

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022

№ 6

**Об утверждении Положения об организации и
осуществлении первичного воинского учета граждан на
территории муниципального образования Елизаровский
сельсовет Сосновского муниципального района
Нижегородской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 55-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования Елизаровский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Елизаровский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (прилагается).

2. Утвердить должностные инструкции начальника военно-учетного стола, специалистов, (инспекторов) военно-учетного стола (прилагаются).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

И.В. Ишукова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Елизаровского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

(далее положение)

I. Общие положения

1. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

5. Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

6. Должностные лица органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Персональный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется военными комиссариатами муниципальных образований.

За состояние воинского учета отвечают военные комиссары.

Порядок организации воинского учета граждан, имеющих воинские звания офицеров и пребывающих в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, определяются руководителями этих федеральных органов исполнительной власти.

8. В поселениях (городских округах), где нет военных комиссариатов, первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечают руководители этих органов.

9. Воинский учет граждан по месту их работы (учебы) осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.

10. Координация деятельности по осуществлению первичного воинского учета и контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляется Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации (Главное организационно-мобилизационное управление).

11. Порядок проведения органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и военными комиссариатами контроля за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета, показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности регламентированы приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495, приведены в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

12. Воинскому учету в органах местного самоуправления подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

мужского пола;

уволненные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных, государственных образовательных организациях высшего образования, по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки

сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

успешно завершившие обучение в военной образовательной организации высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения нижестоящей призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

не подлежащие призыву на военную службу по достижении ими возраста 27 лет;

не прошедшие военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетную специальность, согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

13. Не подлежат воинскому учету в органах местного самоуправления граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

14. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, учреждениях, органах уголовно-исполнительной системы на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

В отношении военнообязанных, работающих в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), в которых законом предусмотрена военная служба, состоящих на общем воинском учете, военные комиссариаты при наличии заявок указанных федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) составляют планы по направлению их для работы на должностях гражданского персонала в этих органах в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

15. Особенности первоначальной постановки граждан на воинский учет приведены в приложении №3 к настоящим Методическим рекомендациям.

16. Порядок и особенности воинского учета граждан, проходящих службу в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, учреждениях, органах уголовно-исполнительной системы, а также подразделениях таможенных органов,

осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, в которых законом предусмотрена служба, не допускающая разглашения сведений, раскрывающих принадлежность конкретных лиц к кадровому составу, приведены в приложении №4 к настоящим Методическим рекомендациям.

17. Особенности воинского учета граждан по месту их пребывания, а также граждан, работающих в отдельных местностях, приведены в приложении №5 к настоящим Методическим рекомендациям.

18. Особенности обеспечения функционирования системы воинского учета органами внутренних дел приведены в приложении №6 к настоящим Методическим рекомендациям.

19. Обязанности граждан по воинскому учету и в области мобилизационной подготовки и мобилизации приведены в приложении №7 к настоящим Методическим рекомендациям.

II. Основные положения по осуществлению воинского учета в органах местного самоуправления

20. Число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719;

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

При наличии в органах местного самоуправления двух и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение военно-учетный стол.

21. Руководители органов местного самоуправления обязаны выделить для работников осуществляющих воинский учет, (далее – военно-учетные работники) специально оборудованные помещения и железные шкафы, обеспечивающие сохранность документов по воинскому учету.

Персональный состав и функциональные обязанности военно-учетных работников по осуществлению первичного воинского учета, определяются руководителем органа местного самоуправления согласно приложению №8 к настоящим Методическим рекомендациям.

Проект указанного положения согласовывается с военным комиссаром муниципального образования, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположен орган местного самоуправления.

22. Руководителям органов местного самоуправления целесообразно согласовывать с военным комиссаром муниципального образования кандидатуры военно-учетных работников перед назначением их на должность, а также направлять в адрес военного комиссара копии распоряжений о назначении их на должности.

Перемещение и увольнение военно-учетных работников проводится по согласованию с военным комиссаром муниципального образования.

При временном убытии военно-учетного работника руководитель органа местного самоуправления своим распоряжением назначает на этот участок работы другого военно-учетного работника. В этом случае вновь назначенному лицу

передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению воинского учета граждан.

23. Первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников согласно приложению №9 к настоящим Методическим рекомендациям;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам согласно приложениям №10 и 11 к настоящим Методическим рекомендациям;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета согласно приложению №12 к настоящим Методическим рекомендациям.

24. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет офицера запаса (военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета) – для военнообязанных.

25. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы (учебы);

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;

н) пребывание в мобилизационном людском резерве;

26. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

27. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации

по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета:

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

28. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их военно-учетные работники:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов муниципальных образований и организаций согласно приложению №15 к настоящим Методическим рекомендациям;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме согласно приложению №16 к настоящим Методическим рекомендациям;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей согласно приложению №17 к настоящим Методическим рекомендациям;

г) представляют в двухнедельный срок в соответствующие военные комиссариаты муниципальных образований сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации согласно приложению №18 к настоящим Методическим рекомендациям.

III. Обязанности работников, осуществляющих первичный воинский учет в органах местного самоуправления

29. При постановке граждан на воинский учет органы местного самоуправления и военно-учетные работники, осуществляющие первичный воинский учет, проверяют:

а) наличие и подлинность военных билетов[□] (справок взамен военных билетов^{□□}) временных удостоверений, выданных взамен военных билетов^{***}) или

* Военные билеты офицеров запаса имеют зеленую обложку с изображением Герба Российской Федерации и надписями – «Российская Федерация. Военный билет офицера запаса» (обложка военных билетов, изданных до 2000 года, имеет изображение Герба СССР и надписи «Министерство обороны. Военный билет офицера запаса Вооруженных Сил СССР» или «Военный билет генерала запаса Вооруженных Сил СССР»).

Военные билеты солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) имеют красную обложку с изображением Герба Российской Федерации и надписями – «Российская Федерация. Военный билет» (обложка военных билетов, изданных до 1994 года, имеет изображение Герба СССР и надписи «СССР. Военный билет. Министерство обороны»).

* ** Выдается только в целях установления личности отдельных военнообязанных, не имеющих соответствующих документов для оформления и выдачи им военных билетов, при необходимости проверки и подтверждения подлинности предъявленных ими документов, а также для запроса и получения военных билетов, который были сданы на хранение в военный комиссариат по прежнему месту их жительства, подписывается военным комиссаром и заверяется гербовой печатью.

Временные удостоверения гражданам выдаются сроком на один месяц. Военные комиссары могут продлить срок действия временных удостоверений, выданных взамен военного билета, на срок до 1 месяца, но общей продолжительностью не более 3 месяцев, если соответствующие документы или сведения. Необходимые для выдачи военного билета, в течение месячного срока не поступили.

удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу^{□□□}, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности согласно приложению № 19 к настоящим Методическим рекомендациям, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении) и персональных электронных карт;

б) соответствие военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того и срок действия.

в) наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и отметки о постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства:

в пункте 25 «Отметки о приеме на воинский и снятии с воинского учета» (стр.32-35), **военного билета офицера запаса**- отметка, заверенная подписью военного комиссара и гербовой печатью военного комиссариата муниципального образования;

в разделе 1 « Прием на воинский учет и снятие с воинского учета» (стр. 2 и3) **удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу**, - штамп военного комиссариата:

ПРИНЯТ на воинский учет военным комиссариатом

_____ (муниципальное образование)

_____ (наименование субъекта РФ)
« ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись

СНЯТ с воинского учета военным комиссариатом

_____ (муниципальное образование)

_____ (наименование субъекта РФ)
« ____ » _____ 20 ____ г.
Явиться в военный комиссариат по новому месту жительства
до _____ « ____ » _____ 20____ г.
Подпись

в графе «Снят» раздела IX «Отметка о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр. 25-28) **военного билета солдата, матроса, сержанта старшины, прапорщика, мичмана (в справке взамен военного билета**

*
*** Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, имеет обложку с изображением Герба Российской Федерации и надписи «Российская Федерация. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу».

,временном удостоверении, выданном взамен военного билета) - штамп военного комиссариата или органа местного самоуправления:

Военным Комиссариатом г.г.Богородск,Павлово, Богородского,Вачского, Павловскогои Сосновского районам Нижегородской области
«__» _____ 20 __ г.
Подпись _____

Администрацией Елизаровского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области
«__» _____ 20 __ г.
Подпись _____

) в случаях отсутствия в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях отметки о постановке на воинский учет **направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу**, в военный комиссариат по месту жительства.

д) при обнаружении в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу и мобилизационных предписаниях, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщить об этом в военный комиссариат муниципального образования для принятия соответствующих мер.

30. При приеме от граждан военного билета (справки взамен военного билета, временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдают владельцу документа расписку согласно приложению № 20 к настоящим Методическим рекомендациям.

31. Заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса в порядке, определяемом настоящими Методическими рекомендациями.

Заполняют (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса в порядке, определяемом настоящими Методическими рекомендациями. Заполняют учетные карты призывников в порядке, определяемом настоящими Методическими рекомендациями.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

32. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат.

33. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления сельского поселения, городского округа или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняют и высылают в военный комиссариат муниципального образования тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу (приложение №21 к настоящим Методическим рекомендациям) с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

34. В случае значительной удаленности органа местного самоуправления от военного комиссариата муниципального образования и нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории, производят отметку о постановке гражданина на воинский учет (снятие с воинского учета):

в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана запаса - в графе «Принят» раздела IX. «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» (стр. 25-28);

в справке взамен военного билета - в графе «Принят» раздела VII «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» штампом администрации органа местного самоуправления соответствующего образца размером

35X25мм:

Администрация Елизаровского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области
«__» _____ 20__ г.
Подпись _____

О принятом решении на предоставление права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета солдат(матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса военный комиссар муниципального образования письменно уведомляет руководителя соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет.

35. О военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщают в военный комиссариат муниципального образования, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комиссариата муниципального образования по месту нахождения органа местного самоуправления, о чем в военных билетах производится отметка:

в военном билете офицера запаса – в графе «Изъято» пункта 18 «Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний» (стр. 19-23);

в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана – в графе «Изъято» раздела VII «Отметки о выдаче и об изъятии мобилизационных предписаний» (стр.20-21); в справке взамен военного билета в графе «Изъято» раздела VI «Отметки о выдаче и об изъятии мобилизационных предписаний» – штампом администрации органа местного самоуправления соответствующего образца размером 35X25 мм.

Администрация Елизаровского сельсовета Сосновского
муниципального района Нижегородской области

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

36. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса и учетные карты призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки.

37. Представляют военные билеты (справки военных билетов, временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет, без заполнения алфавитных и учетных карточек, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военные комиссариаты муниципальных образований для оформления постановки на воинский учет.

38. При снятии граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (справках, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдаются расписки.

39. В случае значительной удаленности органа местного самоуправления от военного комиссариата муниципального образования и нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории, производят отметку о снятии с воинского учета:

в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана - в графе «Снят» раздела IX. «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» (стр. 25-28);

в справке взамен военного билета - в графе «Снят» раздела VII «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» штампом администрации органа местного самоуправления соответствующего образца размером

35X25 мм:

Администрацией Елизаровского
сельсовета Сосновского
муниципального района
Нижегородской области

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

В соответствующей графе пункта 14 «Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета» карточек первичного воинского учета и пункта IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» учетных карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, производят отметку «снят с воинского учета по возрасту» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья».

Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате:

в военном билете офицера запаса – в пункте 26 «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр. 36);

в военном билете офицера запаса солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана – в разделе X «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр. 30);

в справке взамен военного билета – в разделе VIII «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности»

40. По решению военного комиссара муниципального образования изымают мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы муниципального образования, о чем в военном билете произвести отметку.

41. Составляют и представляют в военный комиссариат в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

42. Составляют и представляют в военный комиссариат в двухнедельный срок тетради по обмену информацией списки граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

43. В документе воинского учета умершего гражданина производят соответствующую запись, которую заверяют подписью Главы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в военный комиссариат. О невозможности получения в органе записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (справку взамен военного билета, временное удостоверение, выданного взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в военный комиссариат. О невозможности получения в органе записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыва на военную службу, сообщают в военный комиссариат муниципального образования.

44. Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке с составлением акта.

45. Органы местного самоуправления ежегодно, до 01 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты муниципальных образований отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году (приложение №24 к настоящим Методическим рекомендациям).

IV. Документы по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления

46. Документы по осуществлению воинского учета граждан в органах местного самоуправления изготавливаются по формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации.

47. Каждым органом местного самоуправления (с его образованием или перед началом очередного календарного года) приобретаются (получаются) и изучаются Методические рекомендации, а также разрабатываются (ведутся):

- постановление органа местного самоуправления «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования (приложение №25 к настоящим Методическим рекомендациям);
- план работы по осуществлению первичного воинского учета (приложение №26 к настоящим Методическим рекомендациям);
- картотека карточек первичного учета, учетных карточек, алфавитных карточек и учетных карт призывников;
- журнал проверок осуществления первичного воинского учета (приложение №27 к настоящим Методическим рекомендациям);
- тетради по обмену информацией военного комиссариата с органом местного самоуправления;
- расписки в приеме от граждан документов воинского учета;
- служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам по осуществлению первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органе местного самоуправления;
- другие документы в соответствии с требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, военными комиссариатами муниципальных образований;
- справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

V. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

48. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Стимулирование воинского учета

49. Стимулирование работников, осуществляющих первичный воинский учет в органах местного самоуправления, проводится по итогам смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации (приложение №28 к настоящим Методическим рекомендациям).

VII. Порядок осуществления органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами и органами местного самоуправления контроля за ведением организациями воинского учета, показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций

50. Порядок осуществления органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами и органами местного самоуправления контроля за ведением организациями воинского учета, показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций регламентированы приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495 и приведены в приложении №29 к настоящим Методическим рекомендациям.

VIII. Подготовка специалистов в области воинского учета

51. Подготовка специалистов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2016 г. № 844 «Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации работников мобилизационных органов и руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания». (приложение №30 к настоящим Методическим рекомендациям).

**Должностная инструкция инспектора военно-учетного стола
администрации Елизаровского сельсовета Сосновского муниципального
района Нижегородской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инспектор ВУС администрации Елизаровского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области не является муниципальным служащим.

2. На должность инспектора ВУС администрации Елизаровского сельсовета назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, данной должности.

3. Назначение на должность инспектора ВУС и освобождение от нее производится распоряжением главы местного самоуправления Елизаровского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области..

4. Инспектор ВУС администрации находится в подчинении главы МСУ .

5. Инспектор ВУС должен знать:

5.1. Конституцию Российской Федерации;

5.2. Федеральный Закон «О воинской обязанности и военной службе»;

5.5. Устав муниципального образования Елизаровский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

5.6. Структуру администрации Елизаровского сельсовета, стратегию и перспективы его развития;

5.7. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные документы вышестоящих органов и местного самоуправления по вопросам организации первичного воинского учета граждан и организации и проведения мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий и учреждений, находящихся на территории администрации Елизаровского сельсовета;

5.8. Трудовое законодательство Российской Федерации;

5.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

6. В своей деятельности инспектор ВУС руководствуется:

6.1. Уставом муниципального образования «Елизаровский сельсовет Сосновского муниципального района »

6.2. Настоящей должностной инструкцией.

7. На время отсутствия инспектора ВУС администрации Елизаровского сельсовета (командировка, отпуск, болезнь и т.д.), его обязанности исполняет специалист администрации Елизаровского сельсовета.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

1. Принимать на воинский учет военнообязанных и учитывать призывников, прибывших на постоянное и временное место жительства, снимать с учета военнообязанных и исключать из списков призывников при их убытии в другую местность.

2. Выявлять военнообязанных, постоянно и временно проживающих на территории муниципального образования Елизаровский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области не состоящих на воинском учете, и допризывников не прошедших приписку призывным участком, выявленных военнообязанных принимать на воинский учет, а призывников отправлять в отдел

Военного комиссариата Богородского и Павловского муниципальных округов, Вачского и Сосновского районов Нижегородской области.

3. Оповещать по требованию отдел Военного комиссариата Богородского и Павловского муниципальных округов, Вачского и Сосновского районов Нижегородской области, военнообязанных и призывников об их вызове в отдел военного комиссариата Богородского и Павловского муниципальных округов, Вачского и Сосновского районов Нижегородской области.

4. Вести учет всех предприятий, находящихся на территории муниципального образования Елизаровский сельсовет, осуществлять контроль за их военно-учетной работой и не реже одного раза в год сверять военнообязанных в отделе Военного комиссариата Богородского и Павловского муниципальных округов, Вачского и Сосновского районов Нижегородской области карточки первичного учета и список призывников, состоящих на учете с личными карточками предприятий.

5. Осуществлять контроль за посещением призывников школ, лечебно-профилактических учреждений, к которым они прикреплены для обучения и лечения.

6. Вносить в карточки первичного учета и в списки призывников изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и адреса военнообязанных, призывников и обо всех изменениях 2 раза в месяц сообщать в отдел Военного комиссариата Богородского и Павловского муниципальных округов, Вачского и Сосновского районов Нижегородской области.

7. Сверять не реже одного раза в год данные картотеки первичного учета на военнообязанных и списки призывников, состоящих на учете с домовыми книгами, а также фактическим наличием военнообязанных и призывников путем подворного обхода, в эти же сроки сверенные карточки первичного учета сверять с данными отдела Военного комиссариата Богородского и Павловского муниципальных округов, Вачского и Сосновского районов Нижегородской области.

8. Составлять и ежегодно в декабре представлять в отдел Военного комиссариата Богородского и Павловского муниципальных округов, Вачского и Сосновского районов Нижегородской области списки юношей, подлежащих подготовке к действительной военной службе, и списки юношей, подлежащих приписке призывным участком.

9. Учитывать военнообязанных призывников, заявивших об изменении состояния здоровья, и один раз в месяц сообщать об этом в отделе Военного комиссариата Богородского и Павловского муниципальных округов, Вачского и Сосновского районов Нижегородской области.

10. Разъяснять гражданам обязанности по военному учету и осуществлять контроль за соблюдением ими установленных правил воинского учета.

11. Докладывать в отдел Военного комиссариата Богородского и Павловского муниципальных округов, Вачского и Сосновского районов Нижегородской области о состоянии воинского учета на территории поселения, о случаях нарушения правил воинского учета военнообязанными и призывниками.

12. Ежемесячно не позднее первого числа предоставлять в отдел Военного комиссариата сведения о движении военнообязанных запаса.

31. Ведет работу по оказанию социальной помощи участникам войны, боевых действий, семьям погибших.

32. Осуществляет контроль за исполнением закона «О ветеранах», относительно участников войны, боевых действий, семей, погибших в годы войны.

33. Выполняет другие поручения главы МСУ.

34. Сохраняет конфиденциальность сведений служебного характера, а также ставших известных ему сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

35. Поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей.

36. Соблюдает нормы служебной этики, порядок обращения со служебной информацией.

37. Принимает активное участие в санитарном наведении порядка на рабочем месте, прилегающем участке к администрации.

38. Соблюдает технику безопасности при работе с электроприборами.

III. ПРАВА

Инспектор ВУС имеет право:

1. Действовать от имени администрации Елизаровского сельсовета Сосновского

муниципального района Нижегородской области, представлять его интересы во взаимоотношениях с предприятиями и другими организациями по курируемым вопросам.

2. Вносить на рассмотрение главы МСУ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3. В пределах своей компетенции, сообщать главе МСУ обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4. Запрашивать лично или по поручению руководства администрации Елизаровского сельсовета от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Самостоятельно вести переписку с организациями по вопросам, предусмотренным настоящей должностной инструкцией, не требующим решения главы МСУ.

7. Требовать от администрации Елизаровского сельсовета, оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

8. Повышать квалификацию.

9.. Знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инспектор ВУС несет ответственность:

1. За ненадлежащее, несвоевременное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКУ

Инспектор ВУС администрации Елизаровского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области должен обладать чувством ответственности, исполнительностью, дисциплинированностью, умением работать с людьми.

Ознакомлена:

Инспектор ВУС _____ М.К. Антонова