Нижегородской области Главы местного самоуправления сельских поселений
18. (в т.ч. п.п. 18.1 – 18.9)	Информация о предложениях граждан, организаций о выборе парка, подлежащего благоустройству, при наличии нескольких парков	Не позднее 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений	Отдел строительства, архитектуры и градостроительной деятельности
18. (в т.ч. п.п. 19.1 – 19.12)	Информация о муниципальной программе формирования современной городской среды	Не позднее 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений	управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской

19. (в т.ч. п.п. 20.1 –20.4)	Информация об отчете о реализации мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков)	Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	области Начальник отдела Аникин А.В.
20. (в т.ч. п.п. 21.1 –21.7)	Информация о проекте правил благоустройства поселений, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек	Не позднее 7 дней с момента опубликования проекта правил благоустройства	
21. (в т.ч. п.п. 22.1 –22.2)	Информация об утвержденных (скорректированных) правилах благоустройства муниципальных образований, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, с приложением электронного образа акта	Не позднее 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений	
22. (в т.ч. п.п. 23.1 –23.6)	Информация об общественном обсуждении проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы	Не позднее 7 дней с момента опубликования проекта муниципальной программы	
23. (в т.ч. п.п. 24.1 –24.9)	Информация об утверждении органами местного самоуправления поселений, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы	Не позднее 7 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта, муниципального правового акта о внесении в него изменений	
24. (в т.ч. п.п. 25.1 –25.7)	Информация об отчете о реализации мероприятий по благоустройству в рамках муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
25. (пп. 26)	Годовой отчет о завершении мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков)	Ежегодно, не позднее 15 января	

26. (пп. 27)	Годовой отчет о завершении реализации муниципальной программы формирования современной городской среды	Ежегодно, не позднее 15 января	
Раздел 7.			
Информация, подлежащая размещению в системе органами местного самоуправления в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, а также в случаях, если собственниками помещений выбран способ управления многоквартирным домом - непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме			
1. (в т.ч. п.п. 1.1 – 1.7)	Информация о размере платы за содержание жилого помещения	Не позднее 15 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта об утверждении (изменении) размера платы за содержание жилого помещения, муниципального правового акта о внесении в него изменений	Администрация р.п. Сосновское и администрации сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области; Главы местного самоуправления сельских поселений
2. (в т.ч. п.п. 2.1 – 2.3)	Информация о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации в целях заключения договора управления многоквартирным домом	Не позднее 10 дней со дня размещения извещения на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов	Администрация р.п. Сосновское и администрации сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области; Главы местного самоуправления сельских поселений
3. (пп. 2.4)	ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) управляющей организации, с которой по результатам проведения открытого конкурса заключается договор управления многоквартирным домом	Не позднее 10 дней со дня утверждения протокола конкурса	Администрация р.п. Сосновское и администрации сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области; Главы местного самоуправления сельских поселений УМИ Администрации района
3. (в т.ч. п.п. 3.1 – 3.1.1)	Информация об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние	Не позднее 15 дней со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию либо со дня произошедших изменений	Администрация р.п. Сосновское и администрации сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области; Главы местного самоуправления сельских поселений
4. (п.п. 3.1.2)	Кадастровый номер многоквартирного дома (путем выбора его из информации, содержащейся в системе) либо информация об отсутствии у многоквартирного дома	Не позднее 15 дней со дня постановки многоквартирного дома на кадастровый учет	Администрация р.п. Сосновское и администрации сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области; Главы местного самоуправления сельских поселений

	кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен		самоуправления сельских поселений
5. (пп. 3.1.3. – 3.10)	Технические характеристики	Не позднее 15 дней со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию либо со дня произошедших изменений	
6. (в т.ч. п.п. 3.11.1 – 3.11.2)	Общие сведения о земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом	Не позднее 15 дней со дня постановки земельного участка на кадастровый учет	
7. (пп. 3.12.)	Сведения о квартирах в многоквартирном доме:	Не позднее 15 дней со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию либо со дня произошедших изменений	
8. (пп. 3.12.1.)	Номер квартиры		
9. (пп. 3.12.2.)	Кадастровый номер квартиры (путем выбора его из информации, содержащейся в системе) либо информация об отсутствии у квартиры кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен	Не позднее 15 дней со дня постановки квартиры на кадастровый учет	
10. (пп. 3.12.3. – 3.12.6)	Сведения по квартирам и комнатам	Не позднее 15 дней со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию либо со дня произошедших изменений	
11. (пп. 3.12.7)	Количество граждан, проживающих в квартире (с указанием источника информации)	Не позднее 15 дней со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию либо со дня получения информации о произошедших изменениях	
12. (пп. 3.13.1)	Сведения о комнатах в коммунальной квартире многоквартирного дома	Не позднее 15 дней со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию либо со дня получения информации произошедших изменений	
13. (пп. 3.13.2.)	Кадастровый номер комнаты (путем выбора его из информации, содержащейся в системе) либо информация об отсутствии у комнаты кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен	Не позднее 15 дней со дня постановки комнаты на кадастровый учет	
14. (пп 3.13.3.)	Площадь комнаты (с указанием источника информации)	Не позднее 15 дней со дня ввода многоквартирного дома	

15. (пп. 3.13.4)	Площадь общего имущества в коммунальной квартире (с указанием источника информации)	в эксплуатацию либо со дня произошедших изменений	
16. (пп. 3.13.5.)	Количество граждан, проживающих в комнате в коммунальной квартире (с указанием источника информации)	Не позднее 15 дней со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию либо со дня получения информации о произошедших изменениях	
17. (пп. 3.14, 3.14.1)	Сведения о нежилых помещениях многоквартирного дома	Не позднее 15 дней со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию либо со дня получения информации произошедших изменений	
18. (пп. 3.14.2)	Кадастровый номер нежилого помещения (путем выбора его из информации, содержащейся в системе) либо информация об отсутствии у нежилого помещения кадастрового номера в случае, если такой номер не присвоен	Не позднее 15 дней со дня постановки нежилого помещения на кадастровый учет	
19. (пп. 3.14.3)	Общая площадь нежилого помещения (с указанием источника информации)	Не позднее 15 дней со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию либо со дня произошедших изменений	
20. (пп. 3.14.4)	Принадлежность нежилого помещения к помещению, отведенному под машино-места (с указанием источника информации)		
21. (пп. 3.15)	Общая площадь помещений общего пользования (с указанием источника информации)		
Раздел 17. Информация, подлежащая размещению в системе лицами, предоставляющими жилые помещения по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, а также по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования:			
1. (в т.ч. п.п. 1.1 – 1.6)	Информация о лицах, предоставляющих жилые помещения по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, а также по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального	Не позднее 7 дней со дня заключения договора либо со дня произошедших изменений	Администрация р.п. Сосновское и администрации сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области Главы местного

	использования		самоуправления сельских поселений УМИ Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области Начальник УМИ Меньшова Л.М.
2. (п.п. 1.7)	Платежные реквизиты в целях приема платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, в случае осуществления приема платы	Не позднее 7 дней со дня начала осуществления приема платы	
3. (п.п. 2.1 – 2.7)	Информация о заключенных договорах социального найма, договорах найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда	Не позднее 7 дней со дня заключения договора либо со дня произошедших изменений	
4. (п.п. 3.1 – 3.2)	Информация о лицевых счетах, присвоенных нанимателям жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда для внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги с наймодателем (по каждому жилому помещению в многоквартирном доме, жилому дому (домовладению)), в случае осуществления данных начислений	Не позднее 7 дней со дня присвоения лицевого счета	
5. (п.п. 4.1 – 4.2)	Информация о лицевых счетах, присвоенных нанимателям жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования для внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги (по каждому жилому помещению в наемном доме социального использования, являющегося наемным домом жилого дома) с наймодателем, в случае осуществления данных начислений	Не позднее 7 дней со дня присвоения лицевого счета	
6.	Информация о состоянии расчетов нанимателей жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда за пользование жилым помещением (плата за		

	наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги с наймодателем (по каждому жилому помещению в многоквартирном доме, жилому дому (домовладению)), в случае осуществления данных начислений	
6.1. (п.п. 5.1.)	Начислено денежных средств	Ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 1 число месяца, следующего за расчетным
6.2. (п.п. 5.2.)	Задолженность/переплата	
6.3. (п.п. 5.3)	Поступило денежных средств	Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 15 число месяца, следующего за расчетным
6.4. (п.п. 5.4.)	Начислено пени	Ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 1 число месяца, следующего за расчетным
6.5. (п.п. 5.5.)	Задолженность по уплате пени	
6.6. (п.п. 5.6.)	Поступило денежных средств в счет уплаты пени	Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 15 число месяца, следующего за расчетным
7. (п.п. 6)	Информация о состоянии расчетов нанимателей жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования за наем жилого помещения и коммунальные услуги (по каждому жилому помещению в наемном доме социального использования, жилому дому) с наймодателем, в случае осуществления данных начислений:	
7.1. (п.п. 6.1.)	Начислено денежных средств	Ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 1 число месяца, следующего за расчетным, либо в иной срок, предусмотренный договором
7.2. (п.п. 6.2.)	Задолженность/переплата	
7.3. (п.п. 6.3.)	Поступило денежных средств	Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 15 число месяца, следующего за расчетным, либо в иной срок, предусмотренный договором
7.4.	Начислено пени	Ежемесячно, не позднее 1

(п.п. 6.4.)		числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 1	
7.5. (п.п. 6.5.)	Задолженность по уплате пени	число месяца, следующего за расчетным, либо в иной срок, предусмотренный договором	
7.6. (п.п. 6.6.)	Поступило денежных средств в счет уплаты пени	Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, по состоянию на 15 число месяца, следующего за расчетным, либо в иной срок, предусмотренный договором	

».