

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ СЕКТОР УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

ЗА 2013 ГОД

За указанный период времени организационно-правовым сектором была проведена работа по следующим направлениям:

1. Общие вопросы:

- оказана консультационная помощь по внесению изменений в уставы муниципальных учреждений и предприятий;

- оказывается юридическое сопровождение всех муниципальных контрактов, договоров, соглашений, заключаемых Администрацией Сосновского муниципального района;

- проведена проверка, в том числе и на коррупционную составляющую постановлений в количестве 346, распоряжений - 2247, принятых Администрацией Сосновского муниципального района;

- проведена проверка проектов нормативно-правовых актов, направляемых Администрацией района на рассмотрение в Земское собрание Сосновского муниципального района;

- проведена экспертиза ранее принятых Администрацией Сосновского муниципального района нормативно-правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству;

- подготовлены, утверждены и опубликованы изменения в список присяжных заседателей Сосновского муниципального района в целях обеспечения работы в 2013 – 2016 годах Нижегородского областного суда, Московского окружного военного суда, Третьего окружного военного суда;

- в соответствии с Законом Нижегородской области от 04.12.2008 г. № 162-З «О порядке организации и ведения в Нижегородской области регистра муниципальных нормативных правовых актов», а также на основании постановления Правительства Нижегородской области от 13.02.2009 года № 58 «Об утверждении Положения о порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Нижегородской области» ежемесячно в установленном порядке предоставлялись нормативно-правовые акты, принятые в 2013 г. Администрацией Сосновского муниципального района в регистр нормативно-правовых актов Нижегородской области;

- в соответствии с Законом Нижегородской области от 4.12.2008 г. № 162-З, а также на основании постановления Правительства Нижегородской области от 13.02.2009 года № 58 в установленном порядке были сданы в Государственно-правовой департамент Нижегородской области нормативно-правовые акты, принятые Администрацией Сосновского муниципального района за 2000 – 1992 г.г. в регистр нормативно-правовых актов Нижегородской области;

- в течение всего года оказывалась консультативная и методическая помощь специалистам поселковой и сельских администраций по правилам ведения и сдачи нормативно-правовых актов в регистр Нижегородской области;

- сотрудники сектора участвовали в заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, по размещению муниципального заказа, а так же в работе иных комиссий (сотрудники организационно-правового сектора являются членами более 20 комиссий);
- принимали участие в заседаниях УФАС по Нижегородской области;
- постоянно, сотрудниками сектора оказывается консультационная помощь по правовым вопросам обратившимся гражданам;
- участвовали в реализации на территории района федеральных, областных и муниципальных программ;
- участвовали в проведении общих собраний граждан и сходов по вопросам, относящимся к деятельности ЖКХ на территории района;
- оказывалась юридическая и организационная помощь поселковой и сельским администрациям района, а также Сельсоветам по вопросам, относящимся к ведению органов местного самоуправления, а так же муниципальным учреждениям и предприятиям;
- велась работа по заключениям, выданным Государственно-правовым департаментом Нижегородской области по результатам проверки муниципальных нормативно-правовых актов, принятых органами местного самоуправления Сосновского муниципального района;
- оказывалась консультативная помощь поселковой и сельским администрациям по передачи части полномочий по вопросам организации местного самоуправления в границах поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- участие в заседаниях поселкового и сельских Советах;
- участие в создании электронной базы данных нормативно-правовых актов;
- оказание правовой поддержки отраслевым (функциональным) органам Администрации района по разработке административных регламентов, принятых в течение 2013 года;
- оказание юридической помощи отраслевым (функциональным) органам Администрации района в разработке нормативно-правовых актов;
- ежеквартальное представление отчетов и перечня нормативно-правовых актов, принятых Администрацией Сосновского муниципального района, в природоохранную прокуратуру;
- в течение года велась работа с прокуратурой и правоохранительными органами по рассмотрению, согласованию и устранению выданных ими предписаниям и протестам органам местного самоуправления района, а также муниципальным учреждениям и предприятиям района;
- постоянно осуществлялась работа по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и иных документов, принимаемых Администрацией Сосновского муниципального района;

- осуществлялась работа по составлению отчетов по антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района.

2. Судебная деятельность.

За истекший период времени организационно-правовой отдел управления делами участвовал в заседаниях мирового суда, суда общей юрисдикции, арбитражного суда всего 93 дела.

- оказана активная помощь по искам прокуратуры и пожарного надзора (в том числе по подготовке отзывов для судебных процессов) по делам о привлечении к административной ответственности поселковой и сельских администраций за нарушение противопожарных норм и правил, в том числе участие в судах второй инстанции (по всем делам, в которых привлекали к участию специалистов организационно-правового отдела, решение принято в пользу поселковой и сельских администраций);

- участие в суде в качестве ответчика по иску прокуратуры по обеспечению дорожной безопасности. Отсрочка получена до 01.11.2014 г.;

- участие в суде о предоставлении отсрочки исполнения решения Сосновского районного суда по делу о реконструкции очистных сооружений в р.п. Сосновское. Отсрочка получена до 01.05.2014 г.;

- участие в суде о предоставлении отсрочки исполнения решения Сосновского районного суда по делу о закрытии свалки твердых бытовых отходов в р.п. Сосновское. Отсрочка получена до 01.09.2014 г.

3. Организационные вопросы:

- принимали участие в организации и проведении торжественных мероприятий (подготовка программы и объявления мероприятия, приобретение памятных сувениров и подарков, а также их вручение) ко Дню поселка, к мероприятиям по празднованию Дня народного единства, Дня муниципального служащего и др.;

- были подготовлены информационные и фото материалы о проведенных мероприятиях для размещения на сайте Администрации района;

- в течение года отслеживались праздничные и значимые даты, дни рождения предприятий, организаций, граждан, занимающих руководящие должности в Сосновском муниципальном районе и Нижегородской области, а также внесших большой вклад в развитие района и области, работников Администрации Сосновского муниципального района, поселковой и сельских администраций; подготавливались поздравительные открытки и приветственные адреса от главы Администрации района, поздравления в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками в газету «Сосновский вестник» и на сайт Администрации района;

- готовились и оформлялись наградные документы к награждению Благодарственным письмом Администрации Сосновского муниципального района работающих граждан Сосновского муниципального района, пенсионеров, ведущих активную общественную деятельность, организаций, предприятий, учреждений к юбилейным датам и профессиональным

праздникам, наградами Нижегородской области в соответствии с требованиями к наградным документам;

- приобретены подарки для новорожденных и подарки для новобранцев Сосновского муниципального района для вручения их на торжественной регистрации, принимали участие в подготовке и проведении торжественного мероприятия «Встреча поколений» («золотые юбиляры» и молодые семьи) совместно с ЗАГС и сектором по труду и социальным вопросам управления делами (приобретение памятных сувениров и подарков) в рамках долгосрочной целевой программы «Сосновская семья на 2011-2014 годы».

4. Кадровая работа.

Всего в штате аппарата Администрации района работает 66 человек по состоянию на 31.12.2013 года. Кадровая работа ведется постоянно и заключается в:

- ведение и оформление личных дел;
- ведение и оформление личных карточек ф. Т2 ГС (МС) и ф. Т2;
- ведение трудовых книжек;
- составление Реестра муниципальных служащих Администрации Сосновского муниципального района;
- составление сводного Реестра муниципальных служащих Сосновского муниципального района;
- составление новых должностных инструкций работникам Администрации Сосновского муниципального района и внесение изменений в утвержденные должностные инструкции;
- заключение трудовых договоров с работниками Администрации Сосновского муниципального района;
- заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам работников Администрации Сосновского муниципального района;
- составление штатного расписания на 2014 год;
- составление графика отпусков на 2014 год работников аппарата Администрации Сосновского муниципального района;
- составление графика проведения аттестации муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2014 год;
- составление графика проведения квалификационных экзаменов по присвоению классных чинов муниципальным служащим Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2014 год;
- составление распоряжений кадрового характера (691 акт).

В 2013 году управлением государственной гражданской и муниципальной службы аппарата Правительства Нижегородской области было проведено ознакомление с состоянием кадрового делопроизводства в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и оказанием методической помощи. Все рекомендации об устранении замечаний по ведению кадрового делопроизводства были устранены в 2013 году.

Также были проведены повторное ознакомление с состоянием кадрового делопроизводства и оказанием методической помощи по сельским администрациям Сосновского муниципального района и отраслевым (функциональным) органам Администрации Сосновского муниципального района (в начале года) – Крутецкая с/а, Виткуловская с/а, Панинская с/а, Давыдковская с/а, отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района.

По результатам ознакомления был проведен семинар-совещание со специалистами сельских и поселковой администраций и отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по теме: «Порядок предоставления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Подведение итогов по ознакомлению с ведением кадрового делопроизводства в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области».

В 2013 году было проведено 2 квалификационных экзамена по присвоению классных чинов муниципальным служащим Сосновского муниципального района, в результате экзаменов 23 муниципальным служащим был присвоен первый или очередной классный чин.

Было проведено 4 заседания аттестационной комиссии, по итогам заседания аттестационной комиссии 32 муниципальных служащих Сосновского муниципального района были аттестованы (из них: 4 муниципальных служащих были включены в кадровый резерв на вышестоящую должность, 7 муниципальных служащих аттестованы с рекомендацией аттестационной комиссии по ведению трудовой деятельности).

В 2013 году по районной целевой программе «Реформирование и развитие муниципальной службы Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2011-2013 года» были обучены 20 муниципальных служащих по программе повышения квалификации в объеме 72 учебных часов. Обучение провели преподаватели РАНХиГС при Президенте Российской Федерации на базе Сосновского муниципального района Нижегородской области (занятия проходили в зале заседаний Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области).

В ноябре 2013 года преподавателями РАНХиГС при Президенте Российской Федерации в зале заседания Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области был проведен семинар-практикум по теме: «Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления». В семинаре-практикуме приняли участие специалисты Сосновского, Починковского, Сергачского, Шатковского районов Нижегородской области.

Кроме этого, за указанный период времени велась работа по архивному делопроизводству, в частности:

- были упорядочены документы, принятые Администрацией Сосновского муниципального района для включения в описи дел постоянного срока хранения и последующей сдачи на хранение в архивный сектор;

- были составлены описи дел постоянного срока хранения за 2010 год;

- в 2013 году сданы на хранение в архивный сектор дела постоянного срока хранения за 2009 год в количестве 66 единиц.

Проводилась закупка и обеспечение канцелярскими товарами и офисной мебелью сотрудников Администрации Сосновского муниципального района для работы.

В течение года проводилась работа по подготовке информационных поводов, информационных и фото материалов о проведенных мероприятиях для разделов «Новости», «Анонсы» официального интернет-сайта Администрации Сосновского муниципального района и сайта Благотворительного фонда «Возрождение Святынь Сосновской земли».

В 2013 году были созданы видеосюжеты: *2013-01-07 Рождество в воскресной школе, 2013-01-18 Крещенские купания на озере Цимлянское в р.п. Сосновское, 2013-01-18 Меценат нашего времени, 2013-02-14 ЕИД, 2013-06-23 День государственного гражданского и муниципального служащего, 2013-08-28 День поселка, 2013-10-01 День пожилых людей* - для официального интернет-сайта Администрации Сосновского муниципального района, для интернет-сайта Благотворительного фонда «Возрождение Святынь Сосновской земли».

В течение года производился сбор и хранение информационных и фото материалов.

Были подготовлены поздравительные открытки и приветственные адреса от имени главы Администрации района в связи с праздничными и значимыми датами, днями рождения предприятий, организаций, учреждений, граждан, занимающих руководящие должности в Сосновском районе и Нижегородской области, а также внесших большой вклад в развитие района и области.

Подготовлены поздравления в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками в газету «Сосновский вестник» и на сайт Администрации района:

1 января – С новым годом!

7 января – Рождество Христово

12 января – День работника прокуратуры

13 января – День российской печати
25 января – День российского студенчества
23 февраля – День защитника Отечества
8 марта – Международный женский день
3 воскресенье марта – День работников торговли, бытового обслуживания населения
25 марта – День работника культуры.
30 апреля – День пожарной охраны
1 мая – Праздник весны и труда
7 мая – день радио, праздник работников всех отраслей связи
9 мая – День Победы
15 мая – Международный День семьи
26 мая – День российского предпринимательства
27 мая – Общероссийский День библиотек
8 июня – День социального работника
12 июня – День России
14 июня – День работника миграционной службы
3 воскресенье – День медицинского работника
22 июня – День памяти и скорби
27 июня – День молодежи.
8 июля – Всероссийский День семьи, любви и верности
2 воскресенье июля – День российской почты
2 суббота августа – День физкультурника
2 воскресенье августа – День строителя
22 августа День Государственного флага РФ
1 октября - День пожилых людей
5 октября - День учителя
Второе воскресенье октября - День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Третье воскресенье октября - День работников дорожного хозяйства
Последнее воскресенье октября - День работников автомобильного транспорта
1 ноября - День судебного пристава
4 ноября - День народного единства
10 ноября - День милиции
Последнее воскресенье ноября - День матери
12 декабря - День Конституции
Третье воскресенье декабря - День энергетика

Проводилась работа по оформлению наградных документов для награждения Благодарственным письмом Администрации Сосновского муниципального Нижегородской области, наградами Нижегородской области.

Были приобретены подарки для новорожденных и новобрачных Сосновского района.

Проведена работа по сбору и хранению планов работы и отчетов о работе отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Сосновского муниципального района.

В рамках Благотворительного марафона «Наш край – территория добра» были организованы и проведены следующие мероприятия:

- Благотворительные новогодние елки для детей в селе Бараново и детей с ограниченными возможностями в р.п. Сосновское;
- Рождественская елка для воспитанников Воскресной школы;
- Посещение Дедом Морозом и Снегурочкой детей из малообеспеченных семей;
- Совершение обряда водоосвящения в рамках Благотворительного марафона «Наш край – территория добра»;
- Благотворительная выставка «Пасхальные дни милосердия».

30.04.13. и 05.05.13. были проведены субботники.

Ежемесячно до 10 числа каждого месяца проводилась работа по мониторингу состояния межнациональных и межконфессиональных отношений, радикализации протестных настроений на местном уровне.

Был подготовлен отчет о проделанной работе по исполнению протокола заседания рабочей группы Российского организационного комитета «Победа».

Была проведена работа по организации и проведению Встречи поколений, посвященной Дню семьи и Дню Победы (фото материалы, приобретение 2 букетов, 2 поздравительных адресов, папки для свидетельства о рождении, 1 книги), шествия и митинга, посвященного Дню Победы (подготовка распоряжения, программы, текста объявления, приглашений, хода митинга, приобретение венка и его возложение), митинга, посвященного Дню памяти и скорби (подготовка распоряжения, программы, текста объявления, приглашений, хода митинга, приобретение венка), торжественного мероприятия, посвященного Дню государственного гражданского и муниципального служащего в Сосновском районе (подготовка распоряжения, программы, текста объявления, приглашений, сценария праздника, приобретение подарков и их вручение).

Проводилась работа по организации и проведению торжественного мероприятия, посвященного 425-летию р.п. Сосновское и 78-летию Сосновского района (подготовка распоряжения, программы, текста объявления, приглашений, приобретение подарков и их вручение).

Заведующий организационно-правовым сектором
управления делами Администрации района

А.Е. Шашин