

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.09.2016 г.

№ 245

Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности,  
осуществляемой на территории Сосновского муниципального района  
Нижегородской области

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Сосновского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Заведующему информационным сектором управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (М.Е. Попков) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет.

3. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Сосновский вестник» (Т.А. Якимова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сосновский вестник».

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заведующего сектором строительства и архитектуры управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (А.В. Аникин).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Нижегородской области (А.В. Сорокин).

Глава Администрации  
Сосновского муниципального района

А.С. Зимин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 29.09.2016 № 245

**Положение  
об информационной системе обеспечения градостроительной  
деятельности, осуществляемой на территории Сосновского муниципального  
района Нижегородской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – ИСОГД) и предоставления её сведений заинтересованным лицам.

1.2. Целью ведения ИСОГД является обеспечение заинтересованных лиц информацией о градостроительной деятельности на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- 1) требования к составу, структуре и форме информации, размещаемой в ИСОГД;
- 2) общие требования к программным и техническим средствам ведения ИСОГД;
- 3) требования к лингвистическим средствам ведения ИСОГД;
- 4) правовое, нормативное, методическое обеспечение создания и ведения ИСОГД;
- 5) общий порядок создания ИСОГД;
- 6) общий порядок ведения ИСОГД;
- 7) порядок предоставления сведений ИСОГД заинтересованным лицам;
- 8) общий порядок обмена информацией о градостроительной деятельности между Сосновским муниципальным районом, органами Нижегородской области и Российской Федерации.

1.4. Неотъемлемой частью деятельности по ведению ИСОГД является мониторинг изменения состояния территории и объектов капитального строительства. Мониторинг проводится целью обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления и иных заинтересованных лиц информацией о динамике развития поселений, их частей, межселенных территорий, отдельных объектов капитального строительства, а также о степени соответствия фактического использования территории предусмотренному документацией территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий.

1.5. ИСОГД ведется в электронном виде, а при отсутствии возможности ведения в электронном виде ИСОГД ведется на бумажных носителях. Документирование сведений ИСОГД осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Хранение бумажных носителей сведений, включенных в ИСОГД, осуществляет сектор строительства и архитектуры управления ЖКХ и ЧС

Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, осуществляющий ведение ИСОГД (далее – Оператор).

1.6. ИСОГД и сведения входящие в ее состав являются муниципальной собственностью.

1.7. В ходе создания и ведения ИСОГД осуществляется информационный обмен с другими государственными, муниципальными и иными информационными системами.

## **2. Требования к составу, структуре и форме информации, размещаемой в ИСОГД.**

2.1. При ведении ИСОГД обеспечивается сбор, обработка и хранение:

- 1) нормативных правовых актов, устанавливающих общие правила осуществления градостроительной деятельности;
- 2) документов территориального планирования;
- 3) правил землепользования и застройки;
- 4) документов планировки территории;
- 5) архитектурно-строительных проектов;
- 6) разрешительной и иной документации, связанной со строительством и реконструкцией объектов капитального строительства;
- 7) аналитических и статистических материалов, полученных на основе сведений ИСОГД;
- 8) иных сведений, имеющих значение для градостроительной деятельности.

2.2. ИСОГД представляет собой систематизированный свод сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных, необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений, представляемых в соответствующих разделах.

Каждый раздел содержит картографическую и семантическую (текстовую) части.

Картографическая часть раздела представляет собой координатное описание физических объектов, зон и линий, выполненное в растровой или векторной формах.

Схематическая часть раздела содержит текстовые сведения, относящиеся к определенной части территории или объекту, изображенному на картографической составляющей раздела.

2.3. Все сведения ИСОГД делятся на официальные и справочные.

К официальным относятся сведения, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения.

К справочным относятся все сведения, предоставленные органами государственной власти в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения.

2.4. Сведения ИСОГД в зависимости от целевого назначения хранятся в следующих разделах:

- 1) топографо-геодезическая основа;
- 2) правовое обеспечение градостроительной деятельности;
- 3) территориальное планирование;
- 4) градостроительное зонирование;
- 5) планировка территорий;
- 6) архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства;
- 7) земельные участки;

8) природные, историко-культурные и техногенные факторы, влияющие на градостроительную деятельность;

9) развитие территории и объектов капитального строительства.

2.5. Сведения раздела топографо-геодезической основы содержат:

1) пространственные данные, необходимые и достаточные для координатной привязки сведений ИСОГД и представления объектов градостроительной деятельности на топографических картах и планах масштабов 1:500.

В целях настоящего Положения под пространственными данными следует понимать данные о географических объектах, которые являются формализованными цифровыми моделями материальных или идеальных (абстрактных) объектов реального или виртуального мира;

2) топографо-геодезические материалы, используемые для актуализации карт и планов и создания единой топографо-геодезической основы ИСОГД;

3) сведения о наименованиях поселений, улиц, площадей, иных объектов и адресах расположенных на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области зданий и сооружений (реестр географических наименований, адресный реестр).

2.6. Информация ИСОГД, за исключение документов, устанавливающих общие правила осуществления градостроительной деятельности, должна иметь координатную привязку к единой топографо-геодезической основе ИСОГД.

Требования к составу базовых пространственных объектов и точности их координатного описания на государственных топографических картах и планах масштабов 1:500, 1:2000 устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в сфере нормативно-правового регулирования геодезии и картографии. Выбор базовых пространственных объектов и системы координат должен обеспечивать беспрепятственный обмен сведениями ИСОГД с государственным земельным кадастром.

2.7. Сведения раздела правового обеспечения градостроительной деятельности содержат:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального района Нижегородской области в области строительства, градостроительства и архитектуры, а также акты, содержащие отдельные нормы, регламентирующие градостроительную деятельность;

2) градостроительные, строительные, санитарные, пожарной безопасности, промышленной безопасности и иные обязательные для учета при осуществлении градостроительной деятельности нормативы и правила;

3) нормативные правовые акты Российской Федерации и Сосновского муниципального района, регламентирующие порядок создания и ведения ИСОГД.

2.8. Сведения раздела территориального планирования содержат:

1) документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2) документы территориального планирования Нижегородской области в части, касающейся территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

3) документы территориального планирования Сосновского муниципального района Нижегородской области с материалами по их обоснованию;

4) документы о резервировании земельных участков (территорий) для государственных нужд Российской Федерации;

5) документы о резервировании земельных участков (территорий) для государственных нужд Нижегородской области;

6) документы о резервировании земельных участков (территорий) для нужд Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.9. Сведения раздела градостроительного зонирования содержат:

1) правила землепользования и застройки (общие положения);

2) карты градостроительного зонирования, градостроительные регламенты, действующие на территории муниципального образования

3) публичные сервитуты;

4) линии градостроительного регулирования (красные линии).

2.10. Раздел «Планировка территорий» содержит сведения о планировке территорий.

2.11. Сведения раздела архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства содержат:

1) архитектурно-строительные проекты строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) объекты капитального строительства;

3) объекты инженерной инфраструктуры;

4) объекты транспортной инфраструктуры.

Подраздел об объектах капитального строительства содержит сведения о разрешенном использовании, количественные и качественные характеристики (этажность, общая площадь, материалы стен, процент износа и т. д.) объекта.

Подраздел об объектах инженерной инфраструктуры содержит сведения о площадных и линейных объектах водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения, связи и иных инженерно-технических объектах.

Подраздел об объектах транспортной инфраструктуры содержит сведения об автомобильной дорожной сети и объектах автомобильного транспорта, об иных транспортных инфраструктурах Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.12. Сведения раздела о земельных участках содержат дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках. На каждый земельный участок открывается отдельное дело, содержащее:

1) градостроительный план земельного участка;

2) результаты инженерных изысканий;

3) сведения о проектной документации, на основании которой было выдано разрешение на строительство;

4) документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

5) заключение государственной экспертизы проектной документации;

6) разрешение на строительство;

7) документы об использовании земельного участка для строительства в случае, если на него не распространяется действие градостроительного регламента или для него не устанавливается градостроительный регламент;

8) решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

9) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации;

10) акт приемки объекта капитального строительства;

11) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

12) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства,

расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

13) иные документы и материалы.

2.13. Сведения раздела о природных, историко-культурных и техногенных факторах, влияющих на градостроительную деятельность, содержат:

1) природные факторы;

2) объекты историко-культурного наследия;

3) техногенные факторы.

Подраздел о природных факторах содержит результаты инженерных изысканий территории муниципального округа или муниципального района (климатические условия, характеристика грунтов, уровень и минерализация подземных вод, риск опасных природных процессов, наличие разведанных запасов полезных ископаемых).

Подраздел об объектах историко-культурного наследия содержит информацию о них, об установлении вокруг этих объектов зон охраны, о режимах градостроительной деятельности на территориях объектов историко-культурного наследия и их охранных зон.

Подраздел о техногенных факторах содержатся сведения об опасных производственных объектах, иных объектах негативного воздействия на окружающую среду и их санитарно-защитных зонах.

2.14. Сведения раздела развития территории и объектов капитального строительства содержат:

1) аналитические и статистические материалы о развитии территории Сосновского муниципального района;

2) аналитические и статистические материалы об объектах капитального строительства (количественные, качественные и иные характеристики объектов капитального строительства на определенной территории, за определенный период времени);

3) иные аналитические и статистические материалы, полученные на основании сведений ИСОГД.

2.15. В случае ведения ИСОГД в бумажном виде все документы должны быть сформированы в дела, соответствующие разделам ИСОГД, установленным в соответствии с частью 2 настоящего Положения, а также дела о застроенных и подлежащих застройке участках.

В случае ведения ИСОГД в электронном виде все сведения, размещаемые в ИСОГД, должны быть представлены в цифровом виде с сохранением архива на бумажных носителях.

2.16. При расхождении сведений цифровых и бумажных носителей, приоритет имеют сведения бумажных носителей.

### **3. Общие требования к программным и техническим средствам ведения ИСОГД.**

3.1. Программные и технические средства ИСОГД должны обеспечивать обмен сведениями учета объектов недвижимого имущества Сосновского муниципального района с автоматизированной системой ведения государственного земельного кадастра.

Для целей классификации сведений ИСОГД используются классификаторы, утверждаемые Минэкономразвития России.

3.2. Программные и технические средства ИСОГД должны обеспечивать: ведение единой топографо-геодезической основы территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

ведение базы данных сведений ИСОГД с обеспечением пространственной пообъектовой привязки к единой топографо-геодезической основе;

хранение и резервное копирование сведений ИСОГД на обособленном сервере;

автоматизированный поиск информации по пространственным критериям (наименованию территории, адресу, координатам объекта, кадастровому номеру земельного участка), дате, номеру и наименованию документа;

генерацию производных документов в соответствии с запросами заинтересованных лиц;

защиту информации, хранящейся в ИСОГД, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

развитие системы как распределенного информационного ресурса (сведения системы должны создаваться и актуализироваться по месту нахождения органа или организации, уполномоченных за сбор и хранение информации о градостроительной деятельности), не допускающего дублирования сведений иных информационных ресурсов, действующих на территории Российской Федерации.

#### **4. Требования к лингвистическим средствам ведения ИСОГД**

4.1. ИСОГД ведется на русском языке.

4.2. Сведения ИСОГД публикуются в средствах массовой информации и/или иных специальных изданиях, размещаются в сети Интернет, а также могут предоставляться с использованием средств телекоммуникаций.

#### **5. Правовое, нормативное, методическое обеспечение создания и ведения ИСОГД.**

5.1. Создание и ведение ИСОГД регулируется настоящим Положением и принятыми в его исполнение правовыми, нормативными и методическими актами Сосновского муниципального района Нижегородской области, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Методическое обеспечение ведения ИСОГД осуществляется Министерством экономического развития Российской Федерации.

#### **6. Общий порядок создания ИСОГД.**

6.1. Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области принимает решение о создании ИСОГД и утверждает следующие документы:

план реализации мероприятий по созданию и внедрению в промышленную эксплуатацию ИСОГД;

нормативные правовые и методические документы создания и ведения ИСОГД.

6.2. Нормативные правовые и методические документы должны определять: правовой статус ИСОГД, место системы в обеспечении органа местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области информацией обеспечения градостроительной деятельности;

порядок использования сведений ИСОГД в градостроительной деятельности Сосновского муниципального района Нижегородской области;

порядок определения оператора ИСОГД.

Ведение ИСОГД осуществляет Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.3. До определения оператора в соответствии с настоящим Положением организации, ведущие системы градостроительного кадастра органов местного самоуправления, продолжают свою деятельность с учетом требований настоящего Положения.

6.4. После определения в установленном порядке оператора, орган, осуществляющий ведение градостроительного кадастра Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечивает передачу и предоставление Оператору всех имеющихся сведений и материалов обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с пунктом 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## **7. Общий порядок ведения ИСОГД**

7.1. Органы местного самоуправления, уполномоченные в установленном порядке в области градостроительной деятельности, принявшие, утвердившие, выдавшие документы, содержащие сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не позднее семи дней со дня принятия, утверждения, выдачи указанных документов, направляют их заверенные копии соответствующему Оператору.

7.2. Оператор в течение четырнадцати дней со дня получения соответствующих копий документов, обеспечивает перевод полученных документов в цифровой формат и включение цифровых документов в соответствующие разделы ИСОГД, установленные в соответствии с частью 2 настоящего Положения.

7.3. Ведение ИСОГД финансируется за счет средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

## **8. Порядок предоставления сведений ИСОГД заинтересованным лицам**

8.1. Сведения ИСОГД носят открытый характер, за исключением сведений, отнесенных федеральными законами к категории ограниченного доступа и предоставляются Оператором всем заинтересованным лицам.

8.2. Предоставление сведений ИСОГД осуществляется на основании заявления, подаваемого на имя Оператора.

8.3. Заявление должно содержать:

1) сведения, позволяющие однозначно определить территорию или объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается информация (адрес, кадастровый номер земельного участка, географические координаты, иные сведения, позволяющие однозначно идентифицировать интересующий заявителя объект);

2) перечень запрашиваемых сведений (наименование разделов и подразделов ИСОГД).

8.4. Сведения ИСОГД предоставляются в форме:

1) сводного отчета – документа, содержащего сведения всех разделов об определенной территории;

2) отчета – документа, содержащего сведения одного или нескольких разделов об определенной территории;

3) выписки из ИСОГД – документа, содержащего сведения о конкретном объекте капитального строительства или земельном участке.

Указанные в настоящем пункте документы могут предоставляться заявителю на бумажном и/или электронном носителе, через сеть Интернет, либо с использованием средств телекоммуникаций.

8.5. Сведения ИСОГД предоставляются заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента получения заявления оператором. По запросу



Оператора администрация Сосновского муниципального района может продлить срок подготовки документов, предусмотренных пунктом 8.4. настоящего Положения, но не более чем на 1 неделю.

8.6. Оператор бесплатно предоставляет сведения ИСОГД по запросам.

8.7. За предоставление недостоверных официальных сведений ИСОГД Оператор несет ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

## **9. Общий порядок обмена информацией о градостроительной деятельности между Оператором, государственными органами исполнительной власти Российской Федерации и Нижегородской области, органами местного самоуправления.**

9.1. Основой для создания и ведения ИСОГД являются документы и сведения, предоставляемые Оператору государственными органами исполнительной власти Российской Федерации и Нижегородской области, органами местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

Органы государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области предоставляющие документы и сведения Оператору ИСОГД вправе получать и использовать все сведения и информацию ИСОГД на безвозмездной основе в режиме реального времени.

9.2. В целях реализации обмена информацией в соответствии с настоящим Положением, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области заключают соглашения об информационном обмене и предоставлении сведений Оператору (далее – Соглашение) с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Нижегородской области.

9.3. Соглашением должны быть предусмотрены:

стороны исполнения обязательств по обмену документами и сведениями;

порядок обмена сведениями и их состав;

сроки предоставления документов и сведений;

ответственность сторон по исполнению обязательств;

порядок изменения и расторжения Соглашения.

9.4. Сроки предоставления документов и сведений не должны превышать срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Положения.

9.5. В целях формирования сведений ИСОГД, Оператор вправе запрашивать документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения, у иных, не предусмотренных Перечнем органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также у организаций, хранящих документы, относящиеся к сведениям ИСОГД.

Органы и организации, предусмотренные пунктом 9.5. настоящего Положения, предоставляют Оператору заверенные копии запрашиваемых документов и сведений в месячный срок с момента получения запроса.

9.6. Предусмотренные Перечнем настоящего Положения документы и сведения предоставляются Оператору бесплатно на цифровом и/или на бумажном носителе.