

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.10.2016 г.

№ 253

О внесении изменений в Положение о Градостроительном совете при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и его состав, утвержденные постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.02.2015 № 29

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также в связи с организационно-штатными изменениями, произошедшими в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области внести следующие изменения в Положение о Градостроительном совете при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Положение) и его состав, утвержденные постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 26.02.2016 № 29:

1. Исключить из Положения пункт 2.3.
2. Пункты 2.4; 2.5 считать соответственно пунктами 2.3; 2.4.
3. Раздел 6 Положения изложить в новой редакции:

**«6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ.**

6.1.Порядок предоставления и рассмотрения материалов предпроектной и проектной документации:

6.1.1.Материалы, необходимые для рассмотрения на заседании Градостроительного совета, направляются в Сектор.

6.1.2.В заявлении на рассмотрение материалов указываются:

- цель и обоснование необходимости рассмотрения материалов;
- вид и стадия проектной документации, представляемой к рассмотрению (при использовании компьютерных технологий указывается формат и структура электронных картографических и других информационных данных, программное обеспечение, формат передачи данных в электронном виде);
- ведомость предоставляемых материалов (с указанием грифа секретности отдельных документов и материалов, если таковые имеются);
- реквизиты заявителя (наименование организации или фамилия физического лица, почтовый адрес, телефон).

6.2.Сектор принимает заявление и прилагаемые к нему материалы и проводит их регистрацию.

6.3.Дата и время заседания Градостроительного совета назначается председателем Градостроительного совета.

6.4.Заявителей и членов Градостроительного совета не позднее чем за 3 дня до заседания Градостроительного совета извещает ответственный сотрудник Сектора.

6.5.Решения Градостроительного совета по каждому из рассматриваемых на его заседаниях вопросов оформляются в виде протокола заседания Градостроительного совета и подписывается председателем, заместителем

