АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2016 г. № 352

Об утверждении Положения об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1.Утвердить прилагаемое Положение об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Положение).

2.Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 10.12.2013 года № 314 «Об утверждении Положения об Уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области» - отменить.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, начальника Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Зудова Т.Г.).

4.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 г.

И.о. главы Администрации
Сосновского муниципального района А.В.Сорокин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 30.12.2016 № 352

Положение об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет задачи, функции, права и обязанности, порядок деятельности органа, уполномоченного на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области района (далее – уполномоченный орган).

1.2.Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района является уполномоченным органом, который наделяется полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее –муниципальные заказчики) в случаях предусмотренных частями 6 и 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3.Уполномоченный орган возглавляет заместитель главы Администрации, начальника Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.4.Правовую основу деятельности уполномоченного органа составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное регулирование в сфере размещения заказов, Устав Нижегородской области, законы и другие нормативные правовые акты Нижегородской области и Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также настоящее Положение.

1.5.Местонахождение уполномоченного органа: Нижегородская область, Сосновский район, р.п.Сосновское, ул.Ленина, д.27.

2. Задачи уполномоченного органа.

Основными задачами уполномоченного органа являются:

2.1.Обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок для нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.2.Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами в соответствии с требованиями Федерального

закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

2.4.Организация мониторинга закупок.

3. Функции уполномоченного органа.

3.1.Обеспечение приведения к единым требованиям и стандартам всех процедур, в сфере закупок товаров, работ, услуг на территории Сосновского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок.

3.2.Обеспечение размещения информации и документов в единой информационной системе и информационно-аналитической системе «Нижегородская электронная товарно-информационная система» (далее – ИАС «НЭТИС»), организация электронного документооборота в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3.Взаимодействие с муниципальными заказчиками по всем вопросам, возникающим при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.4.Осуществление определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для муниципальных заказчиков Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.5.Ведение организационно-технического сопровождения Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений для нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Единая комиссия).

3.6.Осуществление подготовки и предоставления отчетности о деятельности в сфере закупок, товаров, услуг, по установленным формам, в органы, осуществляющие контрольные и надзорные функции.

3.7.Ведение переписки с вышестоящими органами, организациями независимо от форм собственности по вопросам, касающимся сферы закупок, товаров, услуг, для муниципальных нужд.

3.8.Оказание методической, консультативной и информационной помощи муниципальным заказчикам по вопросам, отнесенным к компетенции уполномоченного органа.

3.9.Обеспечение хранения документов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.10.Выполнение иных функции, предусмотренные законодательством Российской федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4. Права и обязанности уполномоченного органа.

Уполномоченный орган имеет право:

4.1.Разрабатывать и согласовывать проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции уполномоченного органа.

4.2.Вносить в установленном порядке на рассмотрение Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области проекты правовых актов по вопросам, относящиеся к компетенции уполномоченного органа.

4.3.Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию уполномоченного органа.

4.4.Запрашивать от муниципальных заказчиков разъяснений по предмету закупок.

4.5.Привлекать специалистов органов исполнительной власти Сосновского муниципального района Нижегородской области, учреждений, организаций по согласованию с их руководством для решения вопросов, находящихся в ведении Уполномоченного органа.

4.6.Координировать деятельность заказчиков при осуществлении процедур закупок, принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения заказчиками, в соответствии с Порядком взаимодействия, определенным нормативным правовым актом Администрации Сосновского муниципального района.

4.7.Осуществлять иные действия, необходимые для осуществления возложенных на уполномоченный орган функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Уполномоченный орган обязан:

4.8.Вести документальное сопровождение, аудиозапись заседаний Единой комиссии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9.Обеспечивать сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивать рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.10.Обеспечивать сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и обеспечивать рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.11.Обеспечивать сохранность документации, касающейся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных заказчиков.

4.12.Не допускать переговоров с участниками закупки при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных заказчиков.

4.13.Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и/или иных нормативно-правовых актов

о закупках.

5. Руководство уполномоченного органа.

5.1.Руководство деятельностью уполномоченного органа осуществляется заместителем главы Администрации, начальником Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5.2.Руководитель уполномоченного органа:

5.3.1.Осуществляет руководство деятельностью уполномоченного органа на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на уполномоченный орган задач и функций.

5.3.2.Издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками уполномоченного органа, контролирует их выполнение.

5.5.3.Обеспечивает организацию делопроизводства в уполномоченном органе, внедрение и использование технических средств в его работе.

5.5.4.Осуществляет прием граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию уполномоченного органа, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и организаций, принимает по ним соответствующие меры.

5.5.5.Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Уполномоченного органа.

6. Взаимодействие уполномоченного органа с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями

По вопросам своей компетенции уполномоченный органа взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Нижегородской области, муниципальными заказчиками, органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и организациями в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области и настоящим Положением.