

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛИТЬБЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 декабря 2015 г.

№ 41

**О Комиссии по контролю за достоверностью сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых депутатами
Селитьбенского сельского Совета Сосновского
муниципального района Нижегородской области.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Регламентом Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области:

1. Образовать Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава местного самоуправления

Г.К.Карлинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы местного
самоуправления Сосновского
муниципального района
Нижегородской области
от 28.12.2015г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых депутатами
Селитьбенского сельского Совета Сосновского
муниципального района Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Комиссия), образована в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом муниципального образования Селитьбенский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области, Регламентом Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области, решениями Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – решения Селитьбенского сельского Совета) и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Селитьбенский сельский Совет):

а) в обеспечении соблюдения депутатами Селитьбенского сельского Совета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Селитьбенском сельском Совете мер по предупреждению коррупции.

4. К ведению Комиссии относятся:

а) организация в установленном решением Селитьбенского сельского Совета порядке сбора представляемых депутатами Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – депутаты Селитьбенского сельского Совета) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) проведение в установленном решением Селитьбенского сельского Совета порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Селитьбенского сельского Совета, а также соблюдения депутатами Селитьбенского сельского Совета ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

в) передача в Селитьбенский сельский Совет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Селитьбенского сельского Совета, для их размещения в установленном решением Селитьбенского сельского Совета порядке на официальном сайте Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - официальный сайт), предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования (по их запросам), хранения;

г) при выявлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении депутатом Селитьбенского сельского Совета ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, или о несоответствии расходов депутата Селитьбенского сельского Совета и (или) расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, либо при выявлении признаков преступления, административного или иного правонарушения направление материалов соответствующей проверки главе местного самоуправления муниципального образования Селитьбенский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления) для вынесения их на рассмотрение Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Селитьбенский сельский Совет);

д) рассмотрение фактов, являющихся в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения основаниями для проведения заседаний Комиссии.

5. В состав Комиссии могут входить депутаты Селитьбенского сельского Совета, представители администрации Селитьбенского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, представители органов исполнительной власти Сосновского муниципального района Нижегородской области (по согласованию), представители научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами организации местного самоуправления (по согласованию), представители общественных организаций района (по согласованию).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Численный и персональный составы Комиссии могут быть изменены постановлением главы местного самоуправления муниципального образования Селитьбенский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) глава местного самоуправления муниципального образования Селитьбенский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления);

б) другие депутаты Селитьбенского сельского Совета, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель депутата Селитьбенского сельского Совета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении

требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства депутата Селитьбенского сельского Совета, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

7. Комиссия для реализации своих полномочий вправе обращаться с запросами в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, к должностным лицам. Соответствующие запросы подписывает председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии по его поручению заместитель председателя Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся при наличии обстоятельств и оснований, указанных в настоящем Положении. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии по его поручению заместитель председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии на заседании могут присутствовать представители средств массовой информации. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания в случаях, предусмотренных федеральными законами, решениями Селитьбенского сельского Совета, а также по предложению депутата Селитьбенского сельского Совета, если информация об этом депутате Селитьбенского сельского Совета является предметом рассмотрения Комиссией.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, являющихся депутатами Селитьбенского сельского Совета, недопустимо.

11. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

14. Председатель Комиссии:

- а) организует работу Комиссии;
- б) уведомляет членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии не менее чем за двое суток до начала заседания, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Селитьбенского сельского Совета и иных участников заседания;
- в) ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- г) возвращает без рассмотрения заявителю поступившее в Комиссию обращение, если поставленный в нем вопрос не относится к полномочиям Комиссии;
- д) подписывает запросы и письма от имени Комиссии;
- е) представляет Комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного

самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, а также с главой местного самоуправления, заместителем председателя, комиссиями Селитьбенского сельского Совета, средствами массовой информации;

ж) подписывает ответы на обращения граждан, рассмотренные в соответствии с действующим законодательством;

з) принимает решение о прекращении переписки с гражданами в случае, предусмотренном частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

15. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие по поручению председателя Комиссии.

16. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) непредставление депутатом Селитьбенского сельского Совета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленный срок;

б) наличие материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Селитьбенского сельского Совета, а также соблюдения депутатами Селитьбенского сельского Совета ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, свидетельствующих:

- о представлении депутатом Селитьбенского сельского Совета недостоверных или неполных сведений, указанных в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения;

- о несоблюдении депутатом требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) поступившее главе местного самоуправления муниципального образования Селитьбенский сельсовет Сосновского муниципального района (в Селитьбенский сельский Совет) в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Селитьбенского сельского Совета, заявление депутата Селитьбенского сельского Совета о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) представление главы местного самоуправления или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения депутатом Селитьбенского сельского Совета требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Селитьбенском сельском Совете мер по предупреждению коррупции;

д) представление уполномоченным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении депутатом Селитьбенского сельского Совета недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения должностной дисциплины.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Селитьбенского сельского Совета, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения;

б) организует ознакомление депутата Селитьбенского сельского Совета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, Селитьбенского сельского Совета, главе местного самоуправления, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «в» пункта 17 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата Селитьбенского сельского Совета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы депутата Селитьбенского сельского Совета о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии депутата Селитьбенского сельского Совета (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы депутата Селитьбенского сельского Совета о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие депутата Селитьбенского сельского Совета.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата Земского Селитьбенского сельского Совета (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредоставления депутатом Селитьбенского сельского Совета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленный срок, является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредоставления депутатом Селитьбенского сельского Совета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленный срок, является неуважительной. В этом

случае Комиссия рекомендует депутату Селитьбенского сельского Совета принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления депутатом Селитьбенского сельского Совета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленный срок необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Селитьбенскому сельскому Совету применить к депутату Селитьбенского сельского Совета конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные депутатом Селитьбенского сельского Совета сведения, указанные в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения, являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные депутатом Селитьбенского сельского Совета сведения, указанные в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Селитьбенскому сельскому Совету применить к депутату Селитьбенского сельского Совета конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что депутат Селитьбенского сельского Совета соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что депутат Селитьбенского сельского Совета не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Селитьбенскому сельскому Совету указать депутату Селитьбенского сельского Совета на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления депутатом Селитьбенского сельского Совета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления депутатом Селитьбенского сельского Совета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует депутату Селитьбенского сельского Совета принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления депутатом Селитьбенского сельского Совета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Селитьбенскому сельскому Совету применить к депутату Селитьбенского сельского Совета конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 17

настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные депутатом Селитьбенского сельского Совета в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные депутатом Селитьбенского сельского Совета в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Селитьбенскому сельскому Совету применить к депутату Селитьбенского сельского Совета конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» и «д» пункта 17 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 24 – 28 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 17 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Селитьбенского сельского Совета, которые в установленном порядке представляются в Селитьбенский сельский Совет.

32. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 17 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

33. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности депутата Селитьбенского сельского Совета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к депутату Селитьбенского сельского Совета претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений депутата Селитьбенского сельского Совета и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию, Селитьбенского сельского Совета, главе местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат Селитьбенского сельского Совета .

36. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе местного самоуправления (в Селитьбенский сельский Совет) полностью или в виде выписок из него – депутату Селитьбенского сельского Совета, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Глава местного самоуправления обязан вынести на рассмотрение Селитьбенского сельского Совета протокол заседания Комиссии. Селитьбенский сельский Совет вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к депутату Селитьбенского сельского Совета мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Селитьбенского сельского Совета в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Селитьбенского сельского Совета оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией факта совершения депутатом Селитьбенского сельского Совета действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан обеспечить передачу информации о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающих такой факт документов в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

39. Протоколы заседания Комиссии хранятся в Администрации Селитьбенского сельсовета Сосновского муниципального района и по истечении пяти лет передаются в архивный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района.

40. Организационно-правовое, материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Селитьбенского сельсовета Сосновского муниципального района.

Состав

Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области

Председатель комиссии:

Аксенова О.П. – Специалист 1 категории администрации Селитьбенского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Заместитель председателя комиссии:

Цаплинов Г.В. – председатель комиссии по социальным вопросам (в т.ч. по образованию, здравоохранению, культуре, спорту, молодежной политике), по вопросам местного самоуправления, информационной политике, регламенту и вопросам развития институтов гражданского общества Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Секретарь комиссии:

Вершинина Е.М. – Специалист администрации Селитьбенского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Члены комиссии:

Карлинов Г.К. – глава местного самоуправления муниципального образования Селитьбенский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (с правом решающего голоса).

Гусева О.М. – председатель комиссии по экономике, бюджету, муниципальной собственности, земельным ресурсам и ЖКХ Селитьбенского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области (с правом решающего голоса).

Думнова М.В. – заместитель председателя Селитьбенского сельского Совета муниципального образования Селитьбенский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Шашин А.Е. – заведующий организационно-правовым сектором управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (с правом совещательного голоса), (по согласованию).