ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

От 28 июня 2018 года № 52-р

Об утверждении Порядка предоставления рассрочки уплаты задолженности по арендной плате по договорам аренды муниципального имущества (нежилых помещений, зданий, земельных участков и иного недвижимого имущества)

В соответствии со статьями 31, 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Нижегородской области от 13 декабря 2005 года №192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 года №197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области, постановлением Земского собрания Сосновского района Нижегородской области от 23.11.2001 №75 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью на территории Сосновского района», Положением об управлении муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденным решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.08.2015 №80-р (с изм. от 19.10.2016 №70-р, от 31.05.2018 №42-р), Земское собрание решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления рассрочки уплаты задолженности по арендной плате по договорам аренды муниципального имущества (нежилых помещений, зданий, земельных участков и иного недвижимого имущества).

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению рассрочки уплаты задолженности по арендным платежам по договорам аренды имущества (нежилых помещений, зданий и иного недвижимого имущества), находящихся в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области, и договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также государственная собственность на которые не разграничена, управление муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Разместить данное решение на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, экономике, промышленности, поддержки предпринимательства, агропромышленному комплексу, земельным отношениям и лесопользованию.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района Ю.Л.Кузнецов

Утвержден
решением Земского собрания
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 28.06.2018 № 52-р

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ РАССРОЧКИ УПЛАТЫ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗДАНИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ИНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА)

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует действия уполномоченного органа – управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - управление) по рассмотрению заявлений заинтересованных лиц в целях принятия решения о возможности (невозможности) предоставления рассрочки уплаты задолженности по арендной плате по договорам аренды муниципального имущества (нежилых помещений, зданий и иного недвижимого имущества), находящихся в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области, договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также государственная собственность на которые не разграничена, заключенных в пределах полномочий, предоставленных Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 года №197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области» (далее соответственно - задолженность, договоры аренды, муниципальное имущество).

1.2. В целях настоящего Порядка:

а) предоставление рассрочки уплаты задолженности представляет собой изменение срока внесения задолженности по договорам аренды при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком, путем поэтапной ее уплаты (рассрочка) в бюджет Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - рассрочка);

б) задолженность подразделяется на:

- сумму платежей, начисленных и подлежащих перечислению в бюджет Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с заключенными договорами аренды (далее - основной долг);

- сумму финансовых санкций, начисленных, но не взысканных, за несвоевременную уплату основного долга (далее - пени).

Сумма Задолженности, подлежащая рассрочке, определяется на начало периода, в котором подано заявление о предоставлении рассрочки.

1.3. Рассрочка предоставляется по действующим договорам аренды в счет основного долга и пени в зависимости от суммы долга на срок до 1 года (при сумме долга до 100000 руб. включительно) либо до 3 лет (при сумме долга свыше 100000 руб.) с условием равномерного ежемесячного (ежеквартального) внесения платежей в течение всего срока.

1.4. Предоставление рассрочки осуществляется при соответствии заявителя следующим требованиям:

- наличие действующего договора аренды муниципального имущества (нежилого помещения, здания, земельного участка и иного недвижимого имущества);

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации,

ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.5. В соответствии с настоящим Порядком не допускается принятие решения о предоставлении рассрочки уплаты задолженности:

- в отношении которой имеются вступившие в законную силу судебные акты о взыскании или утвержденные судом мировые соглашения;

- по прекращенным договорам аренды.

1.6. Предоставление рассрочки осуществляется путем принятия правового акта (распоряжение Администрации Сосновского муниципального района) и заключения на его основе дополнительного соглашения к договору аренды.

2. Оформление заявления о предоставлении рассрочки

2.1. Заинтересованное в предоставлении рассрочки задолженности лицо (далее - заявитель) обращается в управление с заявлением, в котором должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении рассрочки;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации;

е) номер и дата заключения договора аренды.

2.2. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением о реструктуризации задолженности обращается представитель заявителя;

в) акт сверки взаимных расчетов по договору аренды, подписанный управлением и заявителем;

г) предлагаемый график погашения задолженности.

3. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении рассрочки уплаты задолженности

3.1. Заявление о предоставлении рассрочки уплаты задолженности регистрируется в день поступления и рассматривается управлением в 30 календарных дней со дня его регистрации.

Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, является основанием для возврата управлением заявления и приложенных к нему документов заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в управление с указанием причин возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления, заявитель вправе повторно обратиться в управление с заявлением о предоставлении рассрочки уплаты задолженности.

3.2. Управление отказывает в предоставлении рассрочки задолженности в следующих случаях:

- несоблюдение условий ранее принятых решений по предоставлению рассрочки;

- в случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- нахождение заявителя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; прекращение индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3. В случае отказа в предоставлении рассрочки управление не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя о принятом решении. Решение оформляется письмом управления.

3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении рассрочки либо в возврате заявителю заявления о предоставлении рассрочки и приложенных к нему документов управление обеспечивает в установленном порядке подготовку проекта распоряжения о предоставлении рассрочки и проекта дополнительного соглашения к договору аренды.

3.5. Распоряжение о предоставлении рассрочки должно содержать:

полное наименование, место нахождения и почтовый адрес заявителя (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства и почтовый адрес (для физического лица);

указание на договор аренды, по которому принято решение о предоставлении рассрочки;

срок предоставляемой рассрочки;

размер задолженности (основной долг и пени), в отношении которой принято решение о предоставлении рассрочки;

график погашения задолженности.

3.6. В проекте дополнительного соглашения управление предусматривает:

1) условие о том, что со дня принятия решения о предоставлении рассрочки прекращается начисление пеней и штрафов на сумму задолженности, в отношении которой принято решение о предоставлении рассрочки, а также не применяются меры принудительного взыскания в отношении этой задолженности. При этом в сумму задолженности, в отношении которой принято решение о предоставлении рассрочки, не включаются суммы, в отношении которых ранее принималось решение о предоставлении рассрочки;

2) основания для одностороннего отказа управления от исполнения обязательства в случае:

нарушения заявителем после принятия решения о предоставлении рассрочки 2 раза подряд срока уплаты текущего платежа по арендной плате, предусмотренного договором аренды;

нарушения заявителем два раза подряд графика погашения задолженности;

передачи заявителем прав и обязанностей по договору аренды третьему лицу, а также в случае прекращения договора аренды;

введения в отношении заявителя процедур банкротства;

3) обязанность заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении рассрочки, своевременно вносить текущие арендные платежи по договорам аренды.

3.7. При возникновении обстоятельств, являющихся основаниями для одностороннего отказа управления от исполнения обязательств по дополнительному соглашению, управление обеспечивает подготовку проекта распоряжения об отмене распоряжения о предоставлении рассрочки, направляет заявителю уведомление об одностороннем отказе от исполнения условий дополнительного соглашения.

Копия распоряжения об отмене распоряжения о предоставлении рассрочки направляется заявителю почтовым отправлением не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Сумма денежных средств оставшейся задолженности заявителя, в том числе пени и штрафы (за вычетом сумм, погашенных в соответствии с графиком погашения основного долга), подлежит взысканию в установленном законом порядке.