

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.10.2016 г.

№ 262

Об утверждении Положения об организации подвоза обучающихся
муниципальных образовательных учреждений Сосновского муниципального
района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в целях организации и обеспечения безопасности перевозок обучающихся школьными автобусами:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации подвоза обучающихся муниципальных образовательных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Хохлов В.Б.).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 17.10.2016 № 262

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации подвоза обучающихся муниципальных
образовательных учреждений Сосновского муниципального района
Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения участников подвоза обучающихся муниципальных образовательных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области, проживающих в сельской местности (далее – подвоз обучающихся).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей, повышения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. Подвоз обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года специальные (школьные) перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности, к муниципальным образовательным учреждениям Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – МБОУ) и доставка обучающихся из МБОУ по окончании занятий в населенные пункты по месту жительства, а также специальные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий. Подвоз обучающихся не относится к перевозкам общего пользования.

1.4. Управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечивает реализацию настоящего Положения в подведомственных образовательных организациях.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза обучающихся:

- владельцами транспортных средств (МБОУ, лицами, эксплуатирующими транспортные средства);
- водителями транспортных средств;
- пассажирами;
- органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозочной деятельностью и состоянием подвижного состава.

1.6. Подвоз обучающихся может осуществляться:

- муниципальным пассажирским транспортом;
- коммерческим пассажирским транспортом на основании договоров перевозки обучающихся, заключаемых между органом местного самоуправления либо уполномоченным органом и собственником транспортного средства.

1.7. Муниципальный пассажирский транспорт в данном случае – это совокупность транспортных средств, находящихся в муниципальной собственности и используемых для подвоза обучающихся.

1.8. Коммерческий пассажирский транспорт в данном случае – это совокупность транспортных средств, не относящихся к муниципальной форме

собственности и используемых в установленном порядке для подвоза обучающихся.

2. Организация подвоза обучающихся

2.1. К деятельности по осуществлению подвоза обучающихся допускаются:

- юридические лица;
- физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Обязательными условиями для осуществления подвоза обучающихся являются:

- наличие заявления родителей (законных представителей);
- обеспечение профессиональной надежности водителей (имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 3 календарных лет, не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства.

Наличие в образовательном учреждении:

- расписания движения транспортного средства, утвержденного образовательной организацией;
- паспорта транспортного средства;
- паспорта школьного маршрута;
- паспорта дорожной безопасности;
- схемы движения маршрута;
- акта обследования дорожных условий маршрута;
- схем безопасного движения по маршруту «Дом – школа – дом»;
- проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

2.3. Транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся, должны быть:

- технически исправны;
- оборудованы ремнями безопасности;
- соответствовать по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- зарегистрированы в ГИБДД МВД России;
- пройти в установленном порядке государственный технический осмотр;
- иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

2.4. Перевозчик не вправе без уведомления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области либо управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно (при возникновении независимых от перевозчика помех по неблагоприятным дорожным или погодным-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров).

3. Полномочия Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по организации подвоза обучающихся

- 3.1. Обеспечивает организацию подвоза обучающихся МБОУ.
- 3.2. Согласует паспорта транспортного средства, паспорта школьного маршрута, акт обследования дорожных условий маршрута.
- 3.3. Один раз в год (перед приемкой МБОУ к новому учебному году) совместно и по согласованию с ГИБДД проводит проверку автобусных маршрутов.

4. Права и обязанности управления образования Администрации Сосновского муниципального района по организации подвоза обучающихся

- 4.1. Закрепляет транспортные средства по маршрутам движения.
- 4.2. Обеспечивает контроль за установкой на каждом транспортном средстве опознавательного знака «Дети» или «Перевозка детей» в соответствии с действующими стандартами.
- 4.3. Предоставляет информацию населению муниципального образования о работе транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся.
- 4.4. Контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и договоров в сфере осуществления подвоза обучающихся, принимает меры к их исполнению.
- 4.5. Предоставляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта, для принятия уполномоченными на то органами власти мер к нарушителям.
- 4.6. Принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза обучающихся.

5. Права и обязанности муниципальных образовательных учреждений, эксплуатирующих транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся

- 5.1. Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся, разрабатываются муниципальными образовательными учреждениями в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- 5.2. МБОУ, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся, обязаны:
- 1) выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности;
 - 2) принимать дополнительные меры по безопасности подвоза обучающихся;
 - 3) контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих подвоз обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ;
 - 4) обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;
 - 5) обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих подвоз обучающихся;
 - 6) содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

7) обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза обучающихся;

8) обеспечить оформление транспортного средства: оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью «Школьный» и опознавательными знаками «Дети» или «Перевозка детей»;

9) обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства;

10) соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автомобильном транспорте.

5.3. При организации подвоза обучающихся МБОУ, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся, обеспечивают:

- выбор трассы маршрута, используя только дороги с твердым покрытием;
- проведение обследования дорожных условий на маршруте;
- делают замеры длины маршрута, проводят нормирование скоростей движения;

- составление расписания движения автобусов по маршруту с учетом вопросов обеспечения безопасности подвоза обучающихся и установленного режима труда и отдыха водителей. Расписание движения утверждается руководителем МБОУ;

- определение потребности в подвижном составе для подвоза обучающихся исходя из ожидаемого их количества;

- разработку схемы маршрута с указанием на ней опасных участков;

- составление паспорта маршрута.

6. Права и обязанности водителя

6.1. Права водителя:

- не перевозить пассажиров, не пристегнутых ремнями;
- требовать от пассажиров выполнения настоящего Положения, Типовых правил, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

6.2. Водитель обязан:

- соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автомобильном транспорте;

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;

- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;

- производить посадку и высадку обучающихся только в местах, специально отведенных для этого;

- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;

- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров, с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;

- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;

- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;

- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью, и предъявлять их по первому требованию работников полиции, налоговых служб, областного отделения Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов;

- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

7. Права и обязанности руководителя муниципального образовательного учреждения

- 7.1. Руководитель МБОУ при организации подвоза обучающихся вправе:
- входить в районную комиссию по безопасности дорожного движения;
 - вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок;
 - в случае массовых перевозок обучающихся подавать заявку в ГИБДД на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ГИБДД.
- 7.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан:
- вносить предложения в управление образования Администрации Сосновского муниципального района по разработке маршрутов и графиков движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся;
 - составлять расписание движения по маршруту;
 - согласовывать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации подвоза обучающихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе обучающихся после окончания занятий (организованных мероприятий);
 - утвердить список обучающихся при организации их подвоза с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;
 - обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
 - предоставлять достоверную и своевременную информацию в управление образования, выставляемую на сайт "Школьный автобус", на котором отображается эксплуатация школьных автобусов и мониторинг за организацией подвоза обучающихся к МБОУ.

8. Права и обязанности пассажиров

8.1. Пассажирами транспортного средства являются обучающиеся муниципальных образовательных учреждений, проживающие в сельской местности, и лица, их сопровождающие (далее – сопровождающие).

8.2. Пассажиры обязаны:

- при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими;
- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать двери транспортного средства во время движения;
- высовываться из окон.

9. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза обучающихся

9.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями или специально назначенными взрослыми.

9.2. В процессе подвоза обучающихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

9.3. При осуществлении подвоза обучающихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;
- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- следить за тем, чтобы пассажиры пристегнули ремни безопасности;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих подвозу;
- по прибытии автобуса на остановку передать обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.