

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.09.2016 г.

№ 240

Об утверждении положения об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Нижегородской области от 4 января 1996 года №17-З «О защите населения и территорий Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Нижегородской области от 02 августа 2016 года № 501 «Об эвакуационной комиссии Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемое положение об эвакуационной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Положение).

2. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 04.05.2010 года № 102 «Об утверждении Положения эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области» – отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, начальника управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии (Сорокин А.В.).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 23.09.2016 № 240

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
Сосновского муниципального района Нижегородской области
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, задачи, состав, права эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) и функциональные обязанности ее членов.

1.2. Комиссия является органом управления главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. Комиссия создается в целях подготовки и проведения эвакуационных мероприятий как в мирное, так и в военное время.

1.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. Председателем комиссии является заместитель главы Администрации, начальник управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.4. Комиссия разрабатывает документы, регламентирующие проведение эвакуационных мероприятий, (далее – эвакомероприятия) и координирует деятельность эвакуационных органов, действующих на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.5. В своей работе Комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, планом гражданской обороны и защиты населения Нижегородской области и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области, нормативно-правовыми актами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, планом гражданской обороны и защиты населения Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.6. В зависимости от обстановки на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – район) устанавливаются следующие режимы функционирования эвакуационных и эвакоприемных комиссий и других эвакоорганов:

режим повседневной деятельности – в мирное время при постоянной готовности гражданской обороны (далее – ГО), при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической),

сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотии и эпифитотий;

режим повышенной готовности к действиям в чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) или при выполнении первоочередных мероприятий ГО – при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки; при получении прогноза о возможности возникновения ЧС; при выполнении первоочередных мероприятий ГО;

режим проведения эвакуации – при необходимости эвакуации людей из зон ЧС или при поступлении распоряжения на эвакуацию населения в безопасные районы из зон возможной опасности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

разработка совместно с Главным управлением МЧС России по Нижегородской области и спасательными службами Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – спасательные службы) и ежегодное уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей области (на военное время) и плана эвакуации населения района (при возникновении ЧС природного и техногенного характера);

контроль планирования мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами;

контроль создания, комплектования личным составом и подготовки эвакуоорганов;

контроль разработки планов эвакуационных мероприятий эвакуационными и эвакуоприемными комиссиями сельских поселений района;

организация проверок готовности эвакуоорганов;

периодическое обсуждение на заседаниях Комиссии планов эвакуационных мероприятий, разработанных эвакуационными комиссиями, действующими на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – эвакуокомиссии), а также результатов проверок состояния готовности эвакуоорганов;

осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях и тренировка по ГО и защите от ЧС с органами управления и силами ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

контроль приведения в готовность эвакуоорганов, проверка схем оповещения членов Комиссии;

уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей района;

контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение совместно с транспортной спасательной службой Сосновского муниципального района Нижегородской области порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения (далее –

эвакуация) из зон возможной опасности или из зон ЧС, а также с ПВР в пункты размещения в безопасных районах;

контроль уточнения эвакуационными и эвакуационными комиссиями, действующими на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, планов эвакуационных мероприятий;

в) в режиме проведения эвакуации:

постоянное поддержание связи с эвакуационными и спасательными службами, обеспечивающими эвакуацию и прием эвакуируемого населения;

контроль хода оповещения населения и подачи транспорта;

руководство эвакуационными по оповещению и сбору эвакуируемого населения и его отправке в безопасные районы;

организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

контроль выполнения уточненного по условиям обстановки плана эвакуации и рассредоточения населения;

контроль первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

обмен информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих районов Нижегородской области;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения населения, доклад Губернатору Нижегородской области, Председателю Правительства;

осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии назначаются лица из числа руководящих работников Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, отделения полиции (дислокация р.п. Сосновское) МО МВД России «Павловский» (по согласованию), 148-ПСЧ ФПС ФГКУ «26 отряд ФПС по Нижегородской области» (по согласованию), отдела военного комиссариата по г. Богородск, Павлово, Богородскому, Вачскому, Павловскому и Сосновскому районам (по согласованию), а также предприятий, организаций транспорта, медицинских и образовательных организаций, учреждений социальной защиты населения, торговли и связи (по согласованию).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.2. Для ведения технической работы к участию в деятельности Комиссии привлекаются сотрудники Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, работники предприятий, организаций и учреждений (по согласованию).

3.3. В состав Комиссии входят:

Руководство Комиссии:

1. Председатель Комиссии – 1 чел.
2. Заместители председателя Комиссии – 2 чел.
3. Секретарь Комиссии – 1 чел.

Группа оповещения, связи и информации:

1. Старший группы – 1 чел.
2. Члены группы – 3 чел.

Группа эвакуации населения:

1. Старший группы – 1 чел.

2. Члены группы – 2 чел.

Группа размещения эвакуанаселения:

1. Старший группы – 1 чел.

2. Члены группы – 5 чел.

Группа транспортного обеспечения эвакуации:

1. Старший группы – 1 чел.

2. Члены группы – 4 чел.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения:

1. Старший группы – 1 чел.

2. Члены группы – 6 чел.

4. ПРАВА КОМИССИИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ ЧЛЕНОВ

4.1. Комиссия имеет право:

в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области как в мирное, так и в военное время;

осуществлять контроль за деятельностью всех эвакуоорганов на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

заслушивать руководителей эвакуоорганов по вопросам эвакуации населения;

получать от эвакуоорганов сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач.

4.2. Председатель Комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение эвакуации и рассредоточения населения; за организацию работы всех членов Комиссии; за подготовку членов Комиссии и эвакуоорганов. Председатель Комиссии подчиняется главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и является прямым начальником всего личного состава Комиссии и всех эвакуоорганов. Все распоряжения и указания председателя Комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакуоорганами.

Председатель Комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

руководить разработкой планов эвакуомероприятий;

организовать взаимодействие Комиссии со спасательными службами и органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения эвакуомероприятий;

контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуоорганов;

контролировать и оказывать помощь эвакуокомиссиям и спасательным службам в планировании проведения и обеспечения эвакуомероприятий;

контролировать организацию проверок готовности эвакуоорганов;

контролировать организацию участия Комиссии и эвакуоорганов в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС;

проводить заседания Комиссии, на которых рассматривать планы, разработанные эвакуокомиссиями, и результаты проверок эвакуоорганов;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

контролировать приведение в готовность эвакуоорганов;

руководить уточнением планов эвакуомероприятий;

- организовать подготовку к разворачиванию эвакуационных пунктов (далее – эвакуационные пункты), пунктов посадки и высадки населения;
- организовать контроль хода разворачивания;
- организовать и контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;
- организовать уточнение планов, разработанных эвакуационными комиссиями;
- в) в режиме проведения эвакуации:
 - контролировать оповещение эвакуационных органов и населения о начале проведения эвакуации;
 - организовать контроль подачи транспорта на пункты посадки;
 - руководить эвакуационными органами в ходе сбора и отправки населения в безопасные районы;
 - организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения населения, контролировать выполнение плана эвакуационных мероприятий, докладывать главе Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;
 - контролировать размещение эвакуационного населения в безопасных районах;
 - контролировать организацию обмена информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих районов Нижегородской области;
 - организовать взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

4.3. Первый заместитель председателя Комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий; за подготовку членов Комиссии и эвакуационных органов; за организацию работы группы эвакуации населения и группы размещения эвакуационного населения. Подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всех членов Комиссии и эвакуационных органов. В отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.

Первый заместитель председателя Комиссии обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - руководить работой членов Комиссии по подготовке данных для планирования эвакуационных мероприятий;
 - разрабатывать и ежегодно уточнять планы эвакуационных мероприятий;
 - осуществлять взаимодействие Комиссии со спасательными службами и органами военного управления по вопросам планирования эвакуационных мероприятий;
 - контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами;
 - контролировать разработку планов эвакуационных мероприятий эвакуационными комиссиями;
 - организовывать проверки готовности эвакуационных органов;
 - готовить материалы для обсуждения на заседаниях Комиссии планов эвакуационных мероприятий, разработанных эвакуационными органами, и результатов проверок готовности эвакуационных органов;
 - организовывать участие Комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС;
- б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:
 - уточнять планы эвакуационных мероприятий;
 - контролировать подготовку к разворачиванию и ход разворачивания эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки;
 - контролировать уточнение планов эвакуационных мероприятий, разработанных эвакуационными комиссиями;
- в) в режиме проведения эвакуации:

руководить работой группы эвакуации населения и группы размещения эвакуанаселения;

руководить эвакоорганами в ходе проведения эвакомероприятий;

организовать сбор и обобщение данных о ходе выполнения эвакомероприятий, контролировать выполнение планов эвакомероприятий, докладывать председателю Комиссии;

организовать обмен информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих районов Нижегородской области;

осуществлять взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакомероприятий.

4.4. Заместитель председателя Комиссии отвечает за организацию контроля обеспечения эвакомероприятий; за организацию работы групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения. Подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всех членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

руководить работой групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения по подготовке данных для планирования обеспечения эвакомероприятий;

принимать участие в разработке планов эвакомероприятий;

осуществлять взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам обеспечения эвакомероприятий;

контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации эвакокомиссиями;

участвовать в проверке готовности эвакоорганов;

принимать участие в подготовке материалов для обсуждения на заседаниях Комиссии планов эвакомероприятий, разработанных эвакокомиссиями, и результатов проверок эвакоорганов;

участвовать в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять планы эвакомероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

контролировать подготовку к эвакоперевозкам транспортных средств;

уточнять совместно с транспортной спасательной службой Сосновского муниципального района Нижегородской области порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

контролировать организацию инженерного оборудования дорог, маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

в) в режиме проведения эвакуации:

руководить работой групп транспортного обеспечения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;

контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

контролировать бесперебойную работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакомероприятий;

контролировать обеспечение эвакуации населения продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

контролировать организацию общественного порядка на эвакуационных пунктах и маршрутах эвакуации, медицинского и коммунально-бытового обеспечения эвакуации населения.

4.5. Секретарь Комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя Комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения; за организацию работы группы оповещения связи и информации. Подчиняется председателю Комиссии, является прямым начальником всех членов Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы Комиссии;

контролировать разработку схемы связи и управления эвакуационными органами и схемы оповещения Комиссии;

организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;

составлять план работы Комиссии на год и контролировать его выполнение;

контролировать планирование работы эвакуационных комиссий;

планировать участие Комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС, в проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – органы ГОЧС);

готовить материалы к заседаниям Комиссии и вести протоколы заседаний;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

контролировать проверку функционирования систем оповещения и связи;

уточнять календарный план работы Комиссии;

вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать оповещение членов Комиссии и эвакуационных органов;

контролировать поддержание связи между эвакуационными органами;

контролировать выполнение календарных планов работы Комиссии;

вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

контролировать выполнение графика эвакуации населения;

обобщать данные о ходе эвакуации и докладывать председателю Комиссии;

организовать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке.

4.6. Старший группы оповещения, связи и информации отвечает за организацию оповещения членов Комиссии и эвакуационных органов; за организацию связи между эвакуационными органами и доведение информации об обстановке. Старший группы подчиняется секретарю Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

разрабатывать схему связи и управления эвакуационными органами и схему оповещения Комиссии;

вести учет средств связи и оповещения в эвакуорганах;
осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;

оказывать помощь группам оповещения, связи и информации эвакуокомиссий в вопросах организации оповещения и связи;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

контролировать оповещение членов Комиссии и состояние системы связи эвакуорганов;

контролировать приведение в готовность подразделений связи;

организовать доведение до эвакуорганов информации об обстановке;

в) в режиме проведения эвакуации:

организовать оповещение членов Комиссии и эвакуорганов о получении распоряжения на эвакуацию;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуорганами;

обеспечивать доведение до эвакуорганов и населения информации об обстановке.

4.7. Старший группы эвакуации населения отвечает за подготовку данных для планирования эвакуации и рассредоточения населения; за осуществление эвакуации и рассредоточения; за сбор, обобщение и представление сведений о ходе эвакуации и рассредоточения. Подчиняется первому заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

организовать сбор данных о количестве и составе населения, подлежащего эвакуации и рассредоточению;

участвовать в разработке планов эвакуомероприятий;

контролировать планирование эвакуации и рассредоточения населения эвакуационными комиссиями сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области, оказывать им необходимую помощь;

контролировать подготовку по вопросам эвакуации эвакуорганов;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

контролировать приведение в готовность эвакуорганов;

уточнять планы эвакуомероприятий;

контролировать уточнение планов эвакуомероприятий эвакуокомиссиями;

контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания сборных эвакуопунктов и пунктов посадки;

в) в режиме проведения эвакуации:

осуществлять контроль за работой эвакуорганов;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения, докладывать первому заместителю председателя Комиссии;

информировать группу размещения эвакуонаселения о количестве и времени вывозимого (выводимого) эвакуонаселения.

4.8. Старший группы размещения эвакуонаселения отвечает за контроль планирования размещения эвакуонаселения в безопасных районах; за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуонаселения в безопасных районах.

Старший группы подчиняется первому заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:
организовать сбор данных о местах размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;
участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;
уточнять с эвакуационными комиссиями взаимодействующих районов Нижегородской области порядок приема и размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;
организовать учет эвакуационных пунктов в местах размещения эвакуационного населения;
контролировать состояние маршрутов эвакуации;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:
уточнять планы эвакуационных мероприятий;

в) в режиме проведения эвакуации:
информировать эвакуационные комиссии взаимодействующих районов Нижегородской области о времени и количестве вывозимого (выводимого) эвакуационного населения;
осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуационного населения, сообщать их в группу эвакуации населения и докладывать первому заместителю председателя Комиссии.

4.9. Старший группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации. Он подчиняется заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:
участвовать в сборе данных и разработке планов транспортного обеспечения мероприятий ГО по вопросам эвакуации;
оказывать помощь транспортной спасательной службе Сосновского муниципального района Нижегородской области в разработке планов эвакуационных перевозок;
контролировать и оказывать помощь эвакуационным комиссиям в планировании мероприятий по транспортному обеспечению эвакуации;
оказывать помощь автодорожной спасательной службе Сосновского муниципального района Нижегородской области в планировании дорожно-мостового обеспечения эвакуационных мероприятий;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:
уточнять план транспортного обеспечения мероприятий ГО в части, касающейся эвакуации;
контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;
уточнять совместно с транспортной спасательной службой Сосновского муниципального района Нижегородской области порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;
контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации;

в) в режиме проведения эвакуации:
контролировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;
контролировать работу общественного транспорта с полной нагрузкой;
контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;
контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения автодорожной спасательной службой Сосновского муниципального района Нижегородской области и докладывать заместителю председателя Комиссии.

4.10. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуантов.

Старший группы подчиняется заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

оказывать помощь спасательным службам в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

контролировать планирование мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуантов эвакуационными комиссиями и оказывать необходимую помощь;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять план эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

контролировать уточнение планов эвакуационных мероприятий эвакуационными комиссиями;

контролировать приведение в готовность защитных сооружений вблизи эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки;

контролировать обеспечение эвакуантов индивидуальными средствами защиты;

контролировать подготовку к приему и обеспечению эвакуантов зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и другого;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка;

контролировать вывоз из зон возможной опасности и доставку в места размещения эвакуантов материальных средств, необходимых для обеспечения жизнедеятельности людей;

осуществлять контроль хода обеспечения эвакуантов водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов, докладывать их заместителю председателя Комиссии.

5. ДОКУМЕНТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия должна иметь:

план эвакуации населения области (при возникновении ЧС природного и техногенного характера);

план транспортного обеспечения мероприятий ГО района (в военное время);

план транспортного обеспечения эвакуации населения района (при возникновении ЧС природного и техногенного характера);

документ, определяющий функциональные обязанности членов Комиссии;

календарный план работы Комиссии при выполнении первоочередных мероприятий ГО и проведении эвакуации и рассредоточения населения;

календарный план работы Комиссии при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

схему оповещения членов Комиссии;

схему размещения Комиссии в исполнительный период;

рабочие тетради членов Комиссии с необходимыми сведениями;

личными планами работы в соответствии с каждым из календарных планов;

выписками из планов эвакуационных мероприятий; номерами телефонов эвакуационных органов, должностных лиц организаций и так далее;

план работы Комиссии на год;

протоколы заседаний Комиссии;

различные варианты речевых сообщений (зафиксированных с помощью магнитных и иных средств записи).

5.2. Разработка документов Комиссии осуществляется членами Комиссии совместно с Главным управлением МЧС России по Нижегородской области (по согласованию), сектором ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6. ПОДГОТОВКА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Подготовка осуществляется:

на занятиях по плану председателя Комиссии;

в ходе проводимых по планам Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства учений, тренировок и проверок состояния ГО и вопросов предупреждения и ликвидации ЧС, на которых отрабатываются вопросы эвакуации, районные учения.

7. ПРОПАГАНДА ЭВАКОМЕРОПРИЯТИЙ

Пропаганда эвакуационных мероприятий осуществляется всеми членами Комиссии с привлечением работников органов ГОЧС, в том числе организаций. Пропаганда проводится с использованием всех средств массовой информации и направлена на разъяснение населению способов эвакуации как одной из мер защиты населения, на повышение уровня его обученности и готовности к действиям в условиях эвакуации.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Обеспечение деятельности Комиссии включает:

выделение помещений для размещения членов Комиссии и обеспечение необходимым имуществом;

предоставление каналов связи и обеспечение доступа к сетям оповещения;

выделение транспортных средств;

обеспечение защиты членов Комиссии от поражающих факторов оружия, применяемого противником, и от воздействия радиоактивных и опасных химических веществ при возникновении ЧС техногенного характера;

обеспечение членов Комиссии водой, продовольствием и тому подобным;
финансирование работы Комиссии.