

ДАВЫДКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАВЫДКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

От 12 февраля 2016 года

№ 1-р

Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра лиц, замещающих муниципальные должности в Давыдковском сельском Совете муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области.

В соответствии со ст. 31 Федерального закона от 01.01.2001 г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях совершенствования работы по подбору, расстановке кадров, организации учета прохождения муниципальной службы и замещения муниципальных должностей в Давыдковском сельском Совете муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке ведения Реестра лиц, замещающих муниципальные должности в Давыдковском сельском Совете муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

М.В.Мастаев

Утверждено
Решением Давыдковского сельского
Совета муниципального образования
Давыдковский сельсовет Сосновского
муниципального района Нижегородской
области
от 19.02.2016 года № 1-р

Положение о порядке ведения Реестра лиц, замещающих муниципальные
должности в Давыдковском сельском Совете муниципального образования
Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, правила формирования и ведения Реестра лиц, замещающих муниципальные должности Положения о порядке ведения Реестра лиц, замещающих муниципальные должности в Давыдковском сельском Совете муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Реестр).

1.2. Реестр - это сводный перечень сведений о лицах, замещающих муниципальные должности Положения о порядке ведения Реестра лиц, замещающих муниципальные должности в Давыдковском сельском Совете муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области, составленный на основании штатного расписания и личных дел муниципальных служащих.

1.3. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальными. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим [законодательством Российской Федерации](#).

2. Содержание Реестра

2.1. Реестр лиц, замещающих муниципальные должности содержит следующие сведения:

2.1.1. Наименование структурного подразделения, наименование должности муниципальной службы.

2.1.2. Сведения о лицах, замещающих муниципальные должности:

- фамилия, имя, отчество лиц, замещающих муниципальные должности ;
- число, месяц и год рождения лиц, замещающих муниципальные должности;
- образование (наименование учебного заведения, дата поступления для обучения и дата его окончания, серия, № диплома и дата его выдачи, специальность и квалификация по диплому), ученая степень (звание);
- дата поступления на муниципальную службу;
- дата назначения на должность муниципальной службы;
- стаж (общая продолжительность) замещения муниципальной должности;
- прохождение профессиональной подготовки, повышение квалификации;
- прохождение муниципальным служащим аттестации, испытательного срока;
- иные сведения.

2.1.3. Сведения о количественном составе лиц, замещающих муниципальные должности:

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется специалистом администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области осуществляющим организацию кадровой работы.

3.2. Ведение и формирование Реестра осуществляется на основе документов, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности на бумажных и электронных носителях.

3.3. Основанием для включения в Реестр является избрание (назначение) на муниципальную должность, должность муниципальной службы.

3.4. Сведения о лицах, поступивших на муниципальную службу, вносятся в Реестр не позднее пяти дней со дня их назначения на должность.

3.5. Лица, уволенные с муниципальной службы, исключаются из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.6. Реестр подписывается главой местного самоуправления муниципального образования Давыдковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области

3.8. При увольнении муниципального служащего с должности муниципальной службы сведения о нем помещаются в архив.

4. Ответственность

4.1. Специалисты администрации, осуществляющие организацию кадровой работы, несут в соответствии с федеральным законодательством ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных муниципальных служащих, а также за разглашение конфиденциальных сведений.

