

Управление делами
ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ
ЗА 2014 ГОД

За указанный период времени организационно-правовым сектором была проведена работа по следующим направлениям:

1. Общие вопросы:

- оказана консультационная помощь органам местного самоуправления поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области и учреждениям по внесению изменений в уставы муниципальных образований Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также в Уставы муниципальных учреждений и предприятий соответственно.

- оказывается юридическое сопровождение всех муниципальных контрактов, договоров, соглашений, заключаемых Администрацией Сосновского муниципального района;

- проведена проверка, в том числе и на коррупционную составляющую постановлений в количестве 271, распоряжений - 1549, принятых Администрацией Сосновского муниципального района;

- проведена проверка проектов нормативно-правовых актов, направляемых Администрацией района на рассмотрение в Земское собрание Сосновского муниципального района;

- проведена экспертиза ранее принятых Администрацией Сосновского муниципального района нормативно-правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству;

- подготовлены, утверждены и опубликованы изменения в список присяжных заседателей Сосновского муниципального района в целях обеспечения работы в 2013 – 2016 годах Нижегородского областного суда, Московского окружного военного суда, Третьего окружного военного суда;

- в соответствии с Законом Нижегородской области от 04.12.2008 г. № 162-З «О порядке организации и ведения в Нижегородской области регистра муниципальных нормативных правовых актов», а также на основании постановления Правительства Нижегородской области от 13.02.2009 года № 58 «Об утверждении Положения о порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Нижегородской области» ежемесячно в установленном порядке предоставлялись нормативно-правовые акты, принятые в 2014 г. Администрацией Сосновского муниципального района, в регистр нормативно-правовых актов Нижегородской области;

- в течение всего года оказывалась консультативная и методическая помощь специалистам поселковой и сельских администраций по правилам ведения и сдачи нормативно-правовых актов в регистр муниципальных нормативных правовых актов Нижегородской области;

- сотрудники сектора участвовали в заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, по размещению муниципального заказа, а также в работе иных комиссий (муниципальные служащие организационно-правового сектора являются членами более 20 комиссий);

- принимали участие в заседаниях УФАС по Нижегородской области;

- постоянно, специалистами сектора оказывается консультационная помощь по правовым вопросам обратившимся гражданам. Всего в отчетном периоде оказана юридическая помощь более 50 гражданам;

- участвовали в реализации на территории района федеральных, областных и муниципальных программ;

- участвовали в проведении общих собраний граждан и сходов по вопросам, относящимся к деятельности ЖКХ на территории района;

- оказывалась юридическая и организационная помощь поселковой и сельским администрациям района, а также Сельским Советам по вопросам, относящимся к ведению органов местного самоуправления, а также муниципальным учреждениям и предприятиям;

- велась работа по заключениям, выданным Государственно-правовым департаментом Нижегородской области по результатам проверки муниципальных нормативно-правовых актов, принятых органами местного самоуправления Сосновского муниципального района;

- оказывалась консультативная помощь поселковой и сельским администрациям по передаче части полномочий по вопросам организации местного самоуправления в границах поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- участие в заседаниях поселкового и сельских Советах, Земского собрания Сосновского муниципального района;

- участие в создании электронной базы данных нормативно-правовых актов;

- оказание правовой помощи отраслевым (функциональным) органам Администрации района по разработке административных регламентов, принятых в течение 2014 года;

- оказание юридической помощи отраслевым (функциональным) органам Администрации района в разработке нормативно-правовых актов;

- ежеквартальное представление отчетов и перечня нормативно-правовых актов, принятых Администрацией Сосновского муниципального района, в природоохранную прокуратуру;

- ежемесячно предоставлялись отчеты о проводимых проверках в отношении органов местного самоуправления Сосновского муниципального района федеральными контрольно-надзорными органами, органами исполнительной власти Нижегородской области. А ежеквартально вышеуказанная информация направлялась в прокуратуру Сосновского района Нижегородской области.

- в течение года велась работа с прокуратурой и правоохранительными органами по рассмотрению, согласованию и устранению выданных ими предписаний и протестам органам местного самоуправления района, а также муниципальным учреждениям и предприятиям района;

- постоянно осуществлялась работа по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и иных документов, принимаемых Администрацией Сосновского муниципального района;

- осуществлялась работа по составлению отчетов по антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района.

2. Судебная деятельность.

За истекший период времени организационно-правовой отдел управления делами участвовал в заседаниях мирового суда, суда общей юрисдикции, арбитражного суда. Всего за отчетный период специалисты приняли участие в рассмотрении 32 судебных дел.

- оказана активная помощь по искам прокуратуры и пожарного надзора (в том числе по подготовке отзывов для судебных процессов) по делам о привлечении к административной ответственности поселковой и сельских администраций за нарушение противопожарных норм и правил, в том числе участие в судах второй инстанции;

3. Организационные вопросы:

- принимали участие в организации и проведении торжественных мероприятий (подготовка программы и объявления мероприятия, приобретение памятных сувениров и подарков, а также их вручение) ко Дню поселка, к мероприятиям по празднованию Дня местного самоуправления, Дня муниципального служащего и др.;

- были подготовлены информационные и фото материалы о проведенных мероприятиях для размещения на сайте Администрации района;

- в течение года отслеживались праздничные и значимые даты, дни образования предприятий, организаций, дни рождения граждан, занимающих руководящие должности в Сосновском муниципальном районе и Нижегородской области, а также внесших большой вклад в развитие района и области, работников Администрации Сосновского муниципального района, поселковой и сельских администраций; подготавливались поздравительные открытки и приветственные адреса от главы Администрации района, поздравления в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками в газету «Сосновский вестник» и на сайт Администрации района;

- готовились и оформлялись наградные документы к награждению Благодарственным письмом Администрации Сосновского муниципального района работающих граждан Сосновского муниципального района, пенсионеров, ведущих активную общественную деятельность, организаций, предприятий, учреждений к юбилейным датам и профессиональным праздникам, наградами Нижегородской области в соответствии с требованиями к наградным документам;

В течение года проводилась работа по подготовке информационных поводов, информационных и фото материалов о проведенных мероприятиях для разделов «Новости», «Анонсы» официального интернет-сайта Администрации Сосновского муниципального района и сайта Благотворительного фонда «Возрождение Святынь Сосновской земли».

В течение года производился сбор и хранение информационных и фото материалов.

Были подготовлены поздравительные открытки и приветственные адреса от имени главы Администрации района в связи с праздничными и значимыми датами, днями рождения предприятий, организаций, учреждений, граждан, занимающих руководящие должности в Сосновском районе и Нижегородской области, а также внесших большой вклад в развитие района и области.

Подготовлены поздравления в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками в газету «Сосновский вестник» и на сайт Администрации района.

В рамках Благотворительного марафона «Наш край – территория добра» были организованы и проведены следующие мероприятия:

- Благотворительные новогодние елки для детей в селе Селитьба и детей с ограниченными возможностями в р.п. Сосновское;

- Рождественская елка для воспитанников Воскресной школы;

- Посещение Дедом Морозом и Снегурочкой детей из малообеспеченных семей;

- Совершение обряда водоосвящения в рамках Благотворительного марафона «Наш край – территория добра»;

- Благотворительная выставка «Пасхальные дни милосердия».

30.04.14. и 05.05.14. были проведены субботники.

Ежемесячно до 10 числа каждого месяца проводилась работа по мониторингу состояния межнациональных и межконфессиональных отношений, радикализации протестных настроений на местном уровне.

Проводилась работа по организации и проведению торжественного мероприятия, посвященного 425-летию р.п. Сосновское и 78-летию Сосновского района (подготовка распоряжения, программы, текста объявления, приглашений, приобретение подарков и их вручение).

4. Кадровая работа.

Всего в штате аппарата Администрации района работает 70 человек по состоянию на 31.12.2014 года. Кадровая работа ведется постоянно и заключается в:

- ведение и оформление личных дел;

В 2014 году было заведено 19 новых личных дел работников принятых на работу в Администрацию Сосновского муниципального района,

- ведение и оформление личных карточек ф. Т2 ГС (МС) и ф. Т2;

- ведение трудовых книжек;

- составление Реестра муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района;

- составление сводного Реестра муниципальных служащих Сосновского муниципального района;

- составление новых должностных инструкций работникам Администрации Сосновского муниципального района и внесение изменений в утвержденные должностные инструкции;

- заключение трудовых договоров с работниками Администрации Сосновского муниципального района;

- заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам работников Администрации Сосновского муниципального района;

- составление штатного расписания на 2015 год;

- составление графика отпусков на 2015 год работников аппарата Администрации Сосновского муниципального района;

- составление графика проведения аттестации муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2015 год;

- составление графика проведения квалификационных экзаменов по присвоению классных чинов муниципальным служащим Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2015 год;

- составление распоряжений кадрового характера (818 актов).

В 2014 году было проведено 4 квалификационных экзамена по присвоению классных чинов муниципальным служащим Сосновского муниципального района, по итогам сдачи квалификационного экзамена 31 муниципальному служащему был присвоен первый или очередной классный чин.

Было проведено 1 заседание аттестационной комиссии, по итогам заседания аттестационной комиссии 1 муниципальный служащий Администрации Сосновского муниципального района был аттестован.

В 2014 году было объявлено 3 конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы. В результате проведения конкурсов 3 претендента были назначены по итогам конкурса на вакантные должности муниципальной службы, 1 претендент был зачислен в кадровый резерв на должности муниципальной службы в Администрации Сосновского муниципального района.

В 2014 году по районной целевой программе «Реформирование и развитие муниципальной службы Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2014-2015 года» были обучены 21 муниципальных служащих по программе повышения квалификации в объеме 72 учебных часов. Обучение провели ООО «Центр Поддержки Тендерных Процедур» по программе Управление в сфере государственных и

муниципальных закупок в рамках Контрактной системы на базе Сосновского муниципального района Нижегородской области (занятия проходили в зале заседаний Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области).

Кроме этого, за указанный период времени велась работа по архивному делопроизводству, в частности:

- были упорядочены документы, принятые Администрацией Сосновского муниципального района для включения в описи дел постоянного срока хранения и последующей сдачи на хранение в архивный сектор;

- были составлены описи дел постоянного срока хранения за 2011 год;

- в 2014 году сданы на хранение в архивный сектор дела постоянного срока хранения за 2010 год в количестве 59 единиц.

Проводилась закупка и обеспечение канцелярскими товарами и офисной мебелью сотрудников Администрации Сосновского муниципального района методом проведения электронного аукциона в рамках Контрактной системы.

Согласно плану работы на 2014 год:

- проведено 26 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Сосновского муниципального района (23.01.2014, 06.02.2014, 13.02.2014, 18.02.2014, 06.03.2014, 13.03.2014, 20.03.2014, 03.04.2014, 10.04.2014, 24.04.2014, 08.05.2014, 22.05.2014, 30.05.2014, 11.06.2014, 10.07.2014, 17.07.2014, 24.07.2014, 08.08.2014, 14.08.2014, 28.08.2014, 11.09.2014, 02.10.2014, 16.10.2014, 30.10.2014, 13.11.2014, 25.12.2014);

- в рамках операции «Подросток» в июле – августе 2012 г. совместно с ОП (дислокация п.Сосновское) МО МВД России «Павловский» проведены следующие мероприятия: «Каникулы», «Работа», «Здоровье», «Подросток - семья», «Выпускник», «Подросток - лето», «Подросток – занятость»;

- в соответствии с планом мероприятий районной **целевой программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Сосновского муниципального района на 2014-2016 годы»** с несовершеннолетними проведены следующие мероприятия: спортивно-оздоровительный фестиваль «На пути к здоровью»; акция «Мы выбираем спорт»; профильные смены для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации; турпоход с ночевкой; муниципальный конкурс детского и юношеского медиаторства «Окно в мир»; районный проект «Дети улиц»; соревнования по биатлону и другие мероприятия, на которые были выделены из районного бюджета денежные средства в размере 50 тыс.руб.;

- с целью предупреждения продажи спиртных напитков несовершеннолетним в праздничные дни проведены проверки торговых точек района, нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе не выявлено;

- с целью выявления несовершеннолетних, употребляющих алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества проведено 26 рейдов. Составлено 29 протоколов за появление несовершеннолетних в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (в 2013 – 28), 2 протокола за вовлечение несовершеннолетних в распитие спиртных напитков (в 2013 – 2);

- 1 раз в месяц (в летний период еженедельно) проводились рейды социального патруля и родительских патрулей по дискотекам района и местам проведения массового досуга молодежи. В течение года проверены р.п.Сосновское, парк, озеро Цимлянское п.Южный, озеро Новое, с.Виткулово, с.Рожок, с.Лесуново, с.Панино, д.Филоуково, с.Рагозино, д.Стечкино, с.Елизарово, д.Б.Гривы, с.Малахово, с.Бараново, с.Сурулово, с.Яковское, с.Селитьба, с.Давыдково. Составлено 46 протоколов по ч.1 ст.2.13 КоАП РФ «Допущение

нахождения детей, не достигших возраста 16 лет в ночное время на улицах и в общественных местах» (в 2013 году – 19 протоколов).

- проведено более 50 выездов в семьи района, находящихся в социально-опасном положении;

- выдано 62 направления на трудоустройство (2013 – 37);

- рассмотрено 74 дела на родителей, не занимающихся воспитанием и содержанием детей (2013-66);

- проведено 4 заседания межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту;

- принято участие в судебных заседаниях Сосновского районного суда при рассмотрении уголовных дел на несовершеннолетних, дел о лишении родительских прав.

Мероприятия по вопросам охраны труда, планируемые на 2014 год, выполнены. Обучение по вопросам охраны труда прошли 342 человека (в 2013 - 300 человек), пожарной безопасности 90 человек (2013 - 150 человек), аттестовано по условиям и охране труда 290 рабочих мест (2013 - 120 рабочих мест), расследовано 5 тяжелых несчастных случаев на производстве (2013 – 5).

В соответствии с планом мероприятий **муниципальной программы «Сосновская семья на 2011 – 2014годы»** проведены следующие мероприятия: организация "поездов милосердия" и рейдов семей, находящихся в социально-опасном положении (оказание натуральной помощи – продуктовые наборы (ежеквартально)), проведение праздника «Человек родился» (три раза в год) и торжественная регистрация детей (вручение детских костюмов), проведение Международного Дня семьи; проведение Международного Дня защиты детей, проведение Всероссийского Дня матери, организация и проведение праздника Всероссийского Дня Семьи, Любви и Верности (чествование юбиляров семейной жизни), организация и проведение Новогодних представлений, для детей из малообеспеченных многодетных семей, организация оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (в течение года);

- произведен перерасчет пенсии за выслугу лет, в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Нижегородской области, в следующие периоды: февраль, апрель (увеличение трудовой пенсии по старости), август (индексация трудовой пенсии по старости у работающих пенсионеров) и октябрь (индексация окладов лиц, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы) 2014года.,

- рассмотрены и приняты положительно два обращения за назначением пенсии за выслугу лет, таким образом, общее количество получателей пенсии за выслугу лет составляет 51 человек;

- в соответствии с положением «О порядке возмещения малоимущим гражданам за счет средств местного бюджета процентной ставки по льготному целевому кредиту на газификацию домовладений» рассмотрено 7 обращений по вопросу возмещения процентной ставки по льготному целевому кредиту на газификацию домовладений, 5 из которых – положительно.

- проведено 2 заседания общественного совета по развитию донорства крови и ее компонентов;

- в рамках деятельности общественного совета по развитию донорства крови и ее компонентов разработана анкета и проведено социологическое исследование с целью выявления причин сложившейся ситуации с донорством в Сосновском муниципальном районе;

- награждены 4 почетных донора 2014г званием «Почетный донор России»;

- с целью развития добровольного массового донорства крови опубликованы 4 статьи в районной газете «Сосновский вестник»

По муниципальной программе «Старшее поколение на 2014-2016 годы» проведены следующие мероприятия:

- организация содействия в работе районному Совету ветеранов в приобретении газет (выписаны газеты на I и II полугодие 2014г. «Сосновский вестник» - 31и 46 шт., «Нижегородская правда» - по 100 шт.);
- организация проведения экскурсионных туристических поездок для граждан пожилого возраста – 4 поездки;
- мероприятие, посвященное 25-летию вывода ограниченного контингента Советских войск из Демократической Республики Афганистан (приобретены подарки, цветы - 47 шт., медали, праздничный обед);
- организация поздравления участников и инвалидов ВОВ в связи с празднованием Дня Защитника Отечества, 8 Марта (приобретены поздравительные открытки – 48 шт.);
- организация вручений персональных поздравлений Президента РФ ветеранам ВОВ в связи с юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия (приобретены подарки, цветы – 32 шт. (32 человека))
- приобретение подарка, посвященного Дню памяти малолетних узников фашизма – 1 шт.;
- вручение подарочных наборов ветеранам и участникам ВОВ в связи с проведением мероприятий, посвященных Дню Победы (приобретены подарки – 47 шт.);
- организация поздравления граждан, получивших Почетное звание «Заслуженный ветеран Нижегородской области» 2 раза в год (приобретен подарок, цветы – 1шт.);
- проведение шахматно-шашечного турнира 2 раза в год (приобретены подарки – 18 шт., чаепитие);
- приобретены подарки, цветы, организован обед на День соц.работника;
- мероприятия, посвященные Месячнику пожилых людей (приобретены подарки для членов районного совета ветеранов (вафельные торты – 300 шт.); подарки для членов Всероссийского общества глухих – 13 шт.; подарки для чествования долгожителей, находящихся на надомном обслуживании, - 11 шт.; чествование «Золотых юбиляров» (приобретены подарки, цветы – 18 шт., праздничный обед); мероприятие «Пусть возраст грусти не приносит» (организован обед для ветеранов первичных организаций – 50 шт.); конкурс – фестиваль «Нам года не беда, коль душа молода» (приобретены подарки – 15 шт., чаепитие);
- проведение Декады инвалидов (приобретены новогодние подарки – 265 шт., благотворительный обед для членов Всероссийского общества слепых.)

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района от 30.05.2012г. № 90 «О порядке оказания социально-экономической поддержки инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны и вдов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны на проведение ремонтных работ жилых помещений» выдано на проведение ремонтных работ жилых помещений 10 инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны и вдовам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны.

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района от 06.07.2012г. № 116 «Об организации работы по предоставлению единовременной материальной помощи жителям Сосновского муниципального района Нижегородской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств» выдано материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией 90 жителям Сосновского района, в том числе 8 получили материальную помощь на проведение восстановительных работ жилого помещения в связи с пожаром, 4 жителям в предоставлении материальной помощи было отказано.

Выполнены в полном объеме мероприятия программ:

- а) «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области»;
- б) «Обеспечение жильем молодых семей Сосновского муниципального района Нижегородской области»;
- в) «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Сосновского муниципального района на 2014-2016 годы»
- г) «Сосновская семья на 2011 – 2014годы»;
- д) «Старшее поколение на 2014-2016 годы»;
- е) «Реализация Федеральных законов: от 12.01.1995г. №5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ»»

В рамках вышеуказанных программ в 2014 году:

- включено 12 молодых семей в список участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Сосновского муниципального района Нижегородской области» на 2014-2016 годы;
- 3 молодые семьи получили социальные выплаты на приобретение жилья 1708.65 тыс.руб., софинансирование района составило 946.7 тыс.руб., из них одна семья получит в текущем 2015 году дополнительную выплату, в связи с рождением ребенка.
- 2 ветерана ВОВ реализовали единовременную социальную выплату на приобретение жилья;
- 1 ветеран и 3 вдовы участников ВОВ встали на учет в целях дальнейшей реализации единовременной социальной выплаты на покупку жилья.
- 3 детей-сирот в отчетном году въехали в приобретенное на вторичном рынке квартиры;
- приняли участие в работе межведомственной комиссии по признанию жилья непригодным для проживания (9 выездов).
- принимали непосредственное участие в двух судебных разбирательствах по исковому заявлению Воронцовой Е.Н. и Вершинной З.И.

Проводилась работа комиссии по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной, инженерных инфраструктур и услуг на территории Сосновского муниципального района, проведено 6 заседаний комиссии;

Проводилась работа утвержденной комиссией по обследованию жилищных условий по предоставлению регионального материнского капитала, выдано 17 Актов обследования.

В соответствии с Порядком предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в виде денежных средств, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 23.03.2007 №86 в Сосновском муниципальном районе из областного бюджета направлено 522.1 тыс. руб. из местного 92.1 тыс. руб. (2 семьи – погорельцы Брюзгины, Воронцовы, 1 семья – многодетные Шиповы).

Согласно вышеуказанного постановления сформировано одно дело по погорельцу Пестряковой Г.Н., материальная помощь из областного и местного бюджета будет предоставлена в текущем 2015 году.

Проводилась работа по учету граждан Украины прибывших в Сосновский муниципальный район по автоматизированной системе (54 человека за 2014 год).

Обследованы условия проживания граждан Украины, утвержденной комиссией, имеющих право на получение адресной финансовой помощи. (Выполнено 2 акта обследования, выдано материальной помощи по 3000 рублей четырем заявителям)

Проведено:

- а) 1 заседание Общественного совета по реализации прав граждан, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию на территории Сосновского района;
- б) 2 заседания комиссии по рассмотрению представителей к присвоению почетного звания «Заслуженный ветеран Нижегородской области».

Выполняются отчеты:

- 1) 1 подекадный;
- 2) 6 ежемесячных;
- 3) 12 ежеквартальных;
- 4) 6 по полугодиям;
- 5) 1 ежегодный до 15.09. текущего года;
- 6) 1 за три летних месяца;
- 7) 3 годовых,

Так же выполняются отчеты и даются ответы на официальные запросы различных ведомств.

**Текстовая объяснительная записка к отчету о выполнении основных направлений
развития архивного дела
в Сосновском муниципальном
районе
за 2014 год**

I. Организационные мероприятия.

Участие в расширенном заседании коллегии комитета по делам архивов.

II. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

В целях защиты от негативного воздействия факторов внешней среды и уменьшения рисков повреждений архивных документов закартонировано 307 ед. хранения, также перекартонировано 185 ед. хранения (фонд №Р- 119 «Барановская сельская администрация»). Для реализации этих мероприятий приобретено 50 спецкоробок.

В 2014 году проведена проверка наличия 266 ед. хранения по личному составу (фонд №Р-128 «ТОО «Суруловское», фонд №Р- 126 «Панинская сельская администрация»). Недостача дел не выявлена.

В ходе проверки наличия проведен комплекс работ по улучшению физического состояния документов этих фондов – подшивка, замена обложек, составление листов-заверителей.

III. Создание НСА к документам Архивного фонда РФ и другим архивным документам и ведение автоматизированного учёта.

В соответствии с рекомендациями комитета по делам архивов была продолжена работа по простановке индекса «Р» в номерах архивных фондов и в основных (обязательных) документах.

Усовершенствована опись №1 дел постоянного хранения фонда №Р-161 «КУМИ Администрации Сосновского муниципального района» за период с 1992-2005 гг в количестве 131 ед. хранения, а также описи дел по личному составу – фонд №Р-128 «ТОО «Суруловское» за период с 1994 по 2006 гг в количестве 207 ед. хранения; фонд №Р-126 «Панинская сельская администрация» в количестве 59 ед. хранения за 1950-1993 гг.

В 2014 году была продолжена работа по созданию тематической картотеки «Организации и предприятия района» (подрубрика «Ликвидированные организации

района», «Детские дошкольные учреждения»). Составлено 17 тематических карточек, закаталогизированно 12 ед. хранения.

В соответствии с рекомендациями Комитета по делам архивов велась работа по выявлению особо ценных документов. Выявлено и поставлено на учет 139 ОЦД по фонду №Р- 143 «Земское собрание Сосновского муниципального района» за 1994-2010гг .

Приняты на хранение документы ликвидированной организации – СПК «Колос» за 2004-2011гг .

В ПК «АФ» внесено 3 новых фонда(фонд №Р-167 ГКУ «Управление социальной защиты населения Сосновского района», №Р-168 «Территориальная избирательная комиссия Сосновского района», №Р-169 «СПК «Колос».

IV. Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами.

1. Прием документов.

№ п/п	Наименование организации	Кол-во дел УД (пост. хранение)	Годы	Кол-во дел по личному составу	Годы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Сосновская поселковая администрация	5	2008	-	-	Документы постоянного хранения
2	Виткуловская сельская администрация	5	2008	-	-	- // -
3	Давыдковская сельская администрация	6	2008	-	-	- // -
4	Елизаровская сельская администрация	4	2008	-	-	- // -
5	Крутецкая сельская администрация	12	2008	-	-	- // -
6	Панинская сельская администрация	7	2008	-	-	- // -
7	Селитьбенская сельская администрация	6	2008	-	-	- // -
8	Яковская сельская администрация	6	2008	-	-	- // -
9	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Сосновского района»	18	2002-2005	-	-	- // - новый фонд

10	СПК «Колос»	18	2004-2011	14	2004-2011	новый фонд
11	Земское собрание Сосновского муниципального района	14	2008	-	-	-//-
12	Администрация Сосновского муниципального района	56	2010	-	-	- // -
13	Отдел экономики, прогнозирования, цен и поддержки новых экономических структур	5	2008	-	-	- // -
14	Сосновское обособленное подразделение Нижегородстата	16 3(ВП Н)	2009-2010 2010	-	-	- // -
15	Управление сельского хозяйства администрации Сосновского муниципального района	7	2008	-	-	- // -
16	Сосновский районный суд	2	2002	-	-	- // -
17	МАУ «Редакция газеты «Сосновский вестник»	3	2008	-	-	документы постоянного хранения
18	Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района	21	2007-2009	-	-	-//-
19	Управление образования Администрации Сосновского муниципального района	33	2008-2010	-	-	документы постоянного хранения
20	ГУ Управление Пенсионного фонда по Сосновскому району	6	2003	-	-	- // -
21	Территориальная избирательная комиссия	23	2011-2012	-	-	-//- новый фонд

ИТОГО –290ед. хранения, в том числе:
постоянного хранения –276ед. хранения
по личному составу –14ед. хранения

2. Утверждение (согласование) описей дел.

№	Наименование организаций	Кол-во дел УД		Кол-во дел по		Примечания
---	--------------------------	---------------	--	---------------	--	------------

п/п		(номер описи)	Годы	ЛС (номер описи)	Годы	ние
1	2	3	4	5	6	7
1	Земское собрание Сосновского муниципального района	16	2011	2	2011	
2	Администрация Сосновского муниципального района	59	2011	11	2011	
3	Виткуловская сельская администрация	6	2011	2	2011	
4	Елизаровская сельская администрация	5	2011	2	2011	
5	Давыдковская сельская администрация	6	2011	2	2011	
6	Крутецкая сельская администрация	11	2011	2	2011	
7	Панинская сельская администрация	6	2011	2	2011	
8	Селитьбенская сельская администрация	6	2011	2	2011	
9	Яковская сельская администрация	14	2011-2012	7	2010-2012	
10	Территориальная избирательная комиссия Сосновского района	23	2011-2012	-	-	
11	Сосновская поселковая администрация	10	2011-2012	4	2011-2012	
12	Прокуратура Сосновского района	89	2011-2012	-	-	
13	Сосновский районный суд	107	2011	4	2011	
14	СПК «Колос»	-	-	14	2004-2011	
15	Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района	6	2011	26	2005-2011	
16	Отдел экономического развития Администрации Сосновского муниципального района	10	2011	-	-	
17	Сосновское подразделение Нижегородстата	3	2011	-	-	
18	ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского района»	12	2011	-	-	
19	Управление сельского хозяйства	7	2011	2	2011	

	Администрации Сосновского муниципального района					
20	Сектор строительства и архитектуры Администрации Сосновского муниципального района	6	2010-2011	-	-	
21	Управление образования Администрации Сосновского муниципального района	11	2011	14	2011	
22	КУМИ Администрации Сосновского муниципального района	16	2011	4	2011	
23	МАУ «Редакция газеты Сосновский вестник»	3	2011	2	2011	
24	Отдел культуры, молодежи и спорта Администрации Сосновского муниципального района	16	2011	6	2011	
25	ГБУЗ НО «Сосновская ЦРБ»	21	2010-2011	26	2010-2011	
26	ГКУ «Центр занятости населения Сосновского района»	-	-	7842	1991-2010	личные дела безработных
27	ОАО «Металлист»	27	2010-2011	20	2010-2011	
28	Архивный сектор Администрации Сосновского района	8	2011-2012	-	-	

ИТОГО –8494единицы хранения, в том числе:
постоянного хранения – 504 единицы хранения,
по личному составу – 7990 единиц хранения

С целью оказания методической помощи проведена работа по изучению делопроизводства и обеспечению сохранности дел в Отделе культуры, молодежи и спорта Администрации Сосновского муниципального района(повторно), Селитьбенской с\администрации, Виткуловской с\администрации.

Согласовано 6 номенклатур дел – 1)Яковская сельская администрация; 2)Крутецкая сельская администрация;3)Сосновский районный суд;4)ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского района»;5)Земское собрание Сосновского района;6)МАУ «Редакция газеты «Сосновский вестник».

Согласовано 3 положения об архиве организации, ЭК- 1)Сосновский районный суд;2)Земское собрание Сосновского муниципального района;3)ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского района».

V. Организация использования документов архивных фондов Нижегородской области и других архивных документов.

На основе архивных документов подготовлено и опубликовано 2 статьи краеведческой тематики ,приуроченных к юбилею районной газеты.

Информация о состоянии архивной работы дважды передавалась на сайт Администрации Сосновского муниципального района.

Услуги, связанные с социальной защитой граждан (подготовка архивных справок, копий, выписок, писем, касающихся социальных прав и гарантий граждан), предоставлялись своевременно. Всего в течение 2014года в архивный сектор поступило 1527 запросов, из них тематические-201(исполнено 201,в т.ч.положительно-182,отрицательно-19),социально-правовые-1326(исполнено-1260,в т.ч.положительно-1180 запросов, отрицательно- 80 запросов).С использованием программного комплекса VipNet исполнено878запросов.

От граждан приграничных территорий сопредельных государств РФ запросов не поступало.

VI. Развитие и укрепление материально-технической базы архива.

В 2014году дополнительно приобретено и введено в эксплуатацию 6 металлических стеллажей. Протяженность стеллажных полок составляет 404пог.м.Для хранения учетных документов приобретен картотечный шкаф.

ПОКАЗАТЕЛИ выполнения Основных направлений развития архивного дела в Сосновском муниципальном районе за 2014 год

Инд экс	Показатели	Ед. измерения	Плановые показатели	Отчетные показатели	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Организационные мероприятия				
	Участие в расширенном заседании коллегии комитета по делам архивов				
2.	Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов				
2.1.	Улучшение физического состояния документов на бумажной основе (в т.ч. дел по личному составу)				
2.1.1	Подшивка дел	Ед.хр.	110	134	
2.1.2	Картонирование	Ед.хр.	307	307	
2.1.3	Перекартонирование		185	185	
2.2.	Проверка наличия дел	<u>Фондов</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	

	на бумажной основе	Ед.хр.	266	266	
	в т.ч. не обнаружено в отчетном году	Ед.хр.	--	--	
2.2.1	Проведение розыска дел:		--	--	
	числилось необнаруженными на начало отчетного периода	Ед.хр.	--	--	
	обнаружено	Ед.хр.	--	--	
	снято с учёта	Ед.хр.	--	--	
	количество необнаруженных дел на конец отчетного периода	Ед. хр.	--	--	
	Технические ошибки	<u>Ед.хр. +</u> Ед.хр. -	--	--	
2.3.	Выявление особо ценных документов (ОЦД)	Ед.хр.			
	выявлено ОЦД	Ед.хр.	50	113	
	поставлено на учёт ОЦД	Ед.хр.	50	113	
2.4.	Восстановление экземпляжности описей	Опись	--	--	
3.	3. Создание НСА к документам Архивного фонда РФ и другим архивным документам и ведение автоматизированного учета				
3.1.	Описание архивных документов				
3.1.1	управленческой документации	Ед.хр.	--	--	
3.1.2	документов личного происхождения	Ед.хр.	--	--	
3.1.3	научно-технической документации	Ед.хр.	--	--	
3.1.4	фотодокументов	<u>Ед.хр.</u> Ед.учета	--	--	
3.1.5	документов по личному составу	Ед.хр.	--	--	
3.2	Усовершенствование описей дел, документов				
3.2.1	управленческой документации	Ед.хр.	131	131	
3.2.2	документов по личному составу	Ед.хр.	266	266	
3.3	Переработка описей дел, документов				
3.3.1	управленческой документации	Ед.хр.	--	--	
3.3.2	научно-технической документации	Ед.хр.	--	--	
3.3.3	документов по личному составу	Ед.хр.	--	--	
3.4	Каталогизация (составление тематических карточек)	<u>Ед.хр.</u> Карт.	<u>12</u> 17	<u>12</u> 17	
3.5.	Ведение автоматизированного учета и НСА				
3.5.1	Введено в ПК «АФ»	<u>Новых фондов</u> Всего фондов	<u>1</u> 153	<u>3</u> 155	
3.5.2	Составление исторических	Справка	4	4	

	справок				
3.5.3	Внесение исторических справок в ПК «АФ»	Справка	4	3	
4.	Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами				
4.1	Прием документов от организаций и физических лиц				
4.1.1	управленческой документации	Ед.хр.	292	276	
4.1.2	научно-технической документации	Ед.хр.	--	--	
4.1.3	фотодокументов	Ед.хр.	--	--	
		Ед.учета	--	--	
4.1.4	фонодокументов	Ед.хр.	--	--	
		Ед.учета	--	--	
4.1.5	видеодокументов	Ед.хр.	--	--	
4.1.6	документов личного происхождения	Усл. дел	--	--	
		документов	--	--	
4.1.7	документов по личному составу	Ед.хр.	15	14	
4.1.8	временного хранения	Ед.хр.	--	--	
В том числе - прием дел от организаций-банкротов и ликвидированных организаций					
	Количество организаций		 	1	
	управленческой документации	Ед.хр.	 	18	
	научно-технической документации	Ед.хр.	 	--	
	документов по личному составу	Ед.хр.	 	14	
4.2	Утверждение (согласование) описей дел				
4.2.1	управленческой документации	Ед.хр.	318	504	
4.2.2	научно-технической документации	Ед.хр.	--	--	
4.2.3	фотодокументов	Ед.хр.	--	--	
		Ед.учета	--	--	
4.2.4	фонодокументов	Ед.хр.	--	--	
		Ед.учета	--	--	
4.2.5	видеодокументов	Ед.хр.	--	--	
4.2.6	документов личного происхождения	Ед.хр.	--	--	
4.2.7	документов по личному составу	Ед.хр.	112	7990	
4.3	Упорядочение дел на договорной (возмездной) основе				
4.3.1	управленческой документации	Ед.хр.	--	--	
4.3.2	научно-технической документации	Ед.хр.	--	--	
4.3.3	Документов по личному составу	Ед.хр.	--	--	
4.4	Ознакомления (изучения) делопроизводства и обеспечения сохранности дел				
	комплексные	Изучение	--		
	тематические	Изучение	3	3	
	контрольные	Изучение	--		
4.5	Проведение семинаров	Семинар	1	-	
	количество слушателей	Человек	 	-	

4.6	Согласование				
4.6.1	номенклатур дел	Номенклатура	6	6	
4.6.2	инструкций по делопроизводству	Инструкция	--	--	
4.6.3	положений об ЭК	Положение	3	3	
4.6.4	положений об архиве организации	Положение	3	3	
4.7	Заключение договоров о передаче документов постоянного хранения юридических и физических лиц в муниципальную собственность	Договор	--	--	
5. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
5.1.	Проведение информационных мероприятий				
5.1.1.	Количество информационных мероприятий (архив – головная организация) (виды информационных мероприятий указать в объяснительной записке)	Информ. мероприятие	--	--	
	в т.ч.из них: по заданию органов местного самоуправления	Информ. мероприятие	--	--	
5.1.2.	Общее количество участников информационных мероприятий	Человек	--	--	
5.1.3.	Проведение выставок (название выставок указать в объяснительной записке)	Выставка	--	--	
	Количество посетителей	Человек	--	--	
	Проведение экскурсий по выставкам	Экскурсия	--	--	
5.1.4.	Подготовка и издание (название указать в объяснительной записке)				
	Сборников документов	<u>Сборник</u> Объем п.л.	--	--	
	Мультимедийных изданий	<u>Диск</u> Кол-во файлов	--	--	
5.1.5.	Конференции, экскурсии, школьные уроки, круглые столы,	Информ. мероприя	--	--	

	встречи с общественностью	тие			
	Количество докладов, подготовленных архивом	Доклад	--	--	
	Количество участников	Человек	--	--	
	Участие в конференциях других организаций	Конференц.	--	--	
	Кол-во докладов (выступлений), подготовленных архивом	Доклад	--	--	
5.1.6.	Публикации в СМИ (тематику и виды изданий указать в объяснительной записке)				
	Статьи в газетах				
	подготовленные	Статья	1	2	
	опубликованные	Статья	1	2	
	Статьи для размещения на сайте				
	подготовленные	Статья	3	2	
	опубликованные	Статья	3	2	
	Статьи для иных изданий				
	подготовленные	Статья	--	--	
	опубликованные	Статья	--	--	
5.1.7.	Радиопередачи				
	подготовленные	Передача	--	--	
	вышедшие в эфир	Передача	--	--	
5.1.8.	Телепередачи				
	подготовленные	Передача	--	--	
	вышедшие в эфир	Передача	--	--	
5.2.	Работа читального зала				
	Количество пользователей	Пользователь	17	19	
	в т.ч. из них: сотрудники органов ПФР	Пользователь	5	11	
	Количество посещений	Посещение	27	44	
	в т.ч. из них: сотрудниками органов ПФР	Посещение		33	
	Количество выданных дел сотрудникам органов ПФР	Дело	145	161	
5.3.	Выдача документов				
	Количество дел, выданных пользователям в читальные залы	Дело	60	72	
	Количество дел, выданных во временное пользование, по запросам сторонних организаций	Дело	15	76	
	Количество дел, выданных	Дело	--	3377	

	сотрудникам архива, в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности документов и их учету)				
	Количество выданных ед.хр. фонда пользования	Ед.хр.			
5.4.	Тематические запросы (виды запросов указать в объяснительной записке)				
	поступило ¹	Запрос	150	201	
	исполнено, из них:	Запрос	150	201	
	от граждан иностранных государств ²	Запрос		--	
	по электронной почте	Запрос	5	--	
	через портал гос.услуг	Запрос		--	
5.5.	Социально-правовые запросы				
	поступило	Запрос	800	1326	
	исполнено, из них:	Запрос	800	1260	
	от граждан иностранных государств	Запрос	10	-	
	по электронной почте	Запрос	5	2	
	через портал гос.услуг	Запрос		--	
	по системе взаимодействия с органами ПФР	Запрос	250	878	
	Количество запросов, исполненных с положительным результатом	Запрос		1180	отрицательных 80
	Количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки	Запрос		1260	
6.	Развитие и укрепление материально-технической базы архива				
6.1.	<u>Выделено площадей</u> введено в эксплуатацию	<u>кв.м</u> кв.м	--	--	
6.2.	Ремонт зданий (капит., текущий: кровли, отопит.сетей, электросетей, фасадов и т.д.)	кв.м.	10,0	--	
6.3.	Установка или замена:				
	окна	Шт.	--	--	
	двери	Шт.	--	--	
6.4.	Установка (ремонт) охранной сигнализации, «тревожной кнопки»	<u>общ.пл.архива</u> пл.оснащения	--	--	

6.5.	Установка (ремонт) пожарной сигнализации	<u>общ.пл.ар</u> <u>хива</u> пл.оснаще ния	--	--	
6.6.	Прирост стеллажных полок (за год)	<u>пог.м за</u> <u>год</u> всего пог.м	<u>30</u> 404	<u>30</u> 404	
6.7.	Приобретено				
6.7.1	Количество установленных и введенных в эксплуатацию стеллажей в отчетном году	Шт.	6	6	
6.7.2	спецкоробок	Шт.	50	50	
6.7.3	огнетушителей	Шт.	--	--	
6.7.4	контрольно-измерительных приборов	Шт.	--	--	
6.7.5	Наличие компьютеров, всего	Шт.		3	
	- из них ниже Pentium 4	Шт.	--	--	
	Приобретено компьютеров в отчетном периоде	Шт.	--	--	
6.7.6	Наличие принтеров А4/А3, всего	Шт.	1	1	HP Laser Jet P1005
	Приобретено принтеров А4/А3 в отчетном периоде	Шт.	--	--	
6.7.7	Наличие сканеров А4/А3, всего	Шт.	--	1	А4 HP Scanjet G2410
	Приобретено сканеров А4/А3 в отчетном периоде	Шт.	--	--	
6.7.8	Наличие ксероксов, всего	Шт.	1	1	км 1635
	Приобретено в отчетном периоде	Шт.	--	--	
6.7.9	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Шт.	1	1	
6.7.10	Тип подключения к сети Интернет ³				ADSL-модем