

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2016 г.

№ 351

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с подпунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №81н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции от 29.08.2016 №142н).

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года применяется к муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Сосновского муниципального района

А.В.Сорокин

Утвержден:
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 30.12.2016 № 351

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведении Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее соответственно – План, учреждение).

2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период либо в случае утверждения решения о районном бюджете на очередной финансовый год – на очередной финансовый год.

II. Требования к составлению Плана

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – форма Плана).

4. В Планах указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств муниципального учреждения ;

мероприятия стратегического развития;

мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

сведения о вносимых изменениях.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год исходя из представленной Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации¹;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений);

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области планируется передать в установленном порядке учреждению (далее – публичные обязательства);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации¹;

субсидий на осуществление капитальных вложений¹;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ) в соответствии с уставом учреждения, предоставление которых осуществляется на платной основе;

поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указывается объем публичных обязательств; бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации); изменения остатков средств во временном распоряжении учреждения.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 6 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзацах пятом, шестом и седьмом пункта 6 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

¹ - Суммарные итоги поступлений субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) субсидий на осуществление капитальных вложений, соответствующие показателям сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ОКУД 0501016).

8. Плановые показатели по поступлениям от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых юридическим и физическим лицам осуществляется в том числе за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доход деятельности указываются в разрезе видов услуг (работ) и прочих поступлений.

9. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются учреждением в разрезе выплат, предусмотренных в форме Плана в пределах общего объема поступлений (в том числе путем перераспределения средств на другие выплаты, с обязательным уточнением Плана), с детализацией источников выплат и указанием уровня подгрупп, а также (при наличии) аналитических групп вида источников, элементов видов расходов по бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг отражается в Плате, в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

12. Плановые показатели по источникам финансирования дефицита средств формируются учреждением в разрезе поступлений средств от заимствований и выплат в погашение заимствований, предусмотренных в форме Плана, с детализацией источников выплат и указанием уровня подгрупп, а также (при наличии) аналитических групп вида источников, элементов видов расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, также в этом разделе отражаются показатели изменения остатков денежных средств.

Плановые показатели по изменению остатков средств учреждения отражают изменение остатков денежных средств учреждения относительно начала планируемого финансового года.

13. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) субсидии на осуществление капитальных вложений (далее – целевые субсидии) учреждение составляет и представляет в Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения)², по рекомендуемому образцу в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010г. №81н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 августа 2016г. №42н (в редакции от 28 июля 2010г. №81н).

² Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

На основании Сведений, утвержденных Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области, учреждение составляет отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий самим учреждением.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета.

14. В случае доведения до учреждения Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области информации о планируемых объемах расходных обязательств по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевым субсидиям, бюджетным инвестициям (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) и публичным обязательствам после принятия в установленном порядке решения о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются и утверждаются с учетом требований настоящего Порядка автономными учреждениями – в течение 25 рабочих дней со дня доведения Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области указанной информации.

15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, – руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

16. Внесение изменений в План учреждения осуществляется не позднее 30 декабря текущего финансового года руководителем учреждения.

В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам и поступлениям, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

Показатели расходов, отраженные в новом Плане и (или) Сведениях, не должны вступать в противоречие с показателями планов закупок, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал с указанием не использованных на начало текущего финансового года остатков средств, подтвержденных в установленном порядке, за исключением:

а) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении дополнительных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или изменения ранее доведенных объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов целевых субсидий;

в) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов публичных обязательств;

г) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

д) принятие решения о подтверждении потребности в неиспользованных остатках средств либо о возврате средств;

е) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;

ж) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

При внесении изменений заполняется форма «Сведения о вносимых изменениях» согласно приложению к настоящему Порядку с обоснованиями и, в случае необходимости, расчетами по вносимым изменениям.

Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений, размещает утвержденный План на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011г. №86н.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

18. План муниципального учреждения (План муниципального учреждения с учетом изменений) утверждается:

руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

19. Проект Плана учреждения на очередной финансовый год и плановый период представляется в Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области не позднее 30 декабря текущего года. План учреждения утверждается с учетом решений о выделении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и целевых субсидий, возвратов остатков средств (подтвержденной потребности), а также изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год) и представляется в Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области не позднее 1 февраля очередного финансового года путем его размещения в информационных системах.

20. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
автономных учреждений, находящихся
в ведении Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской
области

Форма
УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность лица, утверждающего документ)
М.П.

_____ (подпись, расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20 ____ г. и
плановый период 20 ____ и 20 годов

_____ (составляется на очередной финансовый год и плановый период либо в случае
утверждения решения о районном бюджете на очередной финансовый год – на
очередной финансовый год)

_____ (наименование учреждения (подразделения))

| (адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения)) | Дата Дата предыдущего утверждения плана по ОКПО | Коды |
|--|--|--|
| | | Администрация Сосновского ИНН КПП единица измерения по ОКЕИ код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |
| | | 383 |
| | | |

1. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Основные виды деятельности федерального государственного учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности):

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

2. Показатели финансового состояния муниципального учреждения

на _____ 20__ г.

(последняя отчетная дата)

| № п/п | Наименование показателя | Сумма, рублей |
|-------|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | Нефинансовые активы, всего: | |
| | из них: | |
| | недвижимое имущество, всего: | |
| | в том числе: остаточная стоимость | |
| | особо ценное движимое имущество, всего: | |
| | в том числе: остаточная стоимость | |
| | Финансовые активы, всего: | |
| | из них: | |
| | денежные средства учреждения, всего | |
| | из них: | |
| | денежные средства учреждения на счетах | |
| | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | |
| | иные финансовые инструменты | |
| | Дебиторская задолженность, всего: | |
| | из них: | |
| | дебиторская задолженность по доходам | |
| | дебиторская задолженность по расходам | |
| | иная дебиторская задолженность | |
| | Обязательства, всего: | |
| | из них: | |
| | долговые обязательства | |
| | кредиторская задолженность, всего: | |
| | из них: | |
| | кредиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания | |
| | кредиторская задолженность за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| | в том числе: | |
| | просроченная кредиторская задолженность | |

III. Показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств муниципального учреждения

на _____ 20 ____ г.

(последняя отчетная дата)

| Наименование показателя * | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | |
|---|------------|---|---|---|--|--|--|---|
| | | | Всего | в том числе: | | | | |
| | | | | Субсидия на выполнение муниципального задания | Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Субсидии на осуществление капитальных вложений | Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| | | | | | | Всего | Из них гранты | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Остаток средств на начало года | 001 | X | | | | | | |
| Возврат неиспользованных остатков субсидий прошлых лет в доход бюджета (-) | 002 | 180 | | X | | | X | X |
| Возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем недостигнутым | 003 | 130 | | | X | X | X | X |

| | | | | | | | | |
|---|------------|----------|--|---|---|---|--|---|
| показателям муниципального задания (-) | | | | | | | | |
| Поступления от доходов, всего: | 004 | X | | | | | | |
| в том числе: от собственности | 005 | 120 | | X | X | X | | X |
| из них: от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в аренду | 006 | 120 | | X | X | X | | X |
| от размещения средств на банковских депозитах | 007 | 120 | | X | X | X | | X |
| от оказания услуг (выполнения работ) | 008 | 130 | | | X | X | | |
| ИЗ них от оказания услуг (выполнения работ) на | 009 | 130 | | X | X | X | | |
| от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия | 010 | 140 | | X | X | X | | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, | 011 | 150 | | X | X | X | | X |

| | | | | | | | | |
|---|------------|----------|--|---|---|---|---|---|
| международных финансовых организаций | | | | | | | | |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 012 | 180 | | X | | | X | X |
| от операций с активами | 013 | X | | X | X | X | | X |
| из них: от уменьшения стоимости основных средств | 014 | 410 | | X | X | X | | X |
| от уменьшения стоимости нематериальных активов | 015 | 420 | | X | X | X | | X |
| от уменьшения стоимости материальных запасов | 016 | 440 | | X | X | X | | X |
| от реализации ценных бумаг, кроме акций | 017 | 620 | | X | X | X | | X |
| от реализации акций | 018 | 630 | | X | X | X | | X |
| прочие поступления | 019 | 180 | | X | X | X | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 020 | X | | | | | | |
| в том числе: выплаты персоналу | 021 | 100 | | | | | | |
| из них: фонд оплаты труда | 022 | 111 | | | | | | |
| иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 023 | 112 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 024 | 113 | | | | | | |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 025 | 119 | | | | | | |
| социальные и иные выплаты населению | 026 | 300 | | | | | | |
| из них: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 027 | 320 | | | | | | |
| из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных | 028 | 321 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----|-----|--|--|--|---|--|--|
| стипендии | 029 | 340 | | | | X | | |
| премии и гранты | 030 | 350 | | | | X | | |
| иные выплаты населению | 031 | 360 | | | | X | | |
| иные бюджетные ассигнования | 032 | 800 | | | | X | | |
| исполнение судебных актов | 033 | 830 | | | | X | | |
| из них: исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждений | 034 | 831 | | | | X | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 035 | 850 | | | | | | |
| из них: налог на имущество и земельный налог | 036 | 851 | | | | X | | |
| уплата прочих налогов и сборов | 037 | 852 | | | | X | | |
| уплата иных платежей | 038 | 853 | | | | X | | |
| капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | 039 | 400 | | | | | | |
| из них: капитальные вложения на приобретение | 040 | 416 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----|-----|--|--|--|---|--|--|
| объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | | | | | | | | |
| капитальные вложения на строительство объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 041 | 417 | | | | | | |
| закупка товаров, работ, услуг | 042 | 200 | | | | | | |
| из них: научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы | 043 | 241 | | | | | | |
| закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 044 | 243 | | | | | | |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 045 | 244 | | | | | | |
| из них: услуги связи | 046 | 244 | | | | X | | |
| транспортные услуги | 047 | 244 | | | | | | |
| коммунальные услуги | 048 | 244 | | | | | | |
| арендная плата за пользование | 049 | 244 | | | | X | | |

| | | | | | | | | |
|---|------------|----------|---|---|---|---|--|---|
| имуществом | | | | | | | | |
| работы, услуги по содержанию имущества | 050 | 244 | | | | | | |
| прочие работы, услуги | 051 | 244 | | | | | | |
| увеличение стоимости основных средств | 052 | 244 | | | | | | |
| увеличение стоимости нематериальных активов | 053 | 244 | | | | X | | |
| увеличение стоимости материальных запасов | 054 | 244 | | | | | | |
| обслуживание муниципального долга | 055 | 700 | X | X | X | X | | X |
| Источники финансирования дефицита средств всего, в том числе: | 056 | X | | | | | | |
| поступление финансовых активов | 057 | 500 | | | | X | | |
| из них: поступление на счета бюджетов | 058 | 510 | | | | X | | |
| увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 059 | 520 | | | | X | | |
| увеличение стоимости | 060 | 530 | | | | X | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----|-----|---|---|---|---|--|---|
| акций и иных форм участия в капитале | | | | | | | | |
| увеличение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам | 061 | 540 | | | | X | | |
| выбытие финансовых активов | 062 | 600 | | | | X | | |
| из них: выбытие со счетов бюджетов | 063 | 610 | | | | X | | |
| уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 064 | 620 | | | | X | | |
| уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 065 | 630 | | | | X | | |
| уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам | 066 | 640 | | | | X | | |
| увеличение обязательств | 067 | 700 | X | X | X | X | | X |
| из них: увеличение задолженности по внутреннему муниципальному долгу (поступления заимствований от резидентов) | 068 | 710 | X | X | X | X | | X |
| уменьшение обязательств | 069 | 800 | X | X | X | X | | X |

| | | | | | | | | |
|---|-----|-----|---|---|---|---|--|---|
| из них: уменьшение задолженности по внутреннему муниципальному долгу (погашение заимствований от резидентов) | 070 | 810 | X | X | X | X | | X |
| Изменение остатков средств (+;-) | 071 | X | | | | | | |
| Остаток средств на конец года | 072 | x | | | | | | |

V. Сведения о вносимых изменениях №

по виду поступлений _____

(субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, средства обязательного медицинского страхования, поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности)

на _____ 20 ____ г.
(дата вносимых изменений)

| Наименование показателя ** | Код по бюджетной классификации и Российской Федерации | Сумма изменений (+; -), руб. | Обоснования и расчеты по вносимым изменениям |
|---|---|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого финансового года | X | | |
| Поступления всего | X | | |
| в том числе: | X | X | X |
| | | | |
| | | | |
| Выплаты всего: | | | |
| в том числе: | X | X | X |
| | | | |
| Источники финансирования дефицита средств учреждения всего: | X | | |
| в том числе: | X | X | X |
| | | | |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого финансового года | X | | |

** Указываются только те показатели, по которым вносятся изменения.

VI. Мероприятия стратегического развития муниципального учреждения

| № п/п | Цель/задача | Показатель | Мероприятие | Расходы на мероприятие | Плановый результат 20XX г. | Плановый результат 20XX + 1 г. | Плановый результат 20XX + 2 г. | Срок исполнения (начало) | Срок исполнения (окончание) |
|-------|-------------|------------|-------------|------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

VII. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

| № п/п | Цель/задача | Показатель | Мероприятие | Расходы на мероприятие | Плановый результат 20XX г. | Плановый результат 20XX + 1 г. | Плановый результат 20XX + 2 г. | Срок исполнения (начало) | Срок исполнения (окончание) |
|-------|-------------|------------|-------------|------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

VIII. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального учреждения

на _____ 20 ____ г.
(очередной финансовый год)

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
|--------------------------------|------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 | |
| Остаток средств на конец года | 020 | |
| Поступление | 030 | |

| | | |
|---------|-----|--|
| Выбытие | 040 | |
| | | |

IX. Справочная информация

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
|--|------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 | |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 | |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 | |

Бухгалтер муниципального подразделения _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)